

Jak funguje Fórum v Moodle a jaké má možnosti?

 **Marta Melka Suchá**
zaměstnanec/staff

Činnost Fórum umožňuje učitelům a studentům vkládat příspěvky a sdílet tak s ostatními nové nápady, diskutovat o probraném učivu či řešit nastalé problémy. Fórum tedy může významně přispět k obohacení komunikace mezi pedagogem a studenty. Příspěvky ve Fóru je možno také hodnotit, a to buď učitelem, nebo ostatními studenty.

Jak přidat činnost Fórum

- Přejděte na hlavní stranu kurzu a vpravo nahoře klikněte na tlačítko **“Zapnout režim úprav”**.
- Poté vyberte požadovaný modul, kam chcete nové Fórum přidat, a přes odkaz **“Přidat činnost”** přejděte k výběru aktivity.
- Klikněte na možnost **“Fórum”**. Po kliknutí budete přesměrováni na stránku Přidání nové činnosti, kde dále fórum pojmenujete a nastavíte.
- Pro vytvoření fóra stačí kliknout dole na tlačítko “Uložit a vrátit se do kurzu” nebo **“Uložit a zobrazit”**. K nastavení fóra se můžete kdykoli vrátit, více informací o nastavení činnosti se dozvíte níže.

Nastavení činnosti Fórum

Nastavení činnosti Fórum jsou rozdělena do sekcí. Ve výchozím zobrazení je rozbalená pouze sekce Obecná nastavení. Ostatní sekce je možno rozbalit kliknutím na název dané sekce, případně můžete zobrazit všechny sekce kliknutím na odkaz Rozbalit vše.



Běžné fórum pro obecné použití. Otevřené fórum, kde může kdokoliv kdykoliv začít nové téma. Tento typ volíme nejčastěji, pokud umístíme do Popisu fóra, když jste fórum vytvářeli, v odděleném prostoru nad tabulkou s jednotlivými vlákny, pokud již byla vytvořena. V tabulce je uveden název vlákna, jeho autor, počet odpovědí a datum posledního příspěvku. Mezi úvodním textem a tabulkou je k dispozici tlačítko Přidat nové téma diskuse. Student může přidávat nové diskusní téma opakovaně.

Fórum lze organizovat po skupinách, tedy např. pro každý seminář zvlášť. Učitel může svůj příspěvek vkládat do více seminářů najednou.

Je vhodné toto fórum použít jako předpoklad pro další aktivitu nebo ho přímo automaticky hodnotit. V obou případech lze snadno nastavit, kolik vláken musí každý student založit a na kolik musí reagovat, aby měl aktivitu splněnou a mohl navázat další.

Každý může zahájit jedno téma diskuse.

Každý účastník kurzu může zahájit právě jedno nové diskusní téma (všichni na ně však student začal diskusi vlastní úvanou nad tématem týdne a všichni na jeho příspěvek mohli posleze reagovat. Zobrazení je v podstatě stejné jako v případě Běžného fóra (viz výše). Jediným rozdílem je to, že tlačítko Přidat nové téma diskuse se nezobrazuje těm studentům, kteří téma diskuse již přidali. Student na úvodní stránce fóra úplně nahoře uvidí úvodní text, který jste umístili do Popisu fóra, když jste fórum vytvářeli, a níže tabulkový seznam zahájených diskusních vláken, pokud již byly vytvořeny.

Prostá diskuse. Jedno téma rozvíjené na jedné stránce, které je vhodné pro krátké cílené diskuse. Nemůže být použito v režimu oddělených skupin. Studenti uvidí text, který jste umístili do Popisu fóra jako první příspěvek v diskusi. Pod ním najdete odpovědi, které byly do fóra zaslány. V diskusi dole student vidí, že jeho odpověď byla ohodnocena.

Otázky a odpovědi. Učitel pokládá otázku pro zahájení každého diskusního vlákna. Studenti mohou odpovídat, ale odpovědi otázku a studenti na ni odpovídají. V základním nastavení toto fórum vyžaduje po studentech, aby nejdříve sami jednou odpověděli. Teprve poté si mohou prohlédnout odpovědi ostatních.

Tento formát fóra je vhodný k ověření základních znalostí nabytých četbou nebo pro řešení případové studie. Student odpovídá, aniž by viděl odpovědi svých kolegů, ale po odeslání odpovědi je může projít a reagovat.

Standardní fórum zobrazované jako blog.

Funkčně stejné jako Běžné fórum pro obecné použití, zobrazuje se však jako internetový blog, tedy s plným textem prvního příspěvku a sbalenými komentáři. Funkčně stejné jako Běžné fórum pro obecné použití, zobrazuje se však jako internetový blog, tedy s plným textem prvního příspěvku a sbalenými komentáři.



Obecná nastavení

Termín odevzdání

Po zakliknutí políčka Povolit, můžete studentům nastavit, do kdy mají do fóra přispívat či odpovídat. Po uplynutí tohoto data, však bude stále možné příspěvky přidávat. Chcete-li od konkrétního data zamezit přidávání příspěvků, nastavte Datum ukončení.

Datum ukončení

Po zakliknutí políčka Povolit, nastavíte datum, po kterém se Fórum uzavře. Studenti po tomto datu nebudou moci do Fóra přispívat ani v něm odpovídat.

Přílohy a počet slov

(Tato nastavení jsou ve výchozím zobrazení sbalená. Zobrazíte je kliknutím na název sekce.)

Maximální velikost přílohy, která může být přidána k jednotlivým příspěvkům, se odvíjí od základního nastavení kurzu v bloku Správa/Správa kurzu/Upravit nastavení. Z různých důvodů však může být nutné nastavit pro konkrétní fórum ještě nižší limit.

Maximální počet příloh. Zde určujete maximální počet souborových příloh (1–100), které může uživatel vložit do každého příspěvku. Tímto způsobem mohou studenti ke svým zprávám přikládat obrázky, videa, dokumenty apod.

Zobrazit počet slov. Pokud je povoleno zobrazení počtu slov, bude na konci každého příspěvku zobrazen celkový počet slov, které student do příspěvku vložil (vhodné například jako kritérium pro hodnocení příspěvků).



Odebírání a sledování

Blokovat po dosažení počtu příspěvků

Studentům můžete zakázat posílat příspěvky nad rámec následujících nastavení.

Blokační období. Zde zadáváte délku časového intervalu, pro který bude zadán limit počtu příspěvků platit. Na výběr je v rozpětí 1 den až 1 týden.

Známka

Typ - vyberte, zda bude úkol ohodnocen body nebo pomocí škály. Pokud nebude úkol známkován, nastavte zde **“Žádný”**.

Škála - u této nabídky si můžete zvolit z mnoha přednastavených hodnotících škál.

Body - zde nastavte, jaký je maximální počet bodů, které může student z úkolu získat.

Uzavření diskuse

Uzavřít po době nečinnosti. Učitel může pomocí rozbalovací nabídky nastavit, že se po určité době nečinnosti fórum samo uzavře. Na výběr jsou lhůty od 1 dne po 1 rok nečinnosti. Pokud si nepřejete nastavit žádnou lhůtu, ponechte ve výchozím nastavení (volba “Neuzavírejte diskuse”).



Hodnocení

Další nastavení

Mezi dalšími nastaveními najdete Běžná nastavení modulu, Omezení přístupu a Plnění činností (v případě, že je tato funkce povolena správcem systému a v kurzu). Tyto se nastavují stejně, jako u jiných činností.

 **Marta Melka Suchá**
zaměstnanec/staff

Potřebujete pomoci s nastavením některého modulu v Moodle? Chcete konzultovat tvorbu e-learningového kurzu?

Ozvěte se e-mailem: marta.sucha@vse.cz, telefonicky (723 269 906) nebo si rezervujte se mnou [konzultaci](#) v on-line systému.



To se mi líbí



komentář



72 zobrazení



Uložit na později

0 komentáře



Napište komentář. Pokud chcete někoho zmínit, zadejte znak @.

Publikovat