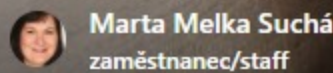


Činnost Workshop a její použití v Moodle - efektivní zpětná vazba



Workshop umožňuje studentům odevzdávat eseje či jiné práce. Workshop oproti činnosti Úkol umožňuje zapojení samotných studentů do procesu hodnocení. Každý student tak v rámci Workshopu získává dvě známky: jednu za svůj vlastní odevzdaný úkol a druhou za hodnocení práce ostatních (ta se tedy řídí tím, jak dobře student hodnotil ostatní). Modul Workshop je tak vhodné využít v případech tzv. peer review. Studenti si zde mohou procvičit psaní zpětné vazby k práci svých kolegů ale i hodnocení vlastní práce.

Vzájemná hodnocení studentů jsou anonymní a náhodná, nebo učitelem přidělená, učitel může také poskytnout vzor, jak práce hodnotit. Konečná známka i kontrola nad modulem připadá na rozhodnutí učitele.

Používání Workshopu

Orientaci v průchodu workshopem usnadňuje takzvaný plán workshopu. Ten obsahuje všechny fáze workshopu a seznam úkolů daného uživatele v každé fázi. Aktuální fáze je zvýrazněna zeleně a stav splnění úkolů je indikován symbolem zatřítkva. Přejechod mezi fázemi řídí učitel ručně (kliknutím na ikonu kolečka vedle názvu fáze) nebo nastaví automatický přechod mezi fázemi v nastavení workshopu.

Průběh práce v činnosti Workshop má pět fází rozložených typicky do několika dnů či týdnů. Jsou to:

1 Fáze nastavení,

během níž učitel vytvoří Workshop a nastaví jeho parametry. Do této počáteční fáze se studenti nezapojují (nic neodevzdávají ani nehodnotí). Učitelé v této fázi workshop nastaví, připraví si strategii pro známkování a Podrobná nápověda k tomuto kroku se nachází na stránce níže.

Aktivity účastníků ve fázi nastavení:

Studenti: zatím se aktivně nezapojují, mohou si pouze přečíst úvodní instrukce k workshopu od učitele.

Učitelé: nastavují úvod do Workshopu a poskytují pokyny k vypracování. Dále musí učitel připravit hodnotící formulář a případně také zadat ukázky prací.



Workshop a skupiny

Pokud je workshop používán ve skupině s viditelnými nebo oddělenými skupinami či seskupeními, je možné si na stránkách s hodnocením, manuálním přiřazováním prací, seznamem známek a dalších nechat zobrazit jen členy skupin či seskupení.

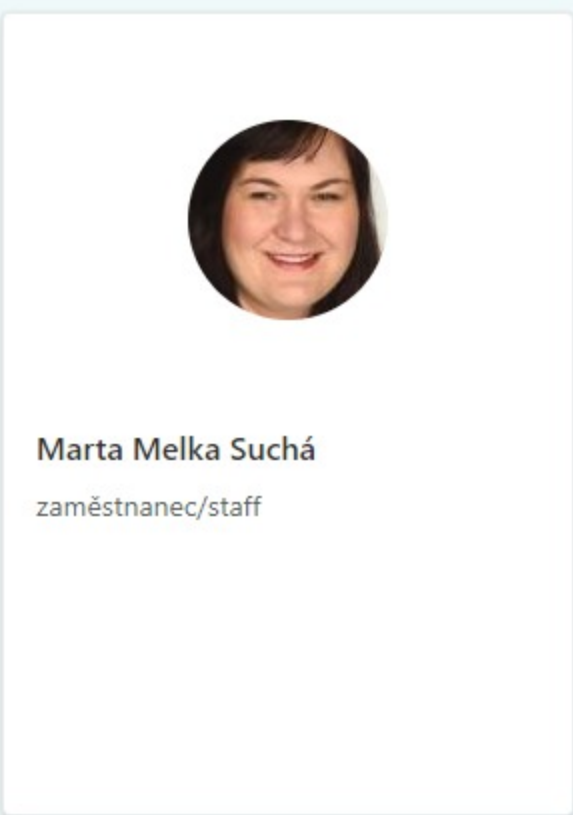
Jak přidat činnost Workshop

Zapněte režim úprav v kurzu (tlačítko "Zapnout režim úprav" v pravém horním rohu hlavní strany kurzu). V požadovaném týdnu/tématu kliknutím na odkaz "Přidat činnost nebo studijní materiál" přejděte k výběru aktivity. V novém okně klikněte na Workshop. Tímto krokem přejdete na stránku Nastavení nově vytvořené činnosti Workshop.

Nastavení činnosti Workshop

Níže jsou popsány možnosti nastavení činnosti Workshop. K úpravám nastavení je možné se kdykoliv vrátit kliknutím na název činnosti na hlavní straně kurzu a otevřením odkazu v bloku Správa/Správa workshopu/Upravit nastavení.

Nastavení činnosti Workshop jsou rozdělena do sekcí. Ve výchozím zobrazení jsou rozbaleny pouze sekce Obecná nastavení a Nastavení známkování. Ostatní sekce lze rozbalit kliknutím na název dané sekce, případně můžete zobrazit všechny sekce kliknutím na odkaz Rozbalit vše.



Marta Melka Suchá
zaměstnanec/staff

2 Fáze odevzdávání,

během které studenti odevzdávají své práce. Na konci této fáze musí učitel zajistit přidělení prací k vzájemnému hodnocení. V této fázi studenti odevzdávají své práce. Časové období pro odevzdávání lze vyhradit nejenom odevzdávání. V této fázi probíhá také přidělování prací k hodnocení.

Aktivity účastníků ve fázi nastavení:

Studenti: odevzdávají své práce. Studenti mohou své odevzdané práce nejen upravovat, ale také mazat. To ale platí jen do uplynutí termínu pro odevzdání prací (i v případě, že je povoleno pozdní odevzdávání).

Učitel: přiděluje práce k hodnocení. Buď vyučující přiřazuje práce ručně (pokud je tak workshop nastaven), nebo může probíhat náhodné či plánované přiřazování podle zvolených kritérií. Ve fázi odevzdávání si učitel může prohlédnout, kdo už odevzdal svou práci a kdo zatím neodevzdal. Účastníky kurzu je také možné řadit podle data odevzdání nebo podle data posledních úprav.

Jak přejít na stránku přidělování prací k hodnocení?

Na stránku pro přidělování prací k hodnocení přejdete kliknutím na "Přidělit práce k hodnocení" v Plánu Workshopu na hlavní stránce činnosti.

- Ruční přidělování. Jakmile je odevzdána alespoň jedna práce, může učitel na záložce Ruční přidělování určit, kteří studenti odevzdanou práci ohodnotí (viz obr. 8). Odevzdaná práce je nezbytným předpokladem k tomu, aby mohl učitel přidělit k této práci hodnotitele. Hodnotitelem se však může stát i student, který dosud žádnou práci neodevzdal.
- Náhodné přidělování. V této sekci je k dispozici několik nastavení, které ovlivňují proces náhodného přidělování. Náhodné přidělování probíhá bez účasti učitele, ten však může definovat jeho parametry.
- Počet hodnocení. Zde učitel zvolí počet hodnocení v rozsahu 0–30; toto číslo je pak aplikováno buď na jednu odevzdanou práci, nebo na jednoho hodnotitele. Jedná se tedy buď o počet hodnocení, kterými projde jedna práce, nebo počet hodnocení, které musí každý student vyplnit.
- Nepřiřazovat práci hodnotitelům ze stejné skupiny. (Tato volba se zobrazí pouze v případě, že používáte Workshop v režimu skupin.) Někdy je vhodné, aby studenti nehodnotili práce svých kolegů, pocházejících z téže skupiny. Je totiž možné, že se na práci podíleli všichni. Zaškrtnutím této volby bude zajištěno, že Moodle přiřadí studentům k hodnocení pouze práce studentů z jiných skupin.
- Odebrat stávající přidělení. Pokud již učitel ručně přidělil některé práce k hodnocení, může zaškrtnutím této volby přidělení zrušit. Jinak bude náhodné přidělení uplatněno pouze na ty práce, které nebyly doposud ručně přiděleny.
- Účastníci mohou hodnotit, i když sami neodevzdali svou práci. Tímto nastavením umožníte studentům hodnotit práce ostatních i přesto, že sami ještě nic neodevzdali.
- Zajistit sebehodnocení. Tímto nastavením lze zajistit, že krom hodnocení práce ostatních budou studenti muset provést hodnocení i své vlastní práce. Studenti tak mají příležitost naučit se objektivně hodnotit vlastní práci (viz nastavení workshopu).

Naplánované přidělování

Naplánované přidělování funguje podobně jako náhodné přidělování (a nabízí také stejná nastavení). Rozdíl je v tom, že jej lze spustit automaticky na konci Fáze odevzdávání. Je zapotřebí povolit tento způsob přidělování prací zaškrtnutím pole Povolit naplánované přidělování.

Aktuální stav poskytuje informaci o tom, zda je naplánované přidělování povoleno či zakázáno a zda se Workshop nachází ve fázi odevzdávání, kdy naplánované přiřazování probíhá.

Nastavení přidělování umožňuje nastavení, která ovlivňují proces Naplánovaného přidělování.

3 Fáze hodnocení,

během níž studenti hodnotí práci ostatních. Do hodnocení odevzdaných prací se případně může zapojit i vyučující. Pokud je ve workshopu nastaveno vzájemné hodnocení, pak se uskuteční v této fázi.

Studenti: hodnotí práce, které jim byly přiděleny v rámci předchozí fáze. Přesné časové vymezení pro hodnocení lze nastavit podobně jako u odevzdávání.

Učitelé: mohou se rovněž zapojit do hodnocení odevzdaných prací. Zároveň mohou začít hodnotit kvalitu vzájemných hodnocení studentů.

4 Fáze evaluace,

která slouží k výpočtu celkových známek za odevzdané práce a také za provedení studentská hodnocení. Smyslem této fáze je vypočítat konečnou známku a dále pak poskytnout zpětnou vazbu autorům prací a hodnotitelům.

Aktivity účastníků ve fázi evaluace:

Studenti: v této fázi se již aktivně nezapojují, nemohou upravovat své odevzdané práce ani svá hodnocení.

Učitelé: musí spustit výpočet celkové známky za workshop. Celková známka se skládá ze známek za odevzdanou práci a za hodnocení přidělených prací.

Učitel si může u každé práce zobrazit hodnotící formuláře, které jí byly přiděleny, a v závěru stránky pak celkové hodnocení libovolně upravit (zvýšit nebo snížit celkový počet bodů) a doplnit komentář.

Učitelé mohou v této fázi také zveřejnit několik nejlepších prací, aby si je studenti mohli v další fázi (uzavření) prohlédnout.

Nastavení evaluace

V rámci Fáze evaluace může učitel nastavit parametry ovlivňující výpočet známek.

Metoda evaluace hodnocení: Metoda evaluace hodnocení určuje, jakým způsobem se automaticky vypočítají známky na základě všech hodnocení. Znamku obdrží jak autor práce (za práci jako takovou), tak i hodnotitelé (za kvalitu svého hodnocení).

Metoda Srovnání s nejlepším hodnocením porovnává odpovědi u každého kritéria, namísto porovnávání konečné známky.

Potřebná míra shody. Toto nastavení určuje, jak přísně se budou vyhodnocovat rozdíly v hodnocení jedné práce ve srovnání s nejlepším hodnocením. Čím vyšší je potřebná míra shody, tím více musí být hodnocení podobné, aby hodnotitel získal dobrou známku. Lze nastavit jednu z pěti úrovní: Velmi nízká, nízká, střední, vysoká a velmi vysoká.

5 Fáze uzavření,

během níž jsou výsledné známky zveřejněny studentům a zaneseny do klasifikace kurzu. Při přechodu do této fáze se známky vypočítané v předchozí fázi zapíší do výpisu známek v kurzu. Účastníci si mohou prohlížet své odevzdané práce, hodnocení, která udělili pracím ostatních, a případně práce zveřejněné v předchozí fázi.



Obecná nastavení



Nastavení známkování



Nastavení odevzdávání



Podrobnosti hodnocení



Podrobnosti hodnocení

Ukázky prací



Dostupnost

Další nastavení

Mezi dalšími nastaveními najdete Běžná nastavení modulu, Omezit přístup.

Oprávnění v kontextu činnosti Workshop

Oprávnění v kontextu této činnosti naleznete po kliknutí na název činnosti na hlavní straně kurzu – odkaz na ně se zobrazí v bloku Správa/Správa workshopu/Oprávnění.



To se mi líbí



komentář



136 zobrazení



Uložit na později

0 komentáře



Napište komentář. Pokud chcete někoho zmínit, zadejte znak @.

Publikovat