

10 kroků k tvorbě e-learningového modulu

Marta Melka Suchá
zaměstnanec/staff

Krok č. 1: Ujasněte si, proč chcete kurz vytvářet

Pokud jste se rozhodli vytvořit e-learningový kurz, nejdříve se ujistěte, že bezpečně víte, co je vaším záměrem. Ideální je začít od analýzy vzdělávacích potřeb, na jejímž konci budete vědět, čeho přesně chcete kurzem dosáhnout. Pokud budete mít skvělý kurz, který nicméně neodpovídá reálným potřebám organizace/studentů, pak je jeho tvorba jenom ztrátou vašeho času. Prvním krokem při tvorbě e-learningového kurzu by tedy vždy mělo být cokoli v rozhovorů, dotazníkového šetření, zpětnou vazbu z předchozího vzdělávání, analýzu dosavadních výsledků vůči požadovanému stavu atd. Výsledky této analýzy vám ukáží mezey v současném vzdělávání a vzdělávací potřeby vaší cílové skupiny.



Krok č. 2: Zjistěte, kdo bude kurz studovat

Jednou z dalších chyb, kterou bychom mohli při tvorbě vzdělávacího kurzu udělat, je nejasnit si PRO KOHO e-learningový kurz vůbec vytváříme. Kdo budou jeho studenti a jaká jsou jejich specifika?

Ve snaze co nejvíce urychlit vývoj kurzu máme často tendenci sklouznout k jakémusi „univerzálnímu studentovi“ a na bližší zkoumání cílové skupiny kurzu se úplně vykašlat. Tento postup však naprosto ignoruje například znalosti tématu kurzu (část studentů může mít výrazně vyšší znalosti v oblasti vzdělávání než zbylé skupiny studujících), časové možnosti studentů, motivaci studentů ke studiu e-learningového kurzu apod.

Pokud o vzdělávací kurzy nemají studenti zájem, často se jedná o chybu právě při analýze cílové skupiny. Kurz je pro studenty moc složitý či jednoduchý, neposkytuje přínosné informace či nemluví jazykem studentů (kurz předává informace studentům nevhodnou či nezajímavou formou).

Poznáte-li lépe své publikum a dozvíte-li se jejich specifika, současné znalosti, přání a očekávání, můžete vytvořit lepší, efektivnější a užitečnější kurz.

Krok č. 3: Analyzujte dostupné materiály

Jakmile zjistíte, proč chcete kurz vytvářet a kdo ho bude studovat, je na čase zjistit, CO máte k dispozici. Nezáleží totiž na tom, jak důkladně jste analyzovali cílovou skupinu či jak dobře navrhnete kurz, pokud studijní materiály za nic nestojí. V tomto kroku musíme porovnat, zda dostupné materiály pokrývají vzdělávací potřebu, kterou jsme si stanovili v prvním kroku a zda jsou relevantní pro naši cílovou skupinu z kroku dvě. Následně se musíme podívat na strukturu materiálů a jejich „celistvost“ – zda poskytují vzájemně propojené informace a všechna důležitá fakta, či obsahují mezery, a bude tak třeba další studijní materiály zajistit či dopracovat. Nezapomínejte na rozsáhlé elektronické zdroje, které naše škola zpřístupňuje a na něž můžete v kurzu odkazovat.



Krok č. 4: Určete cíle vzdělávání

Naši vzdělávací potřebu musíme přetvořit do vzdělávacích cílů. Vzdělávací obsah můžeme rozdělit do jednotlivých modulů/bloků a těmto určit jednotlivé cíle, znalosti a kompetence, které by vaši studenti měli studiem příslušné části získat.

Během tohoto kroku musíme zvážit jak žádoucí, tak možné nežádoucí cíle kurzu. Pro začátek jich nemusí být mnoho, stačí si vytyčit 3-4 cíle. Správné definování cílů musí mít dle teorie „SMART“ následující vlastnosti:

- Specifický (S):** Cíl musí být konkrétní a dostatečně specifický. Musíte umět jasně odpovědět na co, čeho by mělo být dosaženo. Cíl musí být pochopitelný jak pro vás, tak pro vaše studenty.
- Měřitelný (M):** Správný cíl musí být měřitelný. Pokud není měřitelný, nemůžeme sledovat pokrok. Pokud není cíl měřitelný, nemůžeme ani zjistit, zda byl či nebyl naplněn.
- Dosažitelný (A):** Cíl musí být za daných podmínek splnitelný. Je reálné naplnit daný cíl v plánovaném e-learningovém kurzu s ohledem na obsah kurzu a čas jeho studiu?
- Relevantní (R):** Dobře stanovený cíl musí mít dávat smysl. Má daný cíl smysl pro studenty kurzu? Stojí za to jej do kurzu zařazovat?
- Termínovaný (T):** Cíl je časově ohraničen a je reálné jej v daném časovém intervalu zvládnout. Dokážou daný cíl vaši studenti splnit do konce kurzu?

Pokud nedokážete každý svůj cíl „smartizovat“, není dostatečně konkrétní a bude jej třeba lépe specifikovat. Jen tak s ním můžete dále pracovat.

Krok č. 5: Vytvořte si transformační tabulku

V dalším kroku je třeba vybrat formát kurzu, naplánovat studijní linku a ve výsledku vytvořit transformační tabulku, která slouží jako scénář kurzu.

Pro každý kurz/předmět máte zpracovanou transformační tabulku. Z té nyní budeme vycházet. Tabulka shrnuje, které aktivity a studijní materiály se budou přenášet do Moodle a jakou budou mít podobu (kniha, video, workshop, úkol, test apod.)

Formát kurzu – nabízejí se například informační kurzy (hard skills), kurzy rozvíjející soft skills, kurzy pro případové studie.

Studijní linka (předpokládaný průchod kurzem) – jakým způsobem bude kurz studován – například zda se bude student moci pohybovat nelineárně a přeskakovat z jedné části kurzu do jiné, nebo bude jeho průchod lineární. Kurz se může v určitých částech větvit, některé jeho části nemusí být povinné, jiné právě naopak.

Není žádoucí, aby vás kurz měl podobu pouhé „úschovny souborů, PDFek a prezentací“, je vhodné vytvořit si hrubý náčrt výuky, který pomáhá zmapovat, jak budou texty, obrázky, videa, úkoly, testy a další aktivity seřazeny v modulu. To nám pomáhá předem zjistit, jak bude kurz reálně vypadat a jak bude členěn. Můžeme tak odhalit možné nedomyšlenosti a nejasnosti, které by v pozdějších krocích šlo opravit jen obtížně či zdlouhavě.

Volba formátu modulu, určení studijních linek i výsledný scénář kurzu se odvíjí od všech dřívějších kroků – dle toho jaký má mít kurz dopad, komu je určen a jaké má mít cíle.

Krok č. 6: Vytvořte e-learningový modul

Jakmile bude váš scénář prodiskutován a domluven, je čas začít tvořit celý kurz. Během tvorby kurzu nezapomínejte neustále sledovat vytvářené vzdělávací cíle, abyste zajistili, že je kurz stále naplňuje. V průběhu tvůrčí činnosti se totiž může lehce stát, že vás kreativita zanesle daleko od naplánované cesty.

Při tvorbě můžete kromě textů a obrázků využívat vlastní studijní materiály, interaktivní prvky a multimédia, dále zdroje z knihovny VŠE (knihovna nabízí i možnost konzultací ohledně přístupných materiálů) a další veřejně dostupné materiály. Dbejte na autorská práva a citace. Udržujte však celkovou strukturu jednoduchou a přímochařou. Pokud je modul nepřehledný a nejednotný, mají studenti problém s orientací a modul nenaplňuje svůj cíl.

Pro studijní materiály v Moodle budeme vytvářet šablony (word, ppt), aby materiály měly stejnou grafickou podobu.



Krok č. 7: Šperkujte

Výsledný kurz nechte zkontrolovat svými kolegy či vybranými zaměstnanci. Odladíte tak případné nesrovnalosti a nefunkčnosti. Může se jednat o špatné zobrazení na mobilních zařízeních (testovací uživatelé mají oproti vám různá zařízení, operační systémy, velikosti úhlopříček atd.), překlepy v textu (tzv. autorská slepota), pomalé načítání částí kurzu (klíčové zejména v případech, že se bude cílová skupina připojovat ke kurzu skrze mobilní data). Sbírejte všechny důležité připomínky a zapracujte je.

Krok č. 8: Propagujte (interně nebo externě)

Modul je hotov. Teď o něm musíte dát světu vědět. Zaměřte se na výhody kurzu pro vaše studenty, motivujte je do zahájení kurzu. Propagace musí člověka zaujmout „na první dobrou“. Propagaci nepodceňujte ani v případě, že tvoříte interní kurz pro naše vlastní studenty. Využijte možnosti, jak jim informace o vytvořeném modulu předat.



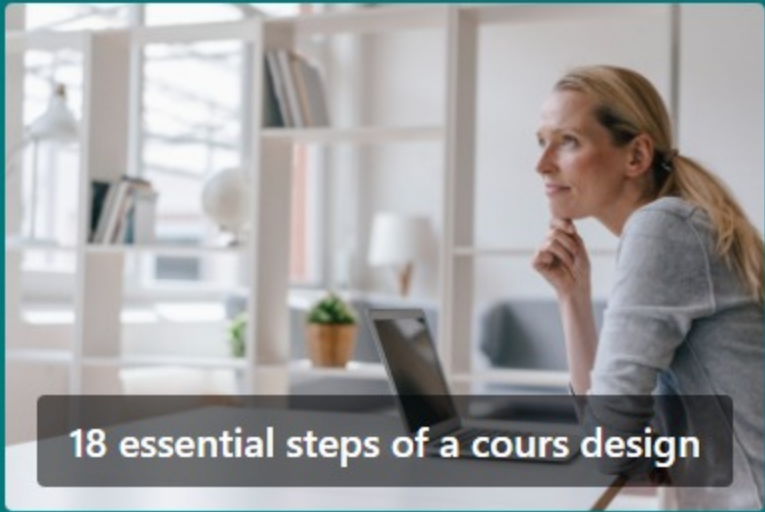
Krok č. 9: Ptejte se, měřte, vyhodnocujte

Kurz je zahájen, studenti jej studují a vše jede, jak má. Nesmíme ale usnout na vavřínech. Pravidelně vyhodnocujte nejen úspěšnost kurzu, ale sbírejte také zpětnou vazbu od vašich studentů. Zjistěte, jak se jim kurz líbil, kde naopak vidí slabé stránky a co by na něm změnili. Zpětná vazba vám pomůže zjistit, co jste udělali správně a kde naopak v budoucnu tvorbu kurzu vylepšit.

Krok č. 10: Vylepšujte

Výsledky ze zpětné vazby nemůžete použít jen pro další tvorbu modulů. Vylepšovat můžete i ten současný. Nezapomínejte také aktualizovat studijní materiály – neustále dochází ke změnám v zákonech apod.

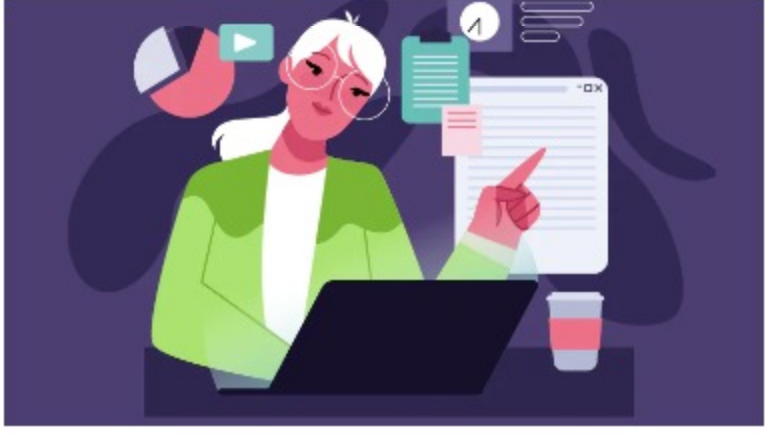
Pokud se chcete o tvorbě e-learningových kurzů dozvědět více, doporučuji prostudovat následující články.



12 Steps To Creating An Outstanding Elearning Course for eLearning Platform — E-Learning...

www.thelearning-lab.com

Elearning course design is a full-time job. There are many things to consider when designing an elearning course, and it's best to start early in the elearning development process. This article will guide you through creating your first online learni...



10 Tips on How to Write an Effective eLearning Course

raccoongang.com

Daria is the e-learning enthusiast with 6+ years of experience in Marketing. Holding the position of Digital Marketing Specialist at RG she explores trends and innovations in education.



How to Create an eLearning Course in 12 Steps - Shift E-learning

www.shiftlearning.com

Want to easily create an eLearning course? Shift E-learning breaks the process it down into 12 simple and manageable steps. Read more!

Potřebujete poradit s tvorbou e-learningového kurzu? Ozvěte se e-mailem: marta.sucha@vse.cz, telefonicky (723 269 906) nebo si se mnou sjednejte schůzku přes tento [odkaz](#).

Marta Melka Suchá
zaměstnanec/staff

Může vás také zajímat

<p>Věda a výzkum VŠE</p> <p>Změny v Metodice hodnocení uplatňované při habilitačním ří...</p>	<p>Metodická podpora LMS</p> <p>Záznamy školení o správné tvorbě a evaluaci testových otázek</p>	<p>Věda a výzkum VŠE</p> <p>Standard školitele Vysoké školy ekonomické v Praze</p>	<p>VŠE studentský intranet</p> <p>Aktualizujeme studentským spolkům podmínky pro podá...</p>

0 komentáře

Napište komentář. Pokud chcete někoho zmínit, zadejte znak @.

Publikovat