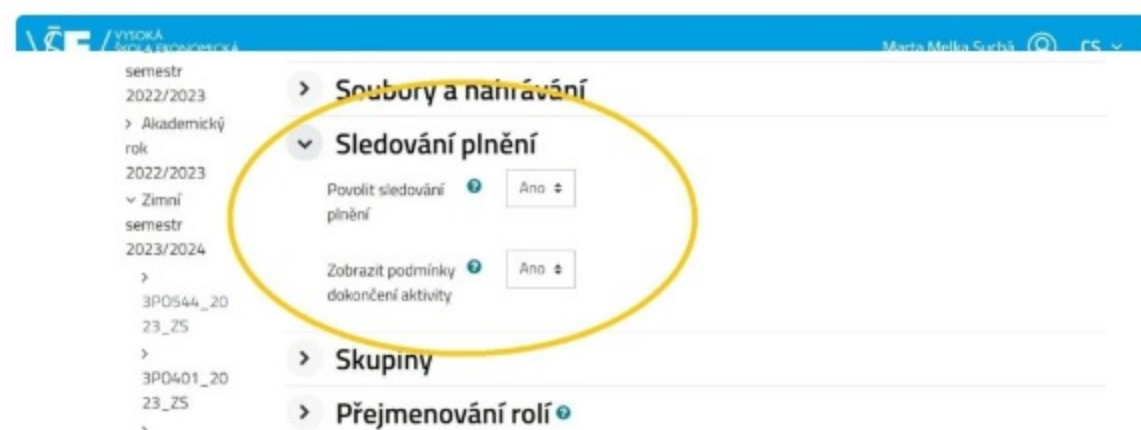


Plnění činností a jejich nastavení



Marta Melka Suchá
zaměstnanec/staff

Velmi výhodnou funkcí při používání Moodle je Plnění činností. Umožňuje učitelům nastavit kritéria pro splnění studijních materiálů a činností v kurzu. Jako kritérium splnění může sloužit např. zobrazení studijního materiálu, odevzdání úkolu, získání známky apod.



Následující kroky provedete v nastavení kurzu, přejítím na blok *Správa / Správa kurzu / Upravit nastavení / Sledování plnění*.

Stav splnění činnosti a podmínky nutné pro splnění dané činnosti se studujícím mohou zobrazit přímo na titulní stránce kurzu povolením položky *Zobrazit podmínky dokončení aktivity*.

Pokud chcete na titulní straně zobrazit také sestavu o činnosti nebo data pro splnění aktivit, povolte tyto možnosti v bloku *Správa / Správa kurzu / Upravit nastavení / Vzhled*.

Nastavení u konkrétní činnosti

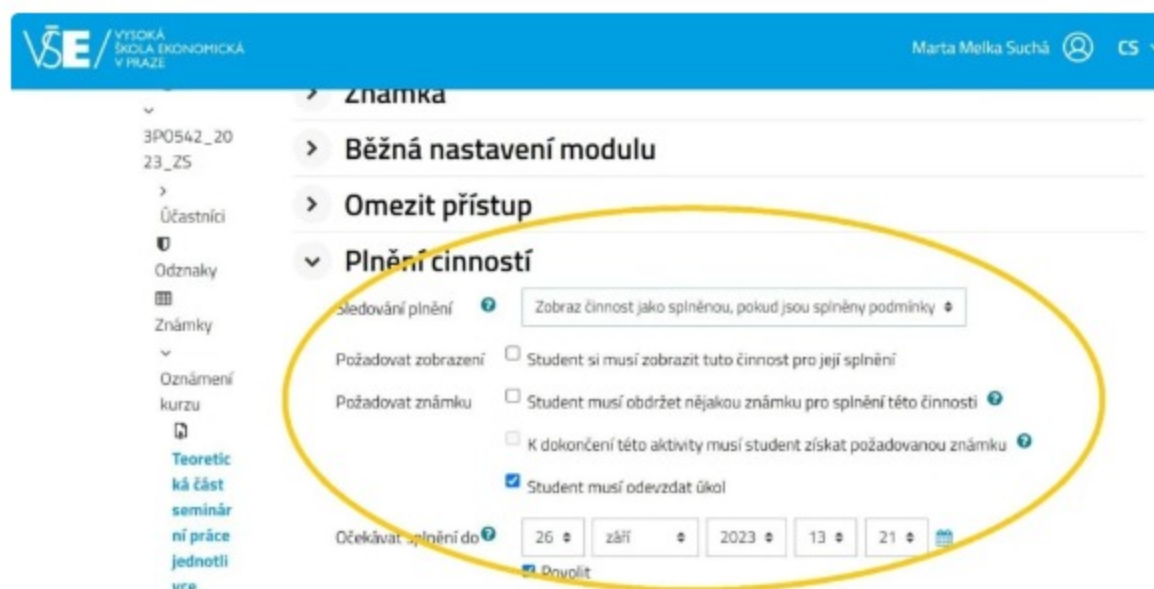
Při zobrazení nastavení konkrétní studijní činnosti či materiálu najdete sekci Plnění činností vždy úplně dole.

Zde pak můžete rozlišit tři hlavní typy položek:

- 1. Sledování plnění.** U první položky je třeba nastavit, zda vůbec chceme funkci Plnění činností pro danou činnost využít, a pokud ano, v jakém režimu.
- 2. Kritéria dokončení.** (Požadovat zobrazení) Následuje seznam kritérií či podmínek, které musí student splnit, aby měl činnost označenou jako dokončenou. V nabízeném seznamu může vyučující zaškrtnout jen ty podmínky, které mají být u dané činnosti použity.



Systém poté považuje činnost u daného studenta za splněnou.



3. Očekávat splnění do. Pokud je toto nastavení použito, může vyučující zadat datum očekávaného splnění činnosti. Datum se zobrazuje studentům v kalendáři. Proto je vhodné toto nastavení využívat v případě, že touto činností podmiňují nějakou další. Studentům se totiž takto ukáže v kalendáři ukáže a mohou ji včas vykonat.

4. Může pedagog sám označit tuto činnost jako splněnou? Ano, může. Lze to využít v situacích, kdy například jednu aktivitu navážete na druhou a studenti, kteří první nesplnili, se nemohou „dostat“ do druhé. Klikněte u činnosti na Sestavy – Plnění činností. Kliknutím může označit čtvereček, ten se označí a zabarví červeně, aby bylo vidět, že činnost byla označena ručně.

To se mi líbí komentář 50 zobrazení Uložit na později

0 komentáře



Napište komentář. Pokud chcete někoho zmínit, zadejte znak @.

Publikovat