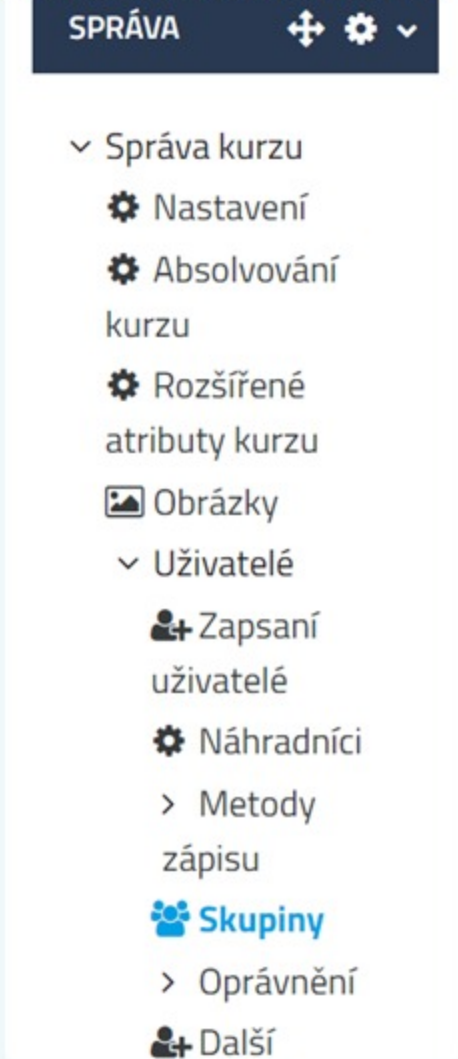


## Vytvoření prázdných skupin, aby se studenti mohli sami zapisovat do týmů

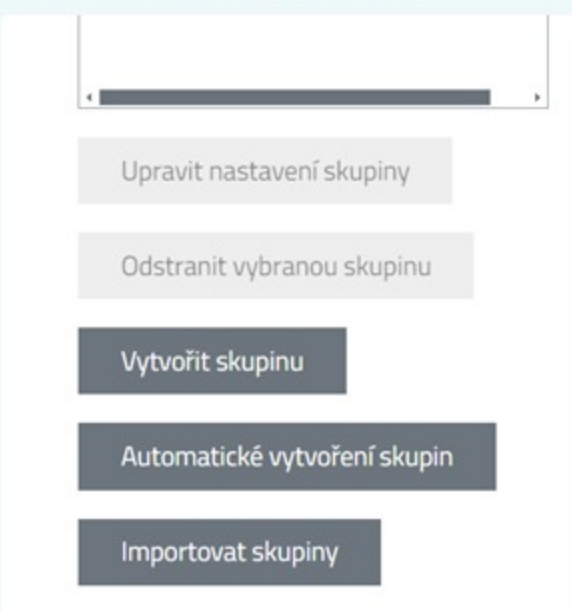
Marta Melka Suchá  
zaměstnanec/staff

Někdy v kurzech potřebujeme vytvořit prázdné skupiny, do kterých se studenti mohou zapsat sami a rozdělit se tak do týmů. Zde je návod, jak takové prázdné skupiny vytvoříme.

### 1 Správa kurzu – Uživatelé – Skupiny



### 2 Automatické vytvoření skupin



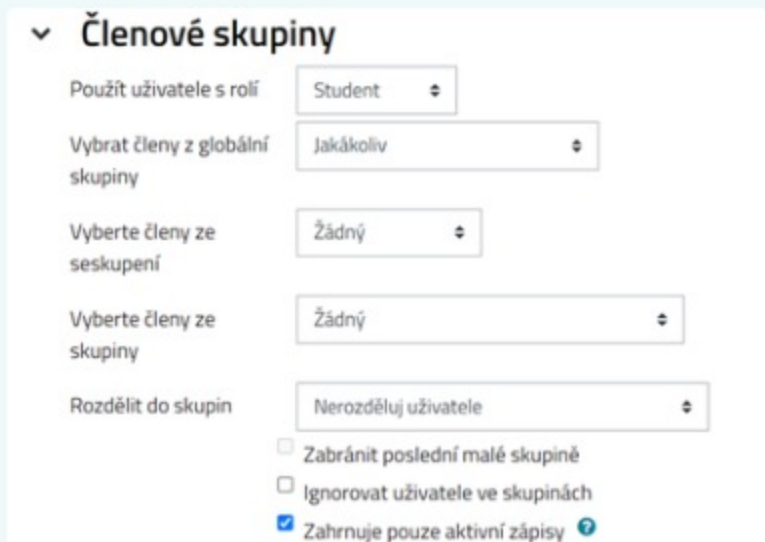
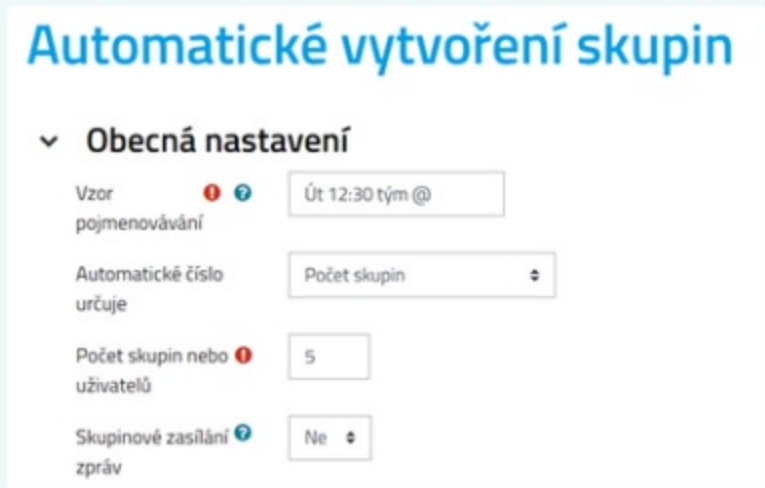
### 3. Vyberte si vzor pro pojmenování

- Např. „tým“ či „skupina“
- @ se změní na písmeno (A, B, C...), # na číslo (1, 2, 3...)
- Pokud máte víc cvičení, je dobré i toto zahrnout do názvu, každé cvičení potřebuje svoji sadu skupin pro týmy, např. „Út 12:30 tým @“

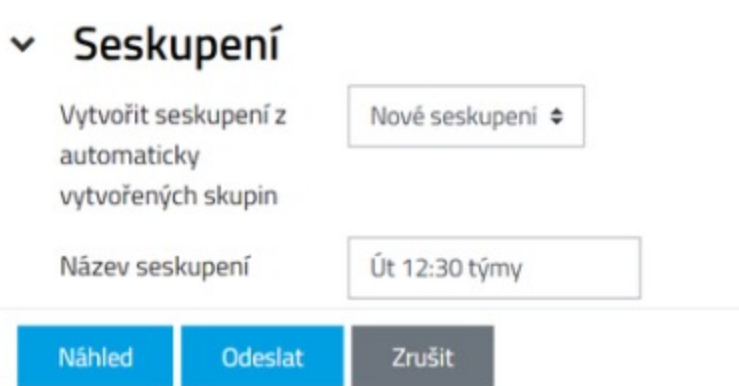
### 4. Vyberte „Počet skupin“ a ověřte, kolik týmů skupin, přeskočíme většinu nastavení v „Členové skupiny“.

Jen dole pro „Rozdělit do skupin“ vybereme „Nerozděluj uživatele“.

Tím se vytvoří skupiny prázdné.



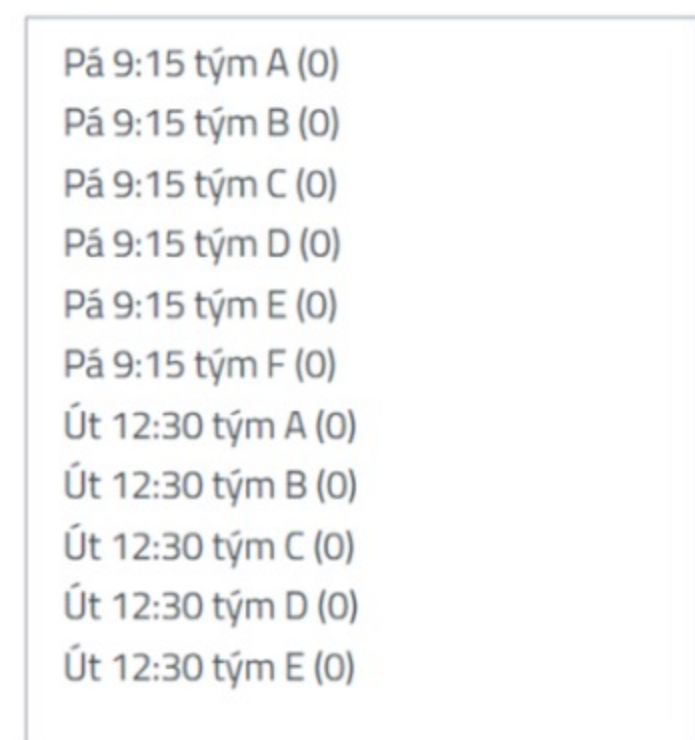
### 6. Nejlepší pro další práci v kurzu je rovnou si skupiny vložit do seskupení. Můžete si ho tedy vytvořit a pojmenovat.



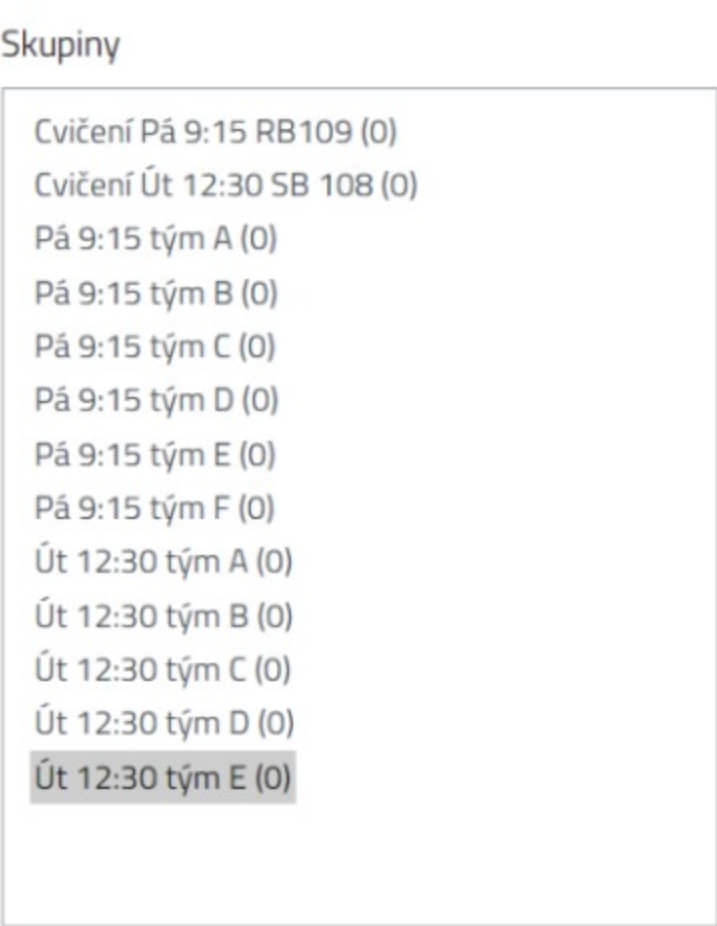
### Skupiny



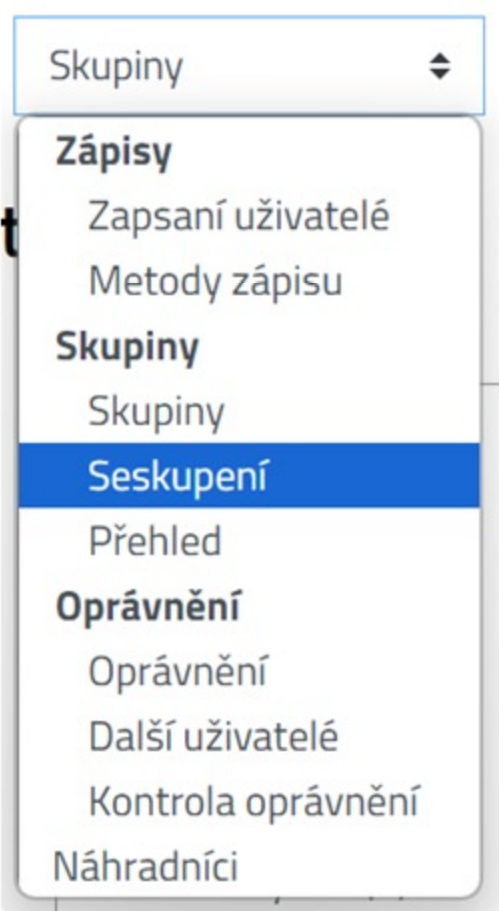
### Skupiny



### 9. Pokud už máte v kurzu skupiny pro cvičení a přednášky, přenesené z InSIS, budou se zobrazovat společně se skupinami pro týmy.



### 10. Nově vytvořená seskupení si prohlédnete, když se nahoře prokliknete na „seskupení“.



### 11. Nyní si ve svém kurzu zvolte vhodné místo a přidejte činnost „Výběr skupin“.



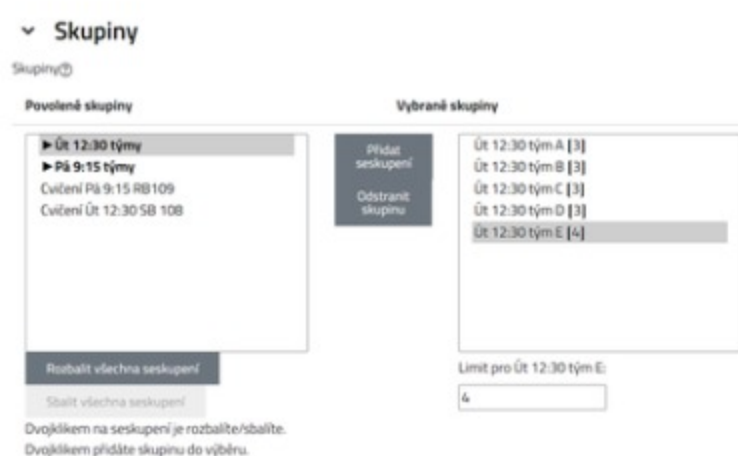
### 12. Doporučujeme toto nastavení (pokud studenti mají mít možnost vidět, s kým budou ve skupině):

- NE povolit zapsání do více skupin najednou
- Zobrazit studentům výsledky vždy
- Povolit aktualizace výběru – ANO
- Limit pro odpovědi – povolit – a číslo maximálního počtu členů – „Použít pro všechny skupiny“

### 13. Můžete přidat najednou všechny skupiny ze seskupení.



### 14. Pokud v nějaké skupině potřebujete upravit povolený počet členů, stačí na ni kliknout a vepsat správné číslo.

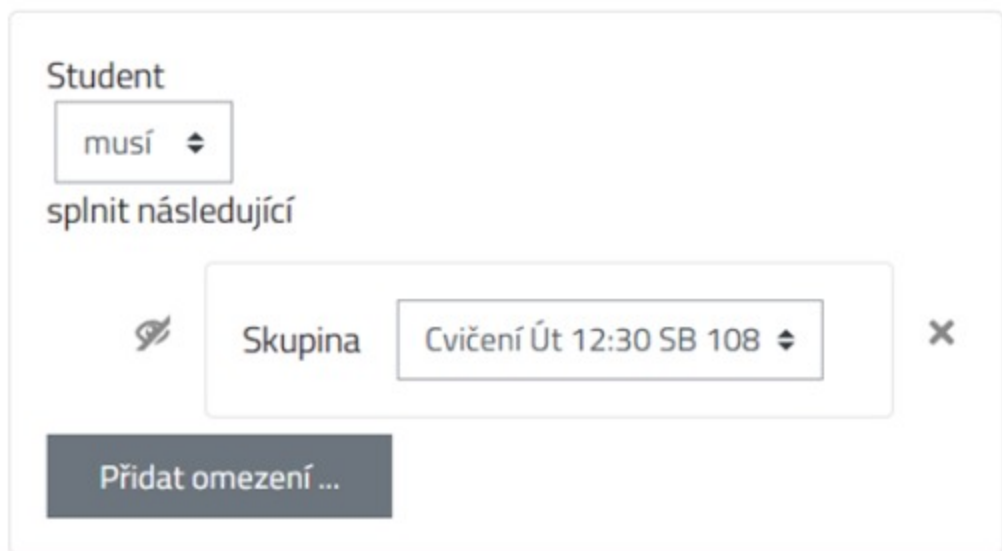


### 15. Zbytek nastavení je na vás, znáte ho i z jiných činností v Moodle. Doporučujeme ale vybrat režim skupin „Žádné skupiny“ v „Běžná nastavení modulu“ a omezit přístup jen pro jedno cvičení (s přeškrtnutým očítkem), aby se studenti omylem nehlásili jinam a nezabírali místo v cizím cvičení.

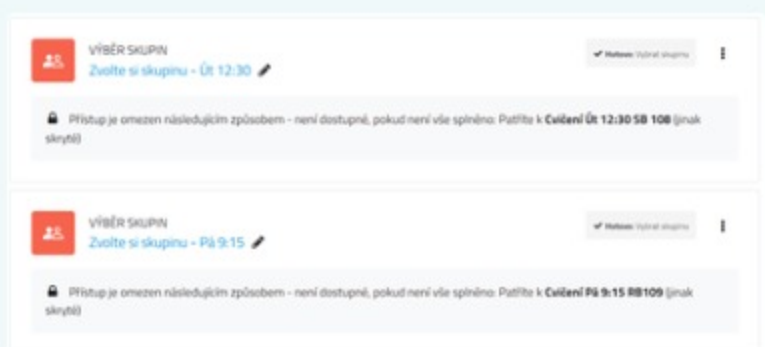


## Omezit přístup

### Omezení přístupu



### 16. Opakujte (nebo zduplikujte činnost a upravte) pro každé cvičení.



To se mi líbí komentář 29 zobrazení Uložit na později

0 komentářů



Napište komentář. Pokud chcete někoho zmínit, zadejte znak @.

Publikovat