

# Zápis z 30. ŘV InSIS

Datum schůzky: 09. 05. 2024

Přítomni: Ing. Milan Nidl, MBA (MN), doc. Ing. Pavel Hnát, PhD. (PH), Ing. Luboš Pavlíček (LP), Ing. Kristýna Vltavská, Ph.D. (KV), Ing. Jiří Mach (JM), Ing. Daniela Slušová (DS)

Zapsala: Ing. Andrea Duxová

Schválil: Ing. Milan Nidl, MBA

## Agenda

1. Informace z Koordinačního týmu InSIS
2. Rozvoj LMS Moodle
3. Stav plnění výstupů NPO
4. Různé

## Kontrola plnění úkolů

ID	CO	KDO	DO KDY	STAV
26-1-3	Vytvořit návrh dodatku ke smlouvě s IS4U.	MN	31.5.2024	Termín posunut do konce května.
26-1-4	Upravit registr činností.	LP	31.5.2023	Termín posunut do 31.5.2024
26-1-5	Otestovat rozšíření na evidenci souhlasů v KC.	RIS CI	termín bude určen později	-
26-1-6	Analýza možnosti evidence osob se specifickými potřebami v InSIS.	RIS a CSP	28.2.2023	Modul nasazen v InSIS-test, ověřena funkcionality. Plánované spuštění v 6-7/24.
27-1-1	JM navrhne proces získávání a zveřejňování fotografií v InSIS dle praxe na ČZU. Dále vytvoří návrhy úprav směrníc týkající se dané problematiky.	JM + CI	30.6.2024	DPO požádán o stanovisko. Termín posunut na 30.6.2024.
27-3-1	PH svolá schůzku s CTVS stran vytvoření metodiky využívání placených předmětů CTSV.	PH	30.6.2024	Jednání s CTVS probíhají. Metodika bude projednána i na PV a KR. Termín posunut do 30.6.2024.
28-3-1	CI s IS4U provede analýzu možností odstraňování příloh označených jako zvláštní kategorie osobních údajů z KC.	CI	30.5.2024	
28-3-2	CI požádá DPO o stanovisko k možnostem evidence studentů se specifickými potřebami v InSIS.	CI	30.4.2024	Stanovisko DPO získáno. DPO vyjádřil souhlas s možnostmi evidence SP v InSIS.

## 1. Informace z Koordinačního týmu InSIS

ŘV byl informován formou zápisu o proběhlém jednání Koordinačního týmu InSIS z 30. 4. 2024. Proběhla diskuze k aktivitám souvisejícím s ukončením studia nebo pracovního poměru na VŠE. Eliška Hronová bude pověřena vedením projektu offboardingu studentů a zaměstnanců VŠE s cílem zlepšení stávajícího stavu.

### **Závěry a úkoly:**

30-1-1: LP se spojí s Eliškou Hronovou a poskytne jí bližší informace k projektu offboardingu, který by měla vést.

## 2. Stav LMS Moodle

- JM informoval, že k 30.4. byly nasazeny a otestovány všechny části rozvoje LMS Moodle. Podrobný přehled je součástí reportu stavu LMS za měsíc duben.
- JM dále informoval o testování proctoringového řešení od PragoData Consulting. Nyní probíhá vyhodnocování výsledků a návrh úprav dokumentace a proctoringového řešení. JM informoval o pozitivní zpětné vazbě na proctoringové řešení od testujících studentů.
- PH uvedl, že využití proctoringového modulu bude užitečné i pro pouhé ověření totožnosti osob plnících online aktivity, kde není jinak ověřena totožnost.

### **Závěry a úkoly:**

## 3. Stav plnění výstupů v NPO

- LP sdělil aktuální informace k řešeným bodům NPO:
  - Dnes bylo nasazeno pečetění novým typem pečeti, a to na dokumenty:  
Potvrzení o studiu (elektronická verze)  
Potvrzení o průběhu studia (elektronická verze)  
V7 (elektronická verze)
  - Pokračuje konfigurování a testování podepisování v InSIS pro vybrané typy dokumentů. Ke zprovoznění je nutné, aby všechny podepisující osoby měly Remsig el. podpis (většina děkanů a proděkanů tento typ podpisu nemá, bude nutné si jej zřídit, CI poskytne potřebné informace).
- Probíhá analýza napojení na základní registry.
- Probíhá analýza odesílání přes datové schránky, úzce souvisí s pokračující integrací se spisovou službou Athena.
- Máme naceněnou tvorbu archivu záv. práce pro export do archivu. Stanovisko ŘV je, že jakmile bude zajištěno financování, ŘV rozhodne o schválení rozpočtu per rollam.

### **Závěry a úkoly:**

## 4. Různé

- JM prezentoval výstupy č. 10, 14 a 16 z NPO C2. Zbývající 2 výstupy jsou v procesu dokončování. ŘV vzal tyto tři výstupy na vědomí.
- PH informoval o naplánovaných školeních v rámci NPO C1. V plánu je 5 školení. Pro proděkany (proběhne 10.5., pro CSI, pro referentky a koordinátory ČŽV (2x) a pro členy pracovní skupiny pro ČŽV.

- KV otevřela téma práv na editaci studijních programů v InSIS pro proděkany. Bude se dále řešit s PH.

**Závěry a úkoly:**

## Další jednání ŘV

Další jednání ŘV proběhne **27.6. 2024 v 15h.** v SB M10 či přes MS Teams. MN rozešle pozvánky.

## Nové úkoly

ID	CO	KDO	DO KDY
30-1-1	LP se spojí s Eliškou Hronovou a poskytne jí bližší informace k projektu offboardingu, který by měla vést.	LP	30.6.2024