

Zápis z 28. ŘV InSIS

Datum schůzky: 13. 2. 2024

Přítomni: Ing. Milan Nidl, MBA (MN), doc. Ing. Pavel Hnát, PhD. (PH), Ing. Luboš Pavlíček (LP), Ing. Kristýna Vltavská, Ph.D. (KV), Ing. Daniela Slušová (DS), Ing. Jiří Mach (JM)

Zapsala: Ing. Andrea Duxová

Schválil: Ing. Milan Nidl, MBA

Agenda

1. Rozvoj LMS Moodle
2. Rozvoj InSIS v roce 2024
3. Zvláštní kategorie osobních údajů
4. Report z NPO C2
5. Různé

Kontrola plnění úkolů

ID	CO	KDO	DO KDY	STAV
22-2-3	RIS CI projedná úpravu importu publikací do InSIS na základě ID uživatele s doc. Sklenákem a IS4U.	RIS CI	31.5.2023	Projednáno, probíhají návazné úkoly.
22-2-4	RIS CI provede analýzu možností vylepšení výběru publikací do CV a do akreditací v InSIS.	RIS CI	31.5.2023	Projednáno, probíhají návazné úkoly.
26-1-1	Provést analýzu procesů, kde se zvláštní kategorie os. údajů vyskytuje.	LP	31.12.2023	Hotovo.
26-1-3	Vytvořit návrh dodatku ke smlouvě s IS4U.	MN	31.12.2023	Termín posunut do konce května.
26-1-4	Upravit registr činností.	LP	28.2.2023	-
26-1-5	Otestovat rozšíření na evidenci souhlasů v KC.	RIS CI	termín bude určen později	-
26-1-6	Analýza možnosti evidence osob se specifickými potřebami v InSIS.	RIS a CSP	28.2.2023	Proběhla prezentace možností evidence v InSIS, probíhá dojednávání schůzky s p. Ctiborem.
27-1-1	JM navrhne proces získávání a zveřejňování fotografií v InSIS dle praxe na ČŽU. Dále vytvoří návrhy úprav směrnic týkající se dané problematiky.	JM + CI	30.3.2024	Probíhá.

27-2-1	JM zajistí smazání staré zálohy a KT Moodle informuje o termínu upgrade moodle-test.vse.cz na verzi 4.1	JM	31.12.2023	Probíhá.
27-2-2	JM u PDC ověří termíny bodů schválených k realizaci a ŘV zašle harmonogram.	JM	31.12.2023	Hotovo.
27-3-1	PH svolá schůzku s CTVS stran vytvoření metodiky využívání placených předmětů CTSV.	PH	30.1.2024	Termín posunut do 30.3.2024.

1. Rozvoj LMS Moodle

JM informoval členy ŘV o nákupu a implementaci řešení proctoringu v Moodle. Bude následovat testovací provoz. MN doporučil připravit testovací provoz jako projekt, tedy mít předem určený testovací scénář toho, co, jak a kým bude testováno, jaké jsou cíle a hodnocení úspěšnosti. Testovací scénář bude projednán na Koordinačním týmu LMS a projednán s pedagogickými proděkaný fakult kvůli možnosti zapojení studentů do testování.

Závěry a úkoly:

28-1-1: Proctoring v Moodle – JM ve spolupráci s PH připraví do konce března testovací scénář. PH probere možnosti testování studenty s pedagogickými proděkaný na následující schůzce.

2. Rozvoj InSIS v roce 2024

LP prošel úkoly z Plánu realizace strategického záměru VŠE 2024 týkající se rozvoje InSIS. K jednotlivým bodům proběhla diskuze a vyjasnění některých záměrů.

LP dále informoval o průběhu jednotlivých úkolů týkajících se rozvoje InSIS v projektech NPO 321 a SDG.

LP informoval o dvou projektech PPRVOŠ, které také obsahují rozvoj InSIS. Jeden projekt zaměřený na podporu EWP bude realizovaný ve spolupráci s OZS. V rámci druhého projektu bude řešena integraci InSIS se spisovou službou Athena.

Z PPSŘ budou v letošním roce financována podpora nasazení správního řádu a integrace spisové služby, případné analýzy dopadů novely zákona o VŠ (závisí na stavu schválení novely), rozvoj akreditačního modulu, podpora evidence osobních údajů zvl. kategorie v InSIS, větší podpora Double Degree či CŽV studií a další.

Závěry a úkoly:

3. Zvláštní kategorie osobních údajů

Členové ŘV se seznámili s podklady, které připravilo CI k tématu evidence zvláštní kategorie osobních údajů v InSIS. Úkol byl řešen na základě rozhodnutí z 26. ŘV konaného v listopadu 2023. ŘV vzal na vědomí připomínky pedagogických proděkanů k návrhu metodického pokynu pro evidenci těchto údajů v InSIS. Připomínky budou konzultovány s PRAV. CI s IS4U provede analýzu možností odstraňování příloh označených jako zvláštní kategorie osobních údajů z KC. Teprve po dokončení této funkcionality v InSIS bude vydán pokyn jako oficiální směrnice.

V rámci tohoto bodu bylo též řešeno možné převedení evidence specifických potřeb studentů VŠE do InSIS. VŠE požádala Mendelu o prezentaci modulů InSIS, které za tímto účelem využívají. Prezentace se uskutečnila 24.1.2024. Nyní CI ve spolupráci s CSP bude vyhodnocovat možnosti využití na VŠE či případný rozvoj tohoto modulu. CI dále požádá DPO o stanovisko k možnostem využití této agendy.

Závěry a úkoly:

28-3-1: CI s IS4U provede analýzu možností odstraňování příloh označených jako zvláštní kategorie osobních údajů z KC.

28-3-2: CI požádá DPO o stanovisko k možnostem evidence studentů se specifickými potřebami v InSIS.

4. Report z NPO C2

Členové ŘV se seznámili s podklady, které připravil JM v rámci pracovní skupiny v NPO C2.

Závěry a úkoly:

ŘV vzal na vědomí 4 výstupy tohoto projektu:

1. **Výstup č. 5:** Doporučení pro zabezpečení kolaborativní platformy, včetně doporučení pro její pokročilé nastavení.
2. **Výstup č. 11:** Pravidla pro zabezpečené přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijní materiálů v závislosti na zvoleném předmětu.
3. **Výstup č. 13:** Popis procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů.
4. Výstup ČZU č. 8 Soubor požadavků na ověření původu předávaných či uchovávaných dokumentů.

5. Různé

V rámci bodu Různé nebyly žádné další náměty a připomínky.

Závěry a úkoly:

Další jednání ŘV

Další jednání ŘV proběhne 27. 3. 2024 ve 13 h. v SB M10 či přes MS Teams. MN rozešle pozvánky.

Nové úkoly

ID	CO	KDO	DO KDY
28-1-1	Proctoring v Moodle – JM ve spolupráci s PH připraví testovací scénář. PH probere možnosti testování studenty s proděkany na následující schůzce.	JM + PH	30.3.2024
28-3-1	CI s IS4U provede analýzu možností odstraňování příloh označených jako zvláštní kategorie osobních údajů z KC.	CI	30.5.2024
28-3-2	CI požádá DPO o stanovisko k možnostem evidence studentů se specifickými potřebami v InSIS.	CI	29.2.2024