



IMPLEMENTACE PLÁNU REALIZACE VÝSTUPŮ DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

1 Identifikace k dílčí části projektu

| | |
|----------------------------|--|
| Název projektu | C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou |
| Registrační číslo projektu | NPO_VŠE_MSMT-16603/2022 |

Období řešení projektu:

| | |
|----------------|------------------|
| Od: 1. 7. 2022 | Do: 31. 12. 2024 |
|----------------|------------------|

Řešitel a kontaktní osoba:

| | |
|---|---|
| Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu | Jméno: Ing. Milan Nidl Útvar: Centrum informatiky VŠE Telefon: +420 224 095 801 E-mail: milan.nidl@vse.cz |
| Kontaktní osoba | Jméno: Ing. Luboš Pavlíček Útvar: Centrum informatiky VŠE Telefon: +420 224 095 804 E-mail: pavlicek@vse.cz |

2 Implementace výstupů dílčích částí projektu

Dílčí výstup č. 1: Koordinace rozvoje studijního systému, řízení dílčích částí

| | |
|-----------------------------------|---|
| Implementace výstupu | Byly uskutečněny plánované schůzky řídicího výboru InSIS, probíhaly pravidelné schůzky koordinačního týmu InSIS. Konzultovali jsme řešení s dalšími školami používajícími stejný informační systém. Probíhaly řídicí a koordinační práce na jednotlivých výstupech. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Uspořádáno a zrealizováno 12 pravidelných schůzek řídicího výboru a 11 schůzek koordinačního týmu InSIS. Dále proběhlo i několik schůzek s dalšími školami využívajícími stejný studijní systém a s dodavatelem. |

Dílčí výstup č. 2: Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a provozu studijního systému

| | |
|-----------------------------------|---|
| Implementace výstupu | Průběžně byla realizována školení na nové či související aplikace. Byl vytvořen tým v MS Teams pro sdílení podkladových materiálů se studijními referentkami, systémovými integrátory a proděkaný pro pedagogiku. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Vznikl tým pro sdílení informací studijním referentkám a dalším osobám na VŠE. Počet členů v týmu je ke konci projektu 59, tedy podpořeno bylo 59 osob. |

Dílčí výstup č. 3: Podpora digitálního podepisování ve studijním systému

| | |
|--|---|
| Implementace výstupu | Na základě vytvořených úprav jsou vydávána elektronická potvrzení ve studijním systému obsahují kvalifikovanou pečť, rozhodnutí je možné kvalifikovaně podepsat, a to přímo ve studijním systému. Lze konfigurovat, které výstupní dokumenty se budou pečťet, které podepisovat, které elektronicky doručovat prostřednictvím studijního systému. Elektronicky podepisované a pečťetěné dokumenty jsou ve formátu PDF/A, což je vhodný formát pro archivaci dokumentů ve spisu studenta. Byly vytvořeny podpůrné materiály pro uživatele, proběhla školení. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Byl vytvořen návod pro studijní referentky a další uživatele a sdílen přes tým Studijní oddělení vzniklý v rámci V2. Podpořeno bylo k dnešnímu dni min. 100 zaměstnanců, přes 14500 studentů obdrželo minimálně jeden digitálně podepsaný či pečťetěný dokument. Proběhly dvě školení centrálních správců InSIS. |

Dílčí výstup č. 4: Validace dokumentů v přijímacím řízení

| | |
|--|--|
| Implementace výstupu | Validace dokumentů v přijímacím řízení byla spuštěna do ostrého provozu na jaře 2023, takže se stihla otestovat ještě na končícím přijímacím řízení do ak. roku 2023/2024. Byl vytvořen podpůrný materiál pro studijní referentky. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Implementován nový modul v InSIS na provedení validace a zobrazení jejího výsledku. Vytvořený manuál pro studijní referentky, sdílen v týmu Studijní oddělení. Podpořeno min. 88 zaměstnanců. |

Dílčí výstup č. 5: Rozšíření modulu na diplomy o podporu vydávání e-diplomů (stejnopisy) a vydávání elektronických duplikátů diplomů

| | |
|--|---|
| Implementace výstupu | Ve studijním systému je možné nově vydávat elektronické verze diplomů a dodatků diplomů a jejich duplikátů. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Byla vytvořena podpora pro vydávání elektronických diplomů, dodatků diplomu a jejich duplikátů. Byla vytvořena analýza a zadání rozvoje pro dodavatele InSIS. Byla vytvořena dokumentace pro studijní referentky a další uživatele o nových funkcionalitách. Sdílena přes tým Studijní oddělení, tedy podpořeno 59 osob. Vytvořený modul je v testovacím režimu, od letního semestru 2024/2025 budou získávat všichni absolventi automaticky elektronickou verzi diplomu a dodatku diplomu. |

Dílčí výstup č. 6: Digitalizace evidenčních procesů při obhajobách závěrečných prací a u státnic včetně hodnocení kompetencí

| | |
|--|--|
| Implementace výstupu | Ve studijním systému je možné nově kompletně digitálně vyplnit a zaevidovat protokol o státní závěrečné zkoušce a o obhajobě včetně hodnocení kompetencí a evidence výsledné známky u předmětu. Protokol je elektronicky podepisován všemi členy zkušební komise a po uzavření je v PDF formátu uložen do úložiště studenta. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Vytvořen nový modul studijního systému a návod pro uživatele pracující s novou agendou. |

Dílčí výstup č. 7: Modul pro napojení na základní registry

| | |
|--|---|
| Implementace výstupu | Byla provedena analýza připojení na základní registry a vytvořen návrh na úpravy vnitřních procesů. Návrh byl projednán v rámci školy a s dodavatelem studijního systému. Byl sledován vývoj možností vysokých škol v napojení na základní registry a nově dostupné nástroje byly implementovány do studijního systému. Bylo vytvořeno funkční propojení studijního systému se základními registry a zprovozněno předávání základní sady dat. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Byla provedena analýza připojení na základní registry, vytvořen návrh na úpravu procesů. Vytvořená funkcionalita je v testovacím režimu. Na základě ní byl vytvořen popis pro studijní referentky. |

Dílčí výstup č. 8: Podpora evidence datových schránek ve studijním systému

| | |
|--|---|
| Implementace výstupu | Vytvořili jsme komplexní analýzu podpory datových schránek. Vzhledem k úpravám doručování v novele vysokoškolského zákona byly úpravy ve studijním systému realizovány v minimálním rozsahu. Odeslání a příjem dokumentů se realizuje s využitím hlavní spisové služby, byl vytvořen návod pro studijní referentky, jak evidovat datové schránky ve studijním systému a jak odesílat a přijímat dokumenty skrz školní datovou schránku. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Vytvořena analýza, doplněna funkcionalita do studijního systému, vytvořen manuál pro studijní referentky. |

Dílčí výstup č. 9: Přihlašování přes NIA do studijního systému

| | |
|--|---|
| Implementace výstupu | Byla vytvořena analýza napojení studijního systému na NIA. Tím byl dokončen jeden z plánovaných výstupů. Následné řešení bylo formou podstatné změny projednané s MŠMT převedeno do projektu Jednotná digitální brána. Výstup byl nahrazen novým výstupem 15 Podpora posouzení předchozího vzdělání ve studijním systému. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Vytvořena analýza. |

Dílčí výstup č. 10: Podpora pro autorizovanou konverzi dokumentů

| | |
|--|--|
| Implementace výstupu | Zjistili jsme aktuální stav požadavků na autorizovanou konverzi na VŠE, vytvořili jsme na základě toho analýzu. Z ní vyplynula potřeba upravit formát výstupních dokumentů ze studijního systému tak, aby podporoval požadavky na archivaci ve spisové službě. Vytvořili jsme návod pro autorizovanou konverzi pro uživatele, aby mohli dokládat své žádosti doklady v elektronické podobě. Pracovníci podatelny byli proškoleni v autorizované konverzi s využitím služby CzechPoint. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Byla vytvořena analýza současného stavu a návrhu řešení. Byl upraven studijní systém, aby výstupní dokumenty odpovídaly požadavkům na archivaci dokumentů. Byly vytvořeny podpůrné materiály pro uživatele. |

Dílčí výstup č. 11: Podpora rozhodování vedoucích pracovníků ve studijní oblasti

| | |
|--|--|
| Implementace výstupu | V rámci řešení byly zjišťovány požadavky na specifické a manažerské výstupy, které nelze jednoduše získat ze studijního systému. Tyto požadavky byly podrobně zanalyzovány. U požadavku na výstupy ze studentských anket bylo vytvořeno funkční řešení pro všechny vedoucí pracovníky školy. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Vytvořeno funkční řešení pro poskytování dat ze studentských anket. Analyzovány a rozpracovány další požadavky na manažerské výstupy. |

Dílčí výstup č. 12: Digitalizace správních a evidenčních procesů v doktorském studiu

| | |
|--|---|
| Implementace výstupu | V rámci digitalizace doktorského studia bylo v projektu vytvořeno několik nových aplikací a další byly, včetně souvisejících procesů, inovovány. V oblasti přijímacího řízení byla vytvořena zcela nová agenda na evidenci členů zkušební komise doktoranda, a dále aplikace na evidenci celého průběhu přijímacího řízení včetně zaevidování známek z dílčích předmětů přijímací zkoušky. Protokol je následně elektronicky podepisován ve studijním systému. Dále byla vytvořena aplikace na konfiguraci schvalování a podepisování individuálního studijního plánu (ISP) doktoranda a zprávy o průběhu studia, což významně usnadnilo proces tvorby a schvalování výsledného obsahu ISP. Dále byl inovován proces tvorby zprávy o průběhu studia, který se nově vytváří po jednotlivých semestrech a obsah se postupně rozšiřuje o další záznamy z dalších období, díky čemuž na konci studia vzniká kompletní zpráva se všemi výsledky studia doktoranda. Vznikla aplikace na evidenci podmíněného zápisu studenta na míru potřebám VŠE a jejímu SZŘ. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Provedena analýza požadavků na digitalizaci procesů v doktorském studiu. Projednáno s dalšími VŠ a na základě toho vytvořen návrh na úpravu studijního systému. Upraveno několik modulů InSIS a několik zcela nových vytvořeno. Podpořeno bylo 160 zaměstnanců, z toho 145 školitelů. Dále bylo podpořeno přes 450 studentů doktorského stupně studia. |

Dílčí výstup č. 13: Účast na společných seminářích a workshopech

| | |
|--|--|
| Implementace výstupu | Zúčastnili jsme se všech společných seminářů zapojených škol. Zástupci VŠE na seminářích prezentovali čtyři témata z projektu – zkušenosti z validace dokumentů v přijímacím řízení (výstup 4), návrh na využití základních registrů ve studijním systému (výstup 7), podporu státních závěrečných zkoušek (výstup 6) a implementace datové analytiky pro hodnocení výuky (výstup 11). |
| Indikátory splnění cílového stavu | Aktivní účast na 4 společných seminářích. |

Dílčí výstup č. 14: Individuální výstup

| | |
|-----------------------------|--|
| Implementace výstupu | Byl vytvořen harmonogram a plán implementace, který byl průběžně aktualizován s ohledem na změny v projektu. Projekt byl v souladu s plánem realizován. Po skončení byla vytvořena zpráva zhodnocující |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | implementaci plánu včetně plánu udržitelnosti na následující roky. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Vytvořen plán, harmonogram i výsledná zpráva o implementaci plánu. |

Dílčí výstup č. 15: Podpora posouzení předchozího vzdělání ve studijním systému

| | |
|--|---|
| Implementace výstupu | Byla vytvořena analýza procesů a požadavků na posouzení předchozího vzdělání, na základě které byl vytvořen návrh zadání na rozvoj InSIS. Návrh konzultován s dodavatelem a finalizován. Následně byl do InSIS pořízen a doplněn modul pro zadání a vyřízení žádosti o posouzení předchozího vzdělání. Byly vytvořeny návody a proškoleny všechny zúčastněné osoby. |
| Indikátory splnění cílového stavu | Vytvořena analýza a návrh řešení pro posuzování předchozího vzdělání. Vytvořen nový modul v InSIS. Vytvořen návod pro studijní referentky a Právní oddělení. |

3 Harmonogram

| č. | Výstup dílčí části projektu | rok | 2022 | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | 2024 | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|------|----------|----|---|----|-----|------|----|-----|----|---|----|-----|----------|----|---|----|-----|------|----|-----|----|---|----|-----|----------|----|---|----|-----|--|
| | | Měsíc | VII | VII I | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VII I | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VII I | IX | X | XI | XII | |
| 1. | Koordinace rozvoje studijního systému, řízení dílčích částí | pravidelné schůzky Řídícího výboru InSIS | | | X | | X | X | | X | | X | | X | | | X | | X | X | | X | | X | | X | | | | | | | |
| | | pravidelné schůzky koordinačního týmu InSIS | | | X | X | X | | | | X | X | X | | | | X | X | X | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| | | organizace pracovních schůzek, analýz, školení | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| | | konzultace řešení s dalšími školami používající stejný studijní IS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| 2. | Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a provozu studijního systému | vytvoření portálu/kurzu ve formě rozcestníku s materiály a návody pro studijní referentky a další provozní pracovníky | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | vytváření materiálů a návodů a umisťování na portál | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 3. | Podpora digitálního podepisování ve studijním systému | zakoupení služby úložiště certifikátů a služby časových razítek pro e-podepisování ve studijním IS | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | tvorba podpůrných a školicích materiálů; realizace školení | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Validace dokumentů v přijímacím řízení | objednání prací na doplnění validace el. dokumentů ve studijního systémů, komunikace s | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7

8

9

| | |
|---|--|
| | Řídícího výboru a Koordinačního týmu budou pokračovat i další roky. |
| 2 | Rozcestník s materiály pro studijní referentky a další pracovníky budeme doplňovat o další materiály a poklady v závislosti na interních potřebách a dalším rozvoji studijního systému. |
| 3 | Podepisování dokumentů využívá důvěryhodné úložiště certifikátů provozované sdružením CESNET. Nepředpokládáme další rozvoj, pokud nedojde k výrazné změně úložiště či pokud se nezmění související legislativa. V následujících letech očekáváme rozšíření na další dokumenty generované studijním systémem. |
| 4 | Nepředpokládáme další rozvoj validátoru dokumentů, pokud se nezmění legislativa či pokud nebudou výrazné změny na službě validator od sdružení CESNET (nejsou nám známy žádné náznaky, že by ke změně mělo dojít). V případě změn bude VŠE hradit úpravy z vlastního rozpočtu tak, aby funkcionalitu zachovala. |
| 5 | Vydávání e-diplomů bude realizováno v souladu se současnou legislativou. V souvislosti s připravovanou novou verzí eIDAS se objevují úvahy o odlišných způsobech distribuce a používání dokladů o vysokoškolském vzdělání. V současnosti nelze předvídat, zda a jak to ovlivní vydávání e-diplomů a vynutí si další úpravy. |
| 6 | Realizované úpravy se mohou v budoucnu upravovat v souladu se budoucími interními pravidly a zvyklostmi při obhajobách závěrečných prací a státních zkouškách či na základě zpětné vazby z dlouhodobějšího provozu. Další rozvoj bude VŠE hradit z vlastních prostředků, tak aby agenda i nadále podporovala požadavky uživatelů. |
| 7 | Zjišťování údajů ze základních registrů bude nutné upravovat a rozvíjet v případě výraznějších změn v API základních registrů či při změnách související legislativy. Nelze předvídat. |
| 8 | Rozvoj odesílání do datových schránek bude nutný v případě výraznějších změn v rozhraní datových schránek či při změnách související legislativy. Nelze předvídat. V následujících letech VŠE spíše očekává s ohledem na novelu zákona o vysokých školách odklon od doručování prostřednictvím datových schránek a posílení jiných způsobů elektronického doručování, např. prostřednictvím studijního informačního systému. |
| 9 | Přihlašování přes NIA může být výrazně ovlivněno připravovanou novou verzí eIDAS. V této fázi přípravy evropské směrnice a navazující české legislativy nelze předvídat, zda nějaké |

| | |
|----|--|
| | úpravy budou potřeba. |
| 10 | Rozvoj autorizované konverze bude nutný jen v případě nových legislativních požadavků na spisovou službu a autorizovanou konverzi. Nelze předvídat. |
| 11 | Očekáváme růst poptávky po manažerských výstupech z dat studijního systému. V rámci NPO plánujeme připravit výstupy dostatečně robustní, aby bylo jednoduché jejich rozvíjení o další požadovaná data. Zároveň VŠE založilo samostatné oddělení, které se analýze dat a jejich prezentaci bude věnovat i v dalších letech. |
| 12 | Vnímáme, že probíhá další diskuse ohledně budoucnosti doktorského studia na vysokých školách. Výsledkem mohou být různé požadavky na úpravy evidence průběhu doktorského studia. Nyní je ale neumíme předvídat. |
| 13 | Nepředpokládáme společné semináře po ukončení projektu. Tím samozřejmě nevylučujeme pokračování v kontaktech s dalšími školami používajícími stejný studijní systém či společná setkávání při řešení dalších projektů. |
| 14 | Z hlediska individuálního výstupu půjde o naplnění stanoveného následného plánu rozvoje anebo plánu udržitelnosti minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu. Z vlastního rozpočtu je VŠE připravena financovat běžnou údržbu studijního systému, výraznější rozvoj bude záviset na úspěšnosti v projektech. |