

Schůzka koordinačního týmu

29. listopadu 2022, kombinovaně

Přítomni: Luboš Pavlíček (LP), Pavel Mikan (PM), Sabina Zukalová (SZ), Jana Víchová (JV), Tomáš Löster (TL), Ondřej Sankot (OS), Daniela Slámová (DSL), Tomáš Kubálek (TK), Andrea Duxová (AD), Jaroslav Boštička (JB), Jiří Přibil (JP), Jiří Mach (JM), Jan Kodejška (JK)

Omluveni: Ivan Koudelka (IK)

Program schůzky:

1. Předměty a rozvrh
2. Novinky v InSIS
3. Různé

Kontrola plnění úkolů

Z předchozích jednání byly následující úkoly:

CO	KDO	STAV/TERMÍN
Vytvořit popis nových funkcionalit odevzdáváren v záznamníku učitele.	AD	Hotovo, bude postupně doplňováno.
Zadat úpravy evidence docházky studentem a posléze informovat SIFy.	AD	docházka upravena, další úpravy proběhnou na jaře 2023, poté bude vytvořen návod.
Dořešit notifikace (odebrat a znovu přidat členy komise) na zaslaných zkouškových termínech.	SIF	hotovo
Provéřit zadávání docházky vyučujícím v případě, kdy byl vygenerován kód pro zadání docházky studenty.	AD	hotovo
Provéřit stávající možnosti hromadného stažení dokumentů z e-příhlášky uchazeče a zaslat SIFům informaci.	AD	16.12.2022
Provéřit dodatečnou editaci posudků ZP a mazání informací.	RIS	16.12.2022
Projednat v CI vytvoření a zveřejnění seznamu speciálních adres na služby CI.	LP	v řešení
Probrat s prorektorem Hnátem možné další účastníky školení na správní řád.	AD	hotovo

Novinky v InSIS

AD informovala o zrealizovaných úpravách InSIS. Jedná se o následující body:

- Úpravy odevzdáváren v ZU – část úprav je již hotová, část bude do konce roku. Bližší popis nasazených funkcionalit bude dostupný v samostatném dokumentu. [Základní popis](#) je již v dokumentu na Sharepointu sifů ve složce Materiály. Dokument bude postupně rozšiřován.
- Možnost evidence docházky studentem – nasazeno, ale ještě se řeší rozvolnění stávajícího nastavení, kdy kód jde vygenerovat jen 15 min. před výukou a nejdéle 5 min. před koncem

výuky. Návod na stávající řešení je popsán na [webu U3V](#). V případě dalších úprav bude návod upraven a rozeslán SIFům.

- Nové notifikace členům komise o účasti na zkouškovém termínu. V InSIS byly vytvořeny nové notifikace, ale na již vytvořené termíny se nevztahují. Je proto potřeba členy komise odebrat a znovu přidat. SIFům byl rozeslán seznam termínů, které je potřeba dořešit. Každý si vybere dle ID uživatele z odkazu ty, které náleží jeho fakultě.
- Funkce na univerzitě v životopisech – nová sekce, kterou lze přidat do životopisu v InSIS. Lze aplikovat i fólii a vybrat pouze některé funkce.
- Hromadné vyřazování v ČZV – nově lze aplikovat agendu na hromadné vyřazování i pro ČZV studia. Zatím dostupné pouze v testu, v ostré instanci bude do konce ledna. Existují dvě možnosti použití:
 - Nevybrat žádný důvod vyřazení – ukáží se všichni studenti s aktivním studiem a z nich si ručně vybrat ty, které chceme vyřadit.
 - Zaškrtnout důvod „nedostavil se k zápisu“, který vyhodnocuje i zapsání do aktuálního semestru. Takto lze oddělit ty, kteří z jakéhokoli důvodu nepostoupili do dalšího období a ty vyřadit.

ID	Student	Identifikace studia	Důvod	Ukončit stavem	Datum vyřazení
166184	Banzal Srishti	FPH C-MIM-IGCEMS prez [sem 2]	vyřazení studentů ČZV	81 - řádně uzavřené období (1)	01.09.2022
173320	Bernat Alexis	FPH C-MIM-IGCEMS prez [sem 1]	vyřazení studentů ČZV	81 - řádně uzavřené období (1)	
166185	Boaria Alessandro	FPH C-MIM-IGCEMS prez [sem 2]	vyřazení studentů ČZV	81 - řádně uzavřené období (1)	01.09.2022
172577	Breuer Nils	FPH C-MIM-IGCEMS prez [sem 1]	vyřazení studentů ČZV	81 - řádně uzavřené období (1)	

- Úprava e-mailu zasílaného z InSIS po podání přihlášky. Více akcentovaná platba kartou, lehce upravený text, vynechaný odstavec o tom, že se nevrací poplatek. Diskutováno s proděkany. Chybí úprava aj verze (ta je stále v původní podobě).
- Moodle – již funguje stahování bodů za Moodle aktivity do průběžného hodnocení v ZU InSIS.

Do konce roku by měly být následující úpravy:

- V Portálu garanta a v Portálu vedoucího bude zveřejněn Přehled závěrečných prací (historické i aktuální). Sekce a filtry stejné jako v agendě Závěrečné práce.
- Do půlky prosince by měla být hotová analýza na přidání lehce osekáných dvacítek do Portálu garanta programu (omezení jen na studenty programu).
- V půlce prosince bude zveřejněn nový algoritmus pro výpočet nároků na ubytovací stipendia.

Diskuze:

TK se dotázal na neaktivní studenty v Moodle. LP jej odkázal na LMS tým, který si toto řídí.

TL poukázal na problémy s docházkou zadávanou studenty v případě, kdy ji za studenta zadá vyučující. AD situaci prověří.

TL se dotázal na použití práva pro dodatečnou editaci zadání ZP. Bylo zodpovězeno, že zadání lze upravovat přes ikonu zadání ZP ve Studijní evidenci. K vyfiltrování studentů mohou pomoci filtry ve dvacíkách.

OS se dotázal na stav požadavku na evidenci volných kapacit na vedení ZP v InSIS. LP uvedl, že požadavek čeká na analýzu.

Návrhy na rozvoj v roce 2023

LP vyzval přítomné, aby vnesly požadavky na úpravy InSIS v roce 2023. Uvedl, že z nového ceníku se uvažuje o nasazení:

- Automatická validace polí v e-přihláškách
- Automatické ukládání v e-přihláškách
- Automatizovaný export do MS Sharepoint

Z diskuze vzešel požadavek ještě na následující dva body:

- Správa e-přihlášek – hromadné stahování dokumentů.
- Stipendia -- vráceno ke korekci čísla účtu.

Dále bylo diskutováno a spíše zavrženo možné využití evidence speciálních potřeb uchazečů a studentů v InSIS.

Stav NPO

LP informoval přítomné o stavu požadavků v NPO a seznámil je s novými body, které vzešly od jiných škol používajících stejný studijní systém.

Proběhla diskuze k termínu realizace kvalifikovaných pečeti a e-podpisů v InSIS, zmíněny byly aktuální otázky v řešení a padl požadavek, zda by šla agenda využít již v lednu/únoru 2023 na podepisování Transcriptů pro exchange studenty.

U validace dokumentů se očekává zpoždění cca měsíc oproti plánovanému termínu realizace. LP upozornil, že po nasazení nepůjde do e-přihlášek u vybraných typů dokumentů ukládat díky automatické validaci jiné dokumenty, než PDF s e-podpisem či e-pečetí. Dosud uchazeči vkládali např. i obrázky, které poté studijní referentky vracely.

Různé

- TL upozornil, že po otevření posudku ZP k dodatečné editaci dojde ke zmizení všech voleb a zůstává pouze uložený text. RIS situaci prověří.
- PM se dotázal na dostupnost kurzů pro zaměstnance v Moodle (kam může odkazovat například nové zaměstnance). JM doporučil spojit tyto osoby s fakultním metodikem LMS. Dále uvedl, že všichni by měli mít kurzy dostupné na nástěnce po přihlášení do Moodle.
- PM se dotázal na existenci seznamu speciálních adres, kam zasílat různé požadavky na CI, např. požadavku na rozeslání hromadného e-mailu. LP uvedl, že v CI projedná vytvoření a zveřejnění seznamu.
- Proběhla diskuze k plánovanému školení na správní řád a spisovou službu, které svolává prorektor Hnát. I ostatní pracoviště projeví zájem se zúčastnit. Požadavek s prorektorem Hnátem probere AD.
- DSla se dotázala, zda jsou školení v Moodle pro zaměstnance i v aj. LP uvedl, že většina je v aj nebo existuje české školení s anglickými titulky.

Další jednání

Další jednání KT se bude konat zřejmě v druhém týdnu LS. V případě potřeby bude dohodnuto nějaké další online jednání.

Shrnutí nových úkolů

CO	KDO	STAV/TERMÍN
Vytvořit popis nových funkcionalit odevzdáváren v záznamníku učitele.	AD	Hotovo, bude postupně doplňováno.

Zadat úpravy evidence docházky studentem a posléze informovat SIFy.	AD	2.12.2022
Dořešit notifikace (odebrat a znovu přidat členy komise) na zasláných zkouškových termínech.	SIF	9.12.2022
Prověřit zadávání docházky vyučujícím v případě, kdy byl vygenerován kód pro zadání docházky studenty.	AD	31.12.2022
Prověřit stávající možnosti hromadného stažení dokumentů z e-příhlášky uchazeče a zaslat SIFům informaci.	AD	16.12.2022
Prověřit dodatečnou editaci posudků ZP a mazání informací.	RIS	16.12.2022
Projednat v CI vytvoření a zveřejnění seznamu speciálních adres na služby CI.	LP	31.12.2022
Probrat s prorektorem Hnátem možné další účastníky školení na správní řád.	AD	hotovo

Zapsala: Andrea Duxová, 29. 11. 2022

Zkontroloval: Luboš Pavlíček, 30. 11. 2022