

Zápis z 24. ŘV InSIS

Datum schůzky: 13. 6. 2023

Přítomni: Ing. Milan Nidl, MBA, doc. Ing. Pavel Hnát, PhD., Ing. Luboš Pavlíček, Ing. Kristýna Vltavská, Ph.D., Ing. Jiří Mach, Ing. Daniela Slušová

Zapsala: Ing. Andrea Duxová

Schválil: Ing. Milan Nidl, MBA

Agenda

1. Stav LMS Moodle
2. Plán rozvoje a změn InSIS na rok 2023 a NPO
3. Různé

Kontrola plnění úkolů

ID	CO	KDO	DO KDY	STAV
U 22-2-3	RIS CI projedná úpravu importu publikací do InSIS na základě ID uživatele s doc. Sklenákem a IS4U.	RIS CI	31.5.2023	Posutí řešení na léto.
U 22-2-4	RIS CI provede analýzu možností vylepšení výběru publikací do CV a do akreditací v InSIS.	RIS CI	31.5.2023	Posutí řešení na léto.
U 22-2-5	RIS CI ve spolupráci s PK a OVV ověří možnosti využití Kontaktního centra v InSIS, popř. ekonomického systému, pro elektronický oběh karty projektu.	RIS CI	31.5.2023	Probíhá.
U 23-1-1	Ing. Pavlíček uspořádá schůzku s prorektorem Hnátem a proděkankou Vltavskou po nasazení nového KC ve věci nasazení KC pro uchazeče.	Ing. Pavlíček	31.5.2023	Nastavení dořeší Ing. Duxová s doc. Hnátem po stabilizaci nového KC.
U 23-1-2	Ing. Pavlíček zašle doc. Hnátovi seznam problematických předmětů a předmětů v období ZS 23/24.	Ing. Pavlíček	5.5.2023	Zasláno.
U 23-2-1	Ing. Mach připraví podrobný harmonogram přechodu na novou verzi Moodle.	Ing. Mach	13.6.2023	Harmonogram byl vytvořen a zaslán.
U 23-2-2	Ing. Mach ověří termín realizace importu učitelů do Moodle a informuje o něm členy ŘV.	Ing. Mach	12.5.2023	Proveřeno. Import proběhne v průběhu června 2023.
U 23-3-1	Ing. Pavlíček zašle členům ŘV finální verzi návrhu na vydávání e-diplomů a duplikátu diplomů.	Ing. Pavlíček	5.5.2023	Zasláno.
U 23-4-1	Ing. Slušová prověří, které VS používají výběrová řízení v InSIS.	Ing. Slušová	12.5.2023	Dořešeno s pomocí informací z InSIS DB.

Stav LMS Moodle

- Ing. Mach informoval členy ŘV o stavu provozu LMS Moodle a o harmonogramu a aktivitách plánovaného přechodu na Moodle verzi 4.1. Součástí zápisu je návrh textu webové stránky informující o odstávce Moodle k připomínkování a doplnění AJ verze.
- Ing. Mach informoval, že během 14 dnů by mělo být zrealizováno přidání nepedagogů do LMS Moodle. Bude otestováno ještě na aktuální verzi.
- Ing. Mach zajistí ve spolupráci s Ing. Duxovou informaci o přechodu na novou verzi Moodle a plánované odstávce i do InSIS.

Závěry a úkoly:

U 24-1-1 Ing. Mach zajistí informování uživatelů o odstávce Moodle a přechodu na novou verzi.

Plán rozvoje a změn InSIS na rok 2023 NPO

- Ing. Pavlíček informoval členy ŘV o stavu čerpání finančních prostředků z NPO. Členové ŘV obdrželi před jednáním podrobnou tabulku s přehledem čerpání a zbývajících prostředků. Doc. Hnát připomněl změnu ve financování. Ing. Pavlíček ověří s Tomášem Mojžíšem z PK zpracování této změny.
- Ing. Pavlíček informoval o požadavcích, které jsou nabízené ke schválení rozpočtu. Členové ŘV rozhodli o schválení rozpočtů následovně:
 - Analýza integrace s hlavní spisovou službou – **ŘV jednomyslně schvaluje.**
 - Podání v KC za uchazeče – **ŘV jednomyslně schvaluje.**
 - Posouzení předchozího vzdělání ("interní evaluace") – **ŘV jednomyslně schvaluje.**
 - Návrh evidence SZ (elektronické státnice) – **ŘV jednomyslně schvaluje.**
 - EWP LA (nová aplikace LA pro přijíždějící a vyjíždějící studenty) – **ŘV jednomyslně schvaluje za předpokladu zapojení alespoň 2 VVŠ.**
 - Podpora PDF/A – **ŘV jednomyslně schvaluje.**
- Ing. Pavlíček informoval o aktuálním stavu Plánu rozvoje a změn InSIS včetně požadavků v NPO. Ing. Duxová okomentovala počáteční potíže související s nasazením nové verze Kontaktního centra, které ale dodavatel již téměř všechny vyřešil.
- Ing. Pavlíček uvedl, že některé zejm. ceníkové body (tzn. již hotové a připravené k nasazení) z Plánu dosud nebyly zadány k realizaci, neboť bylo finančně výhodnější počkat na novou servisní smlouvu platící od 1.6.2023. Tyto požadavky tak začnou být zadávány v průběhu letošního léta.
- Doc. Hnát se dotázal na stav požadavku k automatickému vyhodnocení splnění studia. Ing. Duxová uvedla aktuální stav. Požadavek bude dořešen ve spolupráci s doc. Hnátem a posléze zadán do helpdesku IS4U.
- Ing. Pavlíček na žádost informoval o stavu řešení mikrocertifikátů v InSIS. Následovala diskuze o pojetí mikrocertifikátu, zda zahrnovat i obory nebo ne. Doc. Hnát informoval o plánované schůzce k CŽV, která by se měla konat příští týden a na které by některé body měly být vyjasněny. Ing. Duxová prověří možnosti tisku výstupních dokumentů u kurzových studií.

Závěry a úkoly:

U 24-2-1: Ing. Pavlíček prověří realizaci převodu finančních prostředků do C3 NPO.

U 24-2-2: Ing. Duxová prověří možnosti tisku výstupních dokumentů u kurzových studií.

Různé

- Doc. Hnát informoval členy ŘV o připravované personální změně na pozici centrálního integrátora (CSI) studijního systému, na které se dohodl s Ing. Nidlem. Od 1. 7. 2023 bude tato funkce rozdělena týmově mezi Ing. Víchovou (oblast pedagogiky a evidence období), Ing. Procha (oblast řízení kvality a akreditací) a Ing. Duxovou (oblast rozvoje informačního systému) s tím, že každý bude řešit primárně svou oblast, ale vzájemně si budou zajišťovat zastupitelnost. Ing. Koudelka ve funkci ještě přechodnou dobu setrvá, ale postupně bude své činnosti předávat novému týmu.
 - ŘV schválil přístup do helpdesku IS4U pro Ing. Víchovou. Ing. Koudelkovi bude přístup do HD odebrán a nadále bude s dodavatelem komunikovat pouze jako SIF NF, tj. přes Ing. Víchovou.
 - ŘV schválil přidělení oprávnění na úrovni skupiny SIU pro Ing. Víchovou a Ing. Procha. Ing. Duxová zajistí jejich proškolení na nové agendy.
 - ŘV schválil přidělení superpráva na všechny uživatele pro Ing. Víchovou.
 - Ing. Duxová oprávnění i přístupy do helpdesku již má díky svému působení v CI. Ing. Duxová zajistí nastavení příslušných oprávnění.
- Doc. Hnát požádal o prověření možnosti přístupu k evidenci programů a případné nastavení Ing. Veronice Skočdoplové, Ph.D. Ing. Duxová přístupy ověří a případně nastaví.

Závěry a úkoly:

U 24-3-1 Ing. Duxová zajistí přidělení oprávnění dle rozhodnutí ŘV.

U 24-3-2 Ing. Duxová prověří možnost přidělení oprávnění k evidenci programů pro Veroniku Skočdoplovou a zajistí jejich přidělení.

Další jednání ŘV

Další jednání ŘV proběhne 24. 8. 2023 od 10h v SB M10 či přes MS Teams. Ing. Nidl rozešle pozvánky.

Nové úkoly

ID	CO	KDO	DO KDY
U 24-1-1	Ing. Mach zajistí informování uživatelů o odstávce Moodle a přechodu na novou verzi.	Ing. Mach	30.6.2023
U 24-2-1	Ing. Pavlíček prověří realizaci převodu finančních prostředků do C3 NPO.	Ing. Pavlíček	30.6.2023
U 24-2-2	Ing. Duxová prověří možnosti tisku výstupních dokumentů u kurzových studií.	Ing. Duxová	31.7.2023
U 24-3-1	Ing. Duxová zajistí přidělení oprávnění dle rozhodnutí ŘV.	Ing. Duxová	16.6.2023
U 24-3-2	Ing. Duxová prověří možnost přidělení oprávnění k evidenci programů pro Veroniku Skočdoplovou a zajistí jejich přidělení.	Ing. Duxová	16.6.2023

Příloha:

Návrh text na web moodle.vse.cz v době odstávky a přechodu na novou verzi:

Vážení uživatelé,

dne **18. 7. 2023 v čase od XX:00 - XX:00 hodin** probíhá plánovaná odstávka LMS Moodle VŠE z důvodu aktualizace aplikace.

V průběhu odstávky není možný přístup k elektronické výuce!

V případě dotazů se obračejte na Helpdesk VŠE.

Děkujeme za pochopení.

Helpdesk Moodle VŠE