

Zápis z 29. ŘV InSIS

Datum schůzky: 27. 3. 2024

Přítomni: Ing. Milan Nidl, MBA (MN), doc. Ing. Pavel Hnát, PhD. (PH), Ing. Luboš Pavlíček (LP), Ing. Kristýna Vltavská, Ph.D. (KV), Ing. Ing. Jiří Mach (JM)

Zapsala: Ing. Andrea Duxová

Schválil: Ing. Milan Nidl, MBA

Agenda

1. Informace z Koordinačního týmu InSIS
2. Rozvoj LMS Moodle
3. Stav plnění výstupů NPO
4. Různé

Kontrola plnění úkolů

ID	CO	KDO	DO KDY	STAV
26-1-3	Vytvořit návrh dodatku ke smlouvě s IS4U.	MN	31.5.2024	Termín posunut do konce května.
26-1-4	Upravit registr činností.	LP	31.5.2023	Termín posunut do 31.5.2024
26-1-5	Otestovat rozšíření na evidenci souhlasů v KC.	RIS CI	termín bude určen později	-
26-1-6	Analýza možnosti evidence osob se specifickými potřebami v InSIS.	RIS a CSP	28.2.2023	Proběhla schůzka s p. Ctiborem, kterého prezentované řešení zaujalo. Nyní se řeší detaily pořízení modulu do InSIS.
27-1-1	JM navrhne proces získávání a zveřejňování fotografií v InSIS dle praxe na ČŽU. Dále vytvoří návrhy úprav směrnic týkající se dané problematiky.	JM + CI	30.4.2024	Splněno. Návrh projde do 15.4. interní oponenturou členů ŘV a do 30.4. bude získáno vyjádření DPO.
27-3-1	PH svolá schůzku s CTVS stran vytvoření metodiky využívání placených předmětů CTSV.	PH	30.6.2024	Jednání s CTVS probíhají. Metodika bude projednána i na PV a KR. Termín posunut do 30.6.2024.
28-1-1	Proctoring v Moodle – JM ve spolupráci s PH připraví testovací scénář. PH probere možnosti testování studenty s proděkany na následující schůzce.	JM + PH	30.4.2024	Probíhá. Termín posunut na 30.4.2024.
28-3-1	CI s IS4U provede analýzu možností odstraňování příloh označených	CI	30.5.2024	

	jako zvláštní kategorie osobních údajů z KC.			
28-3-2	CI požádá DPO o stanovisko k možnostem evidence studentů se specifickými potřebami v InSIS.	CI	30.4.2024	Připraven podkladový materiál. Bude předáno DPO. Termín posunut na 30.4.2024. Detailnější informace jsou uvedeny v části Různé tohoto zápisu.

1. Informace z Koordinačního týmu InSIS

ŘV byl informován o proběhlých jednáních Koordinačního týmu InSIS, které proběhly 20.2. a 26.3. formou zápisů.

Závěry a úkoly:

2. Stav LMS Moodle

- JM informoval členy ŘV o podnětu doc. Kubálka na zprovoznění modulu na evidenci docházky v Moodle. Podnět bude dořešen na KT Moodle.
- JM dále informoval o probíhající testování proctoringového řešení od PragoData, které by mělo být dokončeno 30.4.2024. K testování je používána testovací instalace Moodle. Dále probíhá ve spolupráci s PH testování napojení na Turnitin.
- JM dále informoval, že s pomocí LP proběhl úspěšně export testových otázek z InSIS do Moodle.
- JM v dalším měsíčním reportu o stavu LMS uvede detailní stav všech řešených požadavků na rozvoj LMS.

Závěry a úkoly:

3. Stav plnění výstupů v NPO

- LP informoval o pokračujících pracích v cíli C1. Dále informoval o žádosti o prodloužení termínu splnění výstupů do 30.9.2024 z důvodu zpoždění prací v pracovních skupinách 6 a 7, tedy napojení na společný katalog kurzů a systém na ověřování mikrocertifikátů. Očekává se schválení tohoto prodloužení.
- K cíli C3 LP uvedl, že také bylo požádáno o prodloužení, ale tentokrát do 31.12.2024. I v tomto případě očekáváme schválení prodloužení.
VŠE požádala o prodloužení u výstupů:
 - Rozšíření modulu na diplomy o podporu vydávání e-diplomů (stejnopisy) a vydávání elektronických duplikátů diplomů
 - Modul pro napojení na základní registry
 - Modul pro podporu datových schránek (zadávání, doručování, zpracování doručenek)
 - Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Posouzení předchozího vzdělání ve studijním systému – do začátku přijímacího řízení v listopadu. • LP dále informoval, že tento týden by mělo být nasazeno pečetení v InSIS. V průběhu dubna pak bude nasazena konfigurační aplikace, ve které budou školy moci nastavit, kdo je oprávněná osoba k podepisování konkrétních dokumentů. Po nastavení již bude možné využívat el. podepisování v InSIS přes podpisovou knihu. • JM informoval, že výstupy v NPO C2 budou splněny dle harmonogramu k 30.6.2024.
Závěry a úkoly:

4. Různé

<ul style="list-style-type: none"> • PH informoval o proběhlém jednání s IS4U ohledně rozvoje akreditačního modulu, kde byly vyjasněny požadavky VŠE. • PH informoval o jednání k výstupům v NPO C1, v rámci kterého vzniká řád ČŽV. • PH informoval, že v rámci centralizace evidence programů dojde od 1. 4. 2024 k převedení práv na zakládání a editaci programů z fakultních integrátorů pouze na CSI. • Nasazení evidence specifických potřeb studentů do InSIS bude probíhat v následujících krocích: <ul style="list-style-type: none"> – v nejbližších dnech bude záměr konzultován s DPO – návrhy na rozšíření od p. Ctibora budou v průběhu dubna zadány k analýze do HD – řešení ve stávající podobě (tak, jak jej provozuje Mendelu + případná rozšíření, která by se stihla zrealizovat) bude spuštěno k testování na začátku prázdnin – další rozšíření budou přidávána s ohledem na jejich nacenění po analýze od IS4U
Závěry a úkoly:

Další jednání ŘV

Další jednání ŘV proběhne **9.5. 2024 ve 13:30** v SB M10 či přes MS Teams. MN rozešle pozvánky.