

# Zápis z 27. ŘV InSIS

Datum schůzky: 14. 12. 2023

Přítomni: Ing. Milan Nidl, MBA (MN), doc. Ing. Pavel Hnát, PhD. (PH), Ing. Luboš Pavlíček (LP), Ing. Kristýna Vltavská, Ph.D. (KV), Ing. Daniela Slušová (DS), Ing. Jiří Mach (JM)

Zapsala: Ing. Andrea Duxová

Schválil: Ing. Milan Nidl, MBA

## Agenda

1. Informace z KT InSIS
2. Rozvoj LMS Moodle
3. Stav NPO C1, C2, C3
4. Plán rozvoje a změn
5. Různé

## Kontrola plnění úkolů

ID	CO	KDO	DO KDY	STAV
U 22-2-3	RIS CI projedná úpravu importu publikací do InSIS na základě ID uživatele s doc. Sklenákem a IS4U.	RIS CI	31.5.2023	Projednáno, probíhají návazné úkoly.
U 22-2-4	RIS CI provede analýzu možností vylepšení výběru publikací do CV a do akreditací v InSIS.	RIS CI	31.5.2023	Projednáno, probíhají návazné úkoly.
U 26-1-1	Provést analýzu procesů, kde se zvláštní kategorie os. údajů vyskytuje.	LP	31.12.2023	Probíhá.
U 26-1-2	Vytvořit návrh na úpravu směrnice rektora SR 5/2018 Ochrana a zpracování osobních údajů.	LP	31.12.2023	Hotovo, nová verze je již publikována.
U 26-1-3	Vytvořit návrh dodatku ke smlouvě s IS4U.	MN	31.12.2023	-
U 26-1-4	Upravit registr činností.	LP	28.2.2023	-
U 26-1-5	Otestovat rozšíření na evidenci souhlasů v KC.	Odd. RIS CI	termín bude určen později	-
U 26-1-6	Analýza možnosti evidence osob se specifickými potřebami v InSIS.	Odd. RIS a SHS	28.2.2023	Probíhá dojednávání schůzky s p. Ctiborem.
U 26-3-1	Nastavit superprávo na FMV Ing. Prochovi.	Odd. RIS CI	3.11.2023	Hotovo.

## Informace z KT InSIS

Členové ŘV se seznámili se zápisem z jednání KT ze 17. 10. 2023. MN otevřel jednání ŘV s požadavkem se opět věnovat problematice zveřejňování fotografií studentů v InSIS pro potřeby výuky. Dle jeho názoru poslední stanovisko ÚOOÚ, kdy je možné fotografie používat jen pro potřeby vytvoření ID karty, není v souladu se současným trendem a bylo vydáno před účinností GDPR. Podle tohoto stanoviska je další využití možné pouze se souhlasem studenta. MN by rád využil současně ověřené praxe ze ZČU. JM sdělil, že na ČZU mají všechny fotografie dostupné učitelé i studijní referentky bez ohledu na udělení souhlasu. Členové ŘV souhlasí, že

takovýto stav by byl optimální i na VŠE a pokusí se najít vhodné řešení, které by bylo ošetřeno i v interních směrnících VŠE.

#### **Závěry a úkoly:**

27-1-1: JM ve spolupráci s CI navrhne proces získávání a zveřejňování fotografií v InSIS dle praxe na ČZU. Dále vytvoří návrhy úprav směrnic týkající se dané problematiky.

## Rozvoj LMS Moodle

ŘV začátkem prosince hlasoval per rollam o návrzích KT Moodle na rozvoj LMS Moodle. ŘV schválil realizaci všech bodů, které KT Moodle doporučil financovat. Jedná se o následující:

1. Úpravy na úrovni dlaždice
2. Drobečková navigace
3. Oznámení pro seskupení
4. Rozšíření nabídky možných souborů
5. Šipky pro přecházení mezi otevřenými dlaždicemi
6. Zobrazení splnění kurzu
7. Spuštění pluginu Jupyter Notebook
8. Plugin VPL
9. TOP Kurzy
10. Změna pořadí témat v kurzu

JM dále sdělil novinky týkající se rozvoje LMS Moodle a řešení v NPO C2, kde aktuálně probíhá dokončování výběrového řízení na poskytovatele proctoringového řešení.

JM dále představil Procesní model zabezpečení distanční formy výuky a jeho vazbu na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamů výsledků/ hodnocení (PS3 výstup č.3).

Revize Procesního modelu zabezpečení distanční formy výuky na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení pro potřeby VŠE je ke stažení na adrese:

<https://www.czu.cz/dl/116179?lang=cs>

Doplňující informace jsou dostupné na:

<https://www.czu.cz/cs/r-7584-projekty-a-spoluprace-s-praxi/r-19034-transformace-czu>

JM informoval o záloze LMS Moodle (ver. 3.9), kterou navrhuje smazat k 31. 12. 2023. Dále informoval o přípravě upgrade Moodle-test.vse.cz na verzi 4.1, kdy dojde jen k upgrade systému při zachování dat.

#### **Závěry a úkoly:**

27-2-1: JM zajistí smazání staré zálohy a KT Moodle informuje o termínu upgrade moodle-test.vse.cz na verzi 4.1

27-2-2: JM u PDC ověří termíny bodů schválených k realizaci a ŘV zašle harmonogram.

## Stav NPO C1, C2, C3 a plán rozvoje a změn

LP informoval o aktuálním stavu realizace a předpokládaných termínech ukončení jednotlivých výstupů v NPO. Stav jednotlivých úkolů se od minulého jednání ŘV příliš nezměnil.

- Do InSIS-test byla nasazena nová verze sázecího programu, který umí generovat dokumenty v PDF/A (archivní verze PDF). Nyní probíhá kontrola tiskových výstupů ve spolupráci s fakultami. Následovat bude realizace pečeti a podepisování.
- Došlo k posunutí realizace el. státnicového protokolu až na prosinec. S FIS bude testováno v lednu. S FPH bude řešena úprava jejich státnic a obhajob a budou zanalyzovány dopady na InSIS. První schůzka již proběhla, další k detailům realizace proběhne v lednu za účasti prorektora Hnáta.

- Po nasazení placených mimosem. předmětů a kurzů by nyní bylo vhodné připravit metodiku k jejich využívání. PH toto projedná s CTVS.
- Do všech vstupů do InSIS bylo nasazeno přihlášení pomocí NIA (nově to jsou ještě e-návratky, přihlášky do kurzu a přihlášky na U3V).
- Nové jádro spisové služby – probíhají schůzky mezi VŠE, Axians (Athena) a IS4U. Byly domluveny procesy i technické detaily integrace. Realizace by měla probíhat v první polovině 2024.

LP informoval o dvou větších rozpočtech v helpdesku, o jejichž schválení by měl rozhodnout ŘV. Jedná se o:

- Rozvoj akreditačního modulu (Rozšíření nastavení schvalovacích postupů a tvorba rozdílů snímků), rozvoj mimo NPO.  
Závěr: ŘV potřebuje k rozhodnutí podrobnější informace o nacenění a obsahu rozvoje. O schválení bude rozhodnuto na dalším jednání ŘV, až budou k dispozici bližší informace o možnostech financování.
- Dvacítky přes více období, rozvoj mimo NPO.  
Závěr: ŘV rozhodl tento bod nefinancovat. Požadavky na data bude řešit jiný objednaný rozvoj agend zajišťujících podklady pro Výroční zprávu a další specifické datové pohledy pak dodá oddělení DAR CI.

ŘV dále řešil možné budoucí financování změn souvisejících s novelou Zákon o VŠ.

#### **Závěry a úkoly:**

27-3-1: PH svolá schůzku s CTVS stran vytvoření metodiky využívání placených předmětů CTSV.

#### **Různé**

V bodě Různé nebyly žádné připomínky.

#### **Závěry a úkoly:**

#### **Další jednání ŘV**

Další jednání ŘV proběhne 13. 2. 2024 od 13h. v SB M10 či přes MS Teams. MN rozešle pozvánky.

#### **Nové úkoly**

ID	CO	KDO	DO KDY
27-1-1	JM navrhne proces získávání a zveřejňování fotografií v InSIS dle praxe na ČŽU. Dále vytvoří návrhy úprav směrnic týkající se dané problematiky.	JM + CI	30.3.2024
27-2-1	JM zajistí smazání staré zálohy a KT Moodle informuje o termínu upgrade moodle-test.vse.cz na verzi 4.1	JM	31.12.2023
27-2-2	JM u PDC ověří termíny bodů schválených k realizaci a ŘV zašle harmonogram.	JM	31.12.2023
27-3-1	PH svolá schůzku s CTVS stran vytvoření metodiky využívání placených předmětů CTSV.	PH	30.1.2024