

Zápis z 25. ŘV InSIS

Datum schůzky: 24. 8. 2023

Přítomni: Ing. Milan Nidl, MBA, doc. Ing. Pavel Hnát, PhD., Ing. Luboš Pavlíček, Ing. Kristýna Vltavská, Ph.D., Ing. Jiří Mach, Ing. Daniela Slušová

Zapsala: Ing. Andrea Duxová

Schválil: Ing. Milan Nidl, MBA

Agenda

1. Stav LMS Moodle
2. Plán rozvoje a změn InSIS na rok 2023 a NPO
3. Různé

Kontrola plnění úkolů

ID	CO	KDO	DO KDY	STAV
U 22-2-3	RIS CI projedná úpravu importu publikací do InSIS na základě ID uživatele s doc. Sklenákem a IS4U.	RIS CI	31.5.2023	Posunutí řešení na léto.
U 22-2-4	RIS CI provede analýzu možností vylepšení výběru publikací do CV a do akreditací v InSIS.	RIS CI	31.5.2023	Posunutí řešení na léto.
U 24-1-1	Ing. Mach zajistí informování uživatelů o odstávce Moodle a přechodu na novou verzi.	Ing. Mach	30.6.2023	Zrealizováno.
U 24-2-1	Ing. Pavlíček prověří realizaci převodu finančních prostředků do C3 NPO.	Ing. Pavlíček	30.6.2023	Zrealizováno.
U 24-2-2	Ing. Duxová prověří možnosti tisku výstupních dokumentů u kurzových studií.	Ing. Duxová	31.7.2023	Hotovo, dále se bude řešit v NPO C1.
U 24-3-1	Ing. Duxová zajistí přidělení oprávnění dle rozhodnutí ŘV.	Ing. Duxová	16.6.2023	Zrealizováno.
U 24-3-2	Ing. Duxová prověří možnost přidělení oprávnění k evidenci programů pro Veroniku Skočdoplovou a zajistí jejich přidělení.	Ing. Duxová	16.6.2023	Zrealizováno.

Stav LMS Moodle

- Ing. Mach informoval členy ŘV o proběhlém přechodu na Moodle verzi 4.1. Díky detailní přípravě kroků a odpovědnosti za ně přechod proběhl hladce, přesně dle plánu.
- Stávající kurzy jsou již překloupeny do ZS 23/24 a poběží již v novém prostředí.

Závěry a úkoly:

Plán rozvoje a změn InSIS na rok 2023 a NPO

- Ing. Pavlíček informoval členy ŘV o stavu čerpání finančních prostředků na rozvoj InSIS (NPO, SDG i PPSŘ).
- Ing. Pavlíček informoval o aktuálním stavu realizace a předpokládaných termíny ukončení jednotlivých výstupů v NPO C1, C3 a A1 a o projektu Jednotná digitální brána (SDG), v nichž je řešen rozvoj InSIS. Uvedl, že kvůli brzkému termínu realizace úkolu Přihlašování přes NIA (v projektu SDG) musely být odloženy termíny realizace některých úkolů v NPO, konkrétně spisová služba a přihlašování a placení za kurzy, a to cca o měsíc. Dle plánu by zatím všechny úkoly měly být dokončeny před koncem projektu NPO.
- Ing. Mach informoval o aktuálním stavu řešení v NPO C2, kde se stále řeší dvě možné varianty proctoringového řešení a jejich financování.

Závěry a úkoly:

Různé

- Doc. Hnát informoval o plánu uspořádat školení na workflow a Kontaktní centrum pro studijní referentky. Konkrétní nastavení KC a workflow bude diskutovat s proděkaný fakult s cílem sjednotit nastavení a přidat další funkcionality.
- Doc. Hnát informoval o stavu předávání agend na nové členy týmu centrálních integrátorů s tím, že dosavadní předávání znalostí a zkušeností od Ing. Koudelky probíhá hladce. Přístup do helpdesku IS4U bude mít Ing. Koudelka ještě minimálně do konce roku 2023, aby mohl zadat některé důležité požadavky a hlídat jejich stav.

Závěry a úkoly:

Další jednání ŘV

Další jednání ŘV proběhne 2. 11. 2023 od 14 h. v SB M10 či přes MS Teams. Ing. Nidl rozešle pozvánky.