

# Schůzka koordinačního týmu

21. února 2023, kombinovaně

Přítomni: Luboš Pavlíček (LP), Pavel Mikan (PM), Jana Víchová (JV),  
Tomáš Löster (TL), Ondřej Sankot (OS), Daniela Slámová (DSL), Tomáš Kubálek (TK),  
Andrea Duxová (AD), Jaroslav Boštička (JB), Jiří Mach (JM), Jan Kodejška (JK)  
Omluveni: Sabina Zukalová (SZ)

Program schůzky:

1. Předměty a rozvrh
2. Novinky v InSIS
3. Různé

## Kontrola plnění úkolů

Z předchozích jednání byly následující úkoly:

CO	KDO	STAV/TERMÍN
Vytvořit popis nových funkcionalit odevzdáváren v záznamníku učitele.	AD	Hotovo, bude postupně doplňováno.
Zadat úpravy evidence docházky studentem a posléze informovat SIFy.	AD	docházka upravena, další úpravy proběhnou na jaře 2023, poté bude vytvořen návod.
Dořešit notifikace (odebrat a znovu přidat členy komise) na zaslanych zkouškových termínech.	SIF	hotovo
Provéřít zadávání docházky vyučujícím v případě, kdy byl vygenerován kód pro zadání docházky studenty.	AD	hotovo
Provéřít stávající možnosti hromadného stažení dokumentů z e-přihlášky uchazeče a zaslat SIFům informaci.	AD	Hromadné stažení je k dispozici v aplikaci Potvrzení přijetí dokumentů po dohledání uchazeče. V případě nedohledání, poskytnu bližší informace e-mailem.
Provéřít dodatečnou editaci posudků ZP a mazání informací.	RIS	probíhá
Projednat v CI vytvoření a zveřejnění seznamu speciálních adres na služby CI.	LP	v řešení
Probrat s prorektorem Hnátem možné další účastníky školení na správní řád.	AD	hotovo

## Předměty a rozvrh

- LP informoval o situaci, kdy u některých předmětů dochází k rozporu mezi způsobem přihlášení na předmět (přes registrace/zápisy či přes mimosemestrální kurzy) a typem vypsané rozvrhové akce ve stejném období. Pokud je otevřen jako mimosemestrální, ale rozvrh je vytvořen pro normální formu, tak studenti nevidí rozvrh a fakultě se nezapočítají výkony za přímou výuku. Pokud je předmět otevřen pro registrace/zápisy a rozvrh je pro mimosemestrální formu, tak si studenti nemohou vybrat rozvrhovou akci a nejsou na

předmět zapsáni.

Společným jmenovatelem obou případů je, že předmět je do období nakopírován s oběma příznaky – *Normální* a *Mimosemestrální*.

LP navrhuje řešit tak, že SIF při kopírování předmětů do období pohlídá, aby měl předmět vždy jen jednu formu výuky. Poté se při tvorbě rozvrhu vytvoří rozvrhové akce k předmětu jen pro příslušný typ výuky.

Pokud je potřeba k normální formě přidat ještě mimosemestrální, nechť tak SIF učiní až po registracích a zápisech. Je potřeba pohlídat, aby vznikly rozvrhové akce pro oba typy výuky. RIS zváží, zda zobrazit typ rozvrhové akce při zobrazení rozvrhu předmětu v *Záznamníku učitele*.

V diskuzi bylo objasněno, že vyučující lze k mimosem. předmětům bez harmonogramu přidat pomocí aplikace Role vyučujících v Katalogu předmětů.

LP požádal SIFy, aby případné problémy vzniklé díky odebrání druhého typu akce předali RIS či prezentovali na příští schůzce.

- LP informoval přítomné o provedené kontrole a odebrání neaktivních vyučujících u předmětů v LS 22/23. Důvodem je, aby tito uživatelé nebyli zbytečně zakládáni v LMS Moodle. Na základě diskuse pošle LP seznam neaktivních vyučujících pro předměty ve skladu. Případné odebrání uživatelů si zajistí fakulty samy. Řešením je i přesunout předměty mezi historické.

## Novinky v InSIS

AD informovala o vybraných zrealizovaných úpravách InSIS. Jedná se např. o následující body.

Zrealizováno:

- opraveno zobrazování ISP v záznamníku učitele i ve dvacítkách
- oprava zobrazení zaměstnanců v telefonním seznamu
- opraven atribut místnosti *Rezervace mimo milník* – již funguje rezervace mimo milník i osobám bez speciálního oprávnění
- založena nová pracoviště a upravena organizační struktura v InSIS
- disertační práce v aj životopise anglicky – závěr: nelze aktuálně řešit, uzavřeno bez realizace
- úprava KC – při uzavření podnětu se zruší případné existující návrhy na převzetí
- nabídka pracovišť při vytváření zadání závěrečné práce – nově se nabízí jen pracoviště, na kterých vedoucí nyní či v následujícím období bude učit (vynechána historická data)
- opravena odevzdávárna, aby se v seznamu objevovali i studenti, kteří nic neodevzdali
- nasazena možnost přidat poznámku ke stipendiu (jen u mimořádného stipendia se objeví i v PDF rozhodnutí)

Před dokončením:

- superprávo v testu – schválen návrh řešení od IS4U, čeká se na realizaci,
- doplnění termínu dokdy u projektů v *Záznamníku výzkumníka* a v *Lidé na VŠE* – zrealizováno 21.2.2023
- úpravy v KC (podání za uchazeče) – mělo by být dokončeno do konce února, ale očekáváme posun

Probíhá:

- RIS oslovuje uživatele s nastaveným bankovním spojením u zrušené banky Equa bank v InSIS, aby si spojení upravili

- přihlašování na mimosem. kurzy před začátkem období, včetně přihlašování na termíny – již řešeno v HD, analýza IS4U naplánována na říjen 2023
- další úpravy odevzdávacího – posunuty kvůli prioritnějším požadavkům do 31.3.2023

## Různé

- AD informovala o námětu na vytvoření nové agendy do PŘ, která by poskytovala komplexní pohled na všechny podané přihlášky včetně detailů o tom, co a kdy se s přihláškou dělo (pohled na celý průběh PŘ). Aplikace by vybírala akce z logu operací s danou přihláškou a přehledně by je zobrazovala. AD požádala SIFy, zda by jí neposlali náměty, jaké všechny informace by v takovéto agendě očekávali, aby jim to pomohlo prověřovat problémy v přijímacím řízení.
- JV se dotázala na postup, pokud se vyučující se studentem s ISP domluví na zkoušení až po konci zimního semestru. Z diskuze vyplynulo, že toto není nikde jasně popsáno, v InSIS to naprogramováno není, a tak je postup do značné míry na vyhodnocení fakulty. Tuto otázku budou probírat i proděkané na schůzce dne 24.2.2023.
- JV se dotázala, zda by bylo možné doplnit členy zkušební komise do PDF výstupu z InSIS *Seznam studentů na termínu*. Nikdo z přítomných se k požadavku nepřipojil. AD doporučila vyčkat na nasazení el. státnicového protokolu a dořešit případně poté.
- JV se dotázala, zda by bylo možné v *Portálu vedoucího – Pedagogika – Předměty – Studenti bez známky* vidět kromě jména studenta také jméno cvičícího či přednášejícího či identifikaci rozvrhové akce. RIS problematiku analyzuje a navrhne vhodné řešení.
- JV zmínila požadavek na doplnění hlášky do e-přihlášky, že po zaplacení již nelze vybírat alternativní program a měnit další parametry přihlášky. A dále zda by šel použít nějaký našeptávač do pole pro vyplnění kódu předchozího vzdělání. Z diskuze vyplynulo, že zamezení úprav v přihlášce způsobuje převedení přihlášky mezi papírové studijní referentkou ne zaplacení přihlášky. RIS zváží možnost přidání nějaké doplňující informace. Kód předchozího vzdělání lze dohledávat fulltextově, což všem přišlo jako dostačující.
- DSla požádala, zda by šla udělat sestava, zda známka z předmětu odpovídá zadaným bodům pro všechny fakulty a studenty. Nyní je tato sestava připravována oddělením RIS pouze pro studenty OZS. RIS sestavu bude připravovat pro všechny studenty.
- DSla požádala o informace ohledně fungování omluvenek v InSIS. Funkcionalita byla objasněna. OZS zváží její využívání pro exchange studenty.
- PM se dotázal na absolventské dotazníky. Nikdy z přítomných neměl informaci, jak a zda budou využity i na nejbližších promocích.
- PM zmínil nový typ stipendia ve stipendijním řádu – jednorázové prospěchové stipendium po ukončení studia. InSIS v tuto chvíli nemá vhodné znění rozhodnutí, proto se využívá funkcionalita mimořádných stipendií. AD požádala o předání podnětu pedagogickým proděkanům.
- OS se dotázal na možnost získání el. podpisu vyučujícím. LP objasnil, že s vydáváním certifikátů pro vyučující se nyní nepočítá, mohou však využít certifikát od CESNET. V InSIS bude později realizován podpis vyučujícího pouze formou potvrzení v aplikaci, nebude nutné mít el. podpisový certifikát. Pouze u správních rozhodnutí ze zákona bude využíván kvalifikovaný podpis.

- PM se dotázal na povinnou multifaktorovou autentizaci (MFA). V následné diskuzi bylo uvedeno, že záměr schválilo kolegium rektora a postupně bude MFA v letošním roce nasazena prakticky všem zaměstnancům VŠE a studentům matrikových programů. LP zašle návrh, který projednávalo kolegium rektora, kde jsou uvedeny všechny podrobnosti. Bližší informace budou fakultám sděleny po zahájení projektu. Návody na nastavení MFA jsou již nyní dostupné na webu CI.
- OS připomněl svůj požadavek na doplnění poznámek do *Prohlížení studijních plánů*. Poznámky by využila i FFU. RIS požadavek zanalyzuje.

## Další jednání

Další jednání KT se budou konat 21.3.2023 a 25.4.2023. LP rozešle pozvánky.

## Shrnutí nových úkolů

CO	KDO	STAV/TERMÍN
Poslat seznam neaktivních vyučujících přiřazených k předmětům ve skladu.	LP	22.2.2023
Zanalyzovat možnost přidání typu rozvrhové akce do zobrazení rozvrhu v záznamníku učitele.	RIS	30.3.2023
Zanalyzovat doplnění identifikace rozvrhové akce či vyučujícího do Portálu vedoucího – Studenti bez známky	RIS	30.3.2023
Zvážit možnost doplnění informace o komplectaci přihlášky a jejích důsledcích do e-přihlášky.	RIS	30.4.2023
Zaslat AD náměty na očekávané informace o přihlášce v nové agendě v PŘ.	SIF	15.3.2023
Vytvářet sestavu “známka vs. zadané body” pro všechny studenty, nejen pro exchange.	RIS	-
Rozeslat podkladový materiál k MFA.	LP	24.2.2023
Zanalyzovat možnosti přidání poznámky do Prohlížení studijních plánů	RIS	30.3.2023

Zapsala: Andrea Duxová, 21.2.2023

Zkontroloval: Luboš Pavlíček,