

Plán dílčích výstupů MU

21. 9. 2022



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**



Výstupy dílčí části projektu za MU

1. Zajištění seminářů/workshopů/ a sdílení zkušeností (V1)
2. Napojení na nové rozhraní autorizované konverze (V2)
3. Rozvoj nástrojů pro automatizaci a usnadnění správy spisové služby, úprava uživatelské přehlednosti elektronických procesů věcné správy dokumentů ve spisové službě a doručování prostřednictvím IS MU (V2, V3, V5)
4. Rozvoj antiplagiátorského systému – ukládání výsledků kontroly závěrečné práce (V4)
5. Rozvoj spisové služby pro zajištění ochrany oznamovatelů dle legislativy (V5)
6. Příprava pro podání „žádosti“ k atestaci elektronického systému spisové služby v IS MU, která zahrnuje komplexní přípravu na atest spisové služby dle legislativy včetně technických úprav a napojení na studijní agendu (V5)
7. Nová žádost o akreditaci digitálního archivu, včetně technické přípravy a souvisejících oblastí (V5)
8. Rozvoj elektronické podpory pro jednání a rozhodování orgánů vysokých škol (V5)
9. Napojení na základní registry (ISZR) (V5)
10. Individuální výstup

Výstup 1 – Zajištění seminářů/workshopů/ a sdílení zkušeností

- Postupně uskutečněné 4 semináře.
- Cílem je zajistit způsoby řešení a realizace ze škol dle jejich potřeb.
- Budou sdíleny zkušenosti a poskytnuty inspirativní návrhy/vzory řešení ze zapojených škol.



Výstup 2 – Napojení na nové rozhraní autorizované konverze

- Cílem je, aby Masarykova univerzita byla schopna převést žádost studenta autorizovanou konverzí do ekvivalentní listinné/elektronické podoby, která má stejné právní účinky.
- Pozn.: Využití autorizované konverze na jiné škole mající stejný systém (SU, JAMU, VŠTE) v rámci NPO bude v souladu s použitím pro danou školu.

Výstup 3 – Rozvoj nástrojů pro automatizaci a usnadnění správy spisové služby

- Masarykova univerzita bude provádět rozvoj nástrojů pro automatizaci a usnadnění správy spisové služby, úpravu uživatelské přehlednosti elektronických procesů věcné správy dokumentů a jejich doručování.
- Část realizuje MU v rámci NPO i pro 4 VVŠ (UMPRUM, SU, JAMU, VŠTE), nasazení agend na těchto školách určuje jejich plán implementace (například pro vedení spisu studenta aj.).

Výstup 4 – Rozvoj antiplagiátorského systému

- Novela VŠ zákona z roku 2016 se nově zabývá problematikou odebírání VŠ titulů (137/2016 Sb.). Pro kontrolu kvality závěrečných prací vyvstala větší potřeba zpětného ověření, jak byla práce vyhodnocena v okamžiku kontroly. Podobnost s nalezenými dokumenty se v průběhu času mění.
- Implementace zajišťuje, aby bylo automatizovaně uložené a dohledatelné „jaký výsledek byl v okamžiku kontroly“.
- Pro 4 VVŠ, mající stejný IS, budou-li zastávat totožné řešení, bude aplikace dostupná (časový plán nasazení se liší pro každou školu).

Výstup 5 – Rozvoj spisové služby pro zajištění ochrany oznamovatelů dle legislativy

- Předmětem implementace je technická aplikovatelnost ochrany oznamovatelů, v rámci spisové služby.
- Ve spisové službě bude umožněno zavést agendu s příslušnými opatřeními pro ochranu oznamovatele.



Výstup 6 – Příprava pro podání „žádosti“ k atestaci elektronického systému spisové služby v IS MU

- MU má svoji vlastní eSSS. V rámci NPO SC C3 připraví MU náležitosti pro podání žádosti o atestaci: Příprava na žádost zahrnuje technické a organizační úpravy na straně MU.
- Realizace v NPO končí návrhem pro podání žádosti o atestaci.

Výstup 7 – Nová žádost o akreditaci digitálního archivu, včetně technické přípravy a souvisejících oblastí

- MU je velká škola a archivace listinných materiálů týkajících se studentů zabírá velké prostory a předávání materiálů do oblastních digitálních archivů je v tomto množství náročné. Akreditovaný digitální archiv by problém řešil.
- Masarykova univerzita by připravila žádost pro udělení akreditace digitálního archivu.

Výstup 8 – Rozvoj elektronické podpory pro jednání a rozhodování orgánů vysokých škol

- Nedostatečná elektronická podpora celého procesu řízení vysoké školy na úrovni řady orgánů, i s dopadem na procesy akreditace aj.
- Masarykova univerzita plánuje zajistit technický rozvoj videokonferenčních hovorů s dalšími funkcemi pro realizaci jednání a rozhodování vybraných orgánů na MU.

Výstup 9 – Napojení na základní registry (ISZR)

- Možnost přístupu a práce s údaji základních registrů by zjednodušila služby studentům a tento úkol je tedy klíčový pro IT na VVŠ, pokud to legislativa umožní. Zde jde významně o princip „pouze jednou“ („once-only“). Masarykova univerzita, pokud to legislativa umožní, napojí základní registry se základními agendami v Informačním systému MU.
- Totéž poskytne po zkušebním provozu na konci projektu i pro 4 VVŠ, jimž provozuje IS.
- Pozn.: Předpokladem je zpřístupnění rozhraní ze strany ministerstva.

Výstup 10 – Individuální výstup

- Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik.
- Implementace plánu specifikovaného v bodě 1. k výstupům 2. - 9.
- Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.