

Návrhy na digitalizaci doktorského studia na VŠE

materiál pro grémium proděkanů – závěry z on-line komunikace miniskupiny vytvořené pro řešení změn k DS v InSIS.

Přijímací řízení (*položky jsou řazeny dle priority*)

1) doplnění možností pro důvod k nepřijetí v Čj i Aj do rozhodnutí o nepřijetí

- InSIS pracuje v rámci přijímacího řízení s body, nicméně na DS v rámci přijímacího řízení je známkování. Nyní tedy není možné v případě známky 4 (nevyhověl) generovat dopis o nepřijetí, protože v něm je zmíněno, že nedosáhl potřebný počet bodů.
 - Návrh na úpravu – možnost generování dopisu pod kódem nově vytvořeným pro tento případ, kde by byla informace o tom, že uchazeč měl ze zkoušky známku 4 a tudíž nevyhověl. (dle Ing. Duxové bude nutné zadávat uchazečům správný kód rozhodnutí ručně, pro automatické generování by bylo třeba hodnotit PŘ body).

Závěr: zadat požadavek do Brna k řešení.

2) schválení žádosti uchazeče online (např. o online zkoušku, náhradní termín apod.)

- dle Ing. Duxové je v tuto chvíli řešena možnost schvalování žádosti uchazeče (i pro zájemce o DS) přes kontaktní centrum (KC), v rámci přijímacího řízení by podněty z doby "uchazeč" měly posléze přejít do „studia“ a budou následně dohledatelné.
 - Úprava je již v řešení

3) hodnocení esejí budoucím školitelem v InSIS

- položka pro vložení jména školitele a katedry v klasické e-přihlášce není povinná k vyplnění (dle referentky z FPH Ing. Helclové se často uchazeči ptají, kde vyplnit – zřejmě je špatně dohledatelné?). Dle proděkana FFÚ doc. Brůny by při možnosti vepsání těchto informací uchazečem do přihlášky nebylo třeba toto zjišťovat následně, je to zdlouhavé - někteří studenti nekomunikují rychle, vše se pak komplikuje.
 - Návrh na úpravu – zadat položku jako povinnou;

Závěr: zadat požadavek do Brna k řešení.

- umožnit školiteli přístup a hodnocení / umožnit přístup členům komise

dle návrhu proděkana FFÚ doc. Brůny by hodnocení eseje budoucím školitelem v InSISu bylo velmi prospěšné pro hladký průběh přijímacího řízení. V současnosti je třeba nadbytečná komunikace mailem, manipulace se soubory apod. Doplnění doc. Zemanové bylo, že i pro členy komise by bylo vhodné zpřístupnění nahlédnutí do materiálů v přihlášce, nyní se toto řeší "fyzickým oběhem".

- Návrh na úpravu - dle návrhu proděkana FFÚ doc. Brůny by hodnocení eseje budoucím školitelem v InSisu mohlo být např. v podobě zjednodušeného posudku, využít by se dalo technicky stejné řešení jako u BP/DP, jen by se upravil formát posudku.
- Podle Ing. Duxové by ovšem zpřístupnění pro členy komise bylo příliš komplikované a drahé. Agendu otázek posudků a posudků jako takových není jednoduše možné začít používat v přijímacím řízení.

Závěr: požadavek odložit a řešit v budoucnu v případě, že budou finanční zdroje.

4) přijímací zkouška – digitalizace protokolu

- protokol o přijímací zkoušce je nyní v písemné podobě. Referentky jej vytváří ručně. Musí vyplnit jméno uchazeče, datum příj. řízení (PŘ), program, členy komise a místnost pro PŘ. Možnost vytvořit jej v nějaké šabloně v InSIS hromadně by dle sdělení referentek FPH a FIS pomohlo.
 - Návrh na úpravu – vytvoření zcela nové funkcionality

Závěr: požadavek odložit a řešit v budoucnu v případě, že budou finanční zdroje.

5) umožnění “bezpapírového” zápisu do studia prostřednictvím InSIS

- na FPH v ZS testovali e-návratky, které jsou pro tento účel vyhovující, dle informace Ing. Duxové, lze tento způsob zápisu spustit všem fakultám hned od dalšího PŘ.
 - Vyřešeno

Studium (*položky jsou řazeny dle priority*)

- 1) vyřešení rozporu v rozdělení ročníků oproti akademickým rokům (AR) u studentů, kteří nastupují v letním semestru (LS). FMV a FIS ještě navrhuje, aby byla možnost zobrazení skutečnosti, že student je v podmíněném zápise a termín podmíněných zápisů bude hlídán;
 - dle doc. Zemanové semestry nyní vidí jen stud. referentka, školitel vidí pouze AR. Zároveň navrhuje do Zpráv o průběhu studia (ZPS) přidat možnost zobrazení aktuálního termínu ukončení studia, a tudíž i jednotlivých semestrů v případě, že se posunují přerušením a ovlivňují tak termíny, kdy má student složit státnici nebo absolvovat malou obhajobu;

doc. Brůna navrhuje obdobné, a to, aby v ZPS byly všechny klíčové lhůty, tedy nejen termín dokončení studia, ale také rozsah přerušení (čerpaného, zbývajících), termín konce studia vč. nečerpaného přerušení apod. Školitel obvykle tápe, jaký čas studentovi zbývá, přitom všechny údaje jsou v InSISu k dispozici.

 - Úpravu by bylo možné řešit v rámci společných požadavků více univerzit – viz Formulář „Zpráva o průběhu studia“: bod - Rozpor v rozdělení ročníků oproti akademickým rokům u studentů, kteří nastupují v letním semestru (pro Mendelu toto ovšem zásadní není a není jisté, že budou ochotní tohle řešit) a viz Zobrazení délky studia: bod Uživatelsky přívětivější

zobrazení aktuální délky studia vs. maximální délky studia Evidence přerušení studia = hlídání max. délky přerušení, podmíněného zápisu aj.

Závěr: zadat požadavek do Brna k řešení - připojit se k ostatním univerzitám.

2) úprava ZPS

- studenti by mohli předvyplnit ZPS údaji, které jinak předávají školiteli k vyplnění, doc. Zemanová navrhla propojení ZPS s databází publikační činnosti, aby se záznamy v PCVSE do ZPS automaticky natáhly a student nemusel kopírovat
 - pro úpravu je třeba v rámci natahování z PCVSE dle Ing. Duxové zvážit, zda natahovat všechny publikace. Napojení InSIS na publikace zatím neumí stáhnout jen publikace nějakého typu či vybrané publikace. Přidávat do ZPS cosi jako fólie v životopisech vidí jako problematické a finančně náročné.
- studentům by mohlo být umožněno si hotovou ZPS prohlížet;
- pro garanta oboru by bylo účelné mít možnost přehled studentů filtrovat podle ročníků (momentálně lze jen podle školitele a katedry).
 - Úpravu by bylo možné přidat do požadavků v rámci společných požadavků více univerzit – viz Formulář „zpráva o průběhu studia“.

Závěr: zadat požadavek do Brna k řešení (bez bodu propojení ZPS s PCVSE - natahování publikací – toto odložit a řešit v budoucnu, budou-li finanční zdroje) - připojit se k ostatním univerzitám.

- ## 3) stipendium – vložit šablony na všechny typy stipendií a automatické vložení dopisu/rozhodnutí do uložště doktoranda po výplatě (označeno v InSIS).
- částečně již funguje u stipendií z některých zdrojů, není to však ze všech. Doc. Zemanová doplnila, že pokud by byl prostor zpracovat i agendu vedoucího katedry, (vkládání zápisů z obhajob projektů, dnů doktorandů, malých obhajob + případně napomenutí doktoranda vedoucím katedry za neplnění povinností a návrh na snížení/odejmutí stipendia);
 - Návrh úprav – doplnit možnost generování dopisů o stipendiích ze všech zdrojů, (agendu vedoucího katedry v případě dostatku finančních zdrojů řešit následně)

Závěr: zadat požadavek do Brna k řešení (bez bodu agenda vedoucího katedry, toto odložit a řešit v budoucnu, budou-li finanční zdroje).

4) informace o předchozích školitelích

- pokud se změní školitel, neexistuje už žádná evidence o tom, že student měl v minulosti jiného (jiné) školitele.

- Úpravu by bylo možné řešit v rámci společných požadavků více univerzit – viz Individuální studijní plán: bod Historie školitelů

Závěr: zadat požadavek do Brna k řešení - připojit se k ostatním univerzitám.

5) doplnění informací o studentech o osobu případného konzultanta

- studijní referentka může v části Studium doplnit jméno konzultanta, ale tato role je vidět pouze při zobrazení informace o studiu (**Studium ►**). Role konzultanta by mohla být např. pod jménem školitele, doc. Zemanová navrhuje možnost zpřístupnění ISP, ZPS konzultantovi k náhledu, případně vyjádření.
 - Úprava by mohla spočívat ve změně místa zobrazení informace o konzultantovi a přidělení práv

Závěr: požadavek odložit a řešit v budoucnu v případě, že budou finanční zdroje.

6) výjezdy DS – individuální formulář fakulty – žádost studenta, schválení školitelem, vedoucím katedry, proděkanem a děkanem (souhlas s věcným obsahem výjezdu + s finančními zdroji) + vyhodnocení výjezdu a potvrzení od přijímající instituce

- dle proděkana FFÚ doc. Brůny nyní neexistuje žádný přehled, v které fázi schvalování výjezdu se žádost nachází, není přehled, co bylo schváleno apod. Způsob řešení pro pregraduální studia, který navrhla Ing. Duxová, nevyhovuje požadavkům u doktorského studia. Doporučuje vše převést do elektronické podoby. Ing. Duxová dále navrhla žádost o výjezd zpracovat mimo InSIS a dokument nahrát do úložiště studenta, kde jej bude mít k dispozici jak on, tak referentka.
 - Návrh na úpravu – celý proces v InSIS vytvořením zcela nové funkcionality
 - Podle Ing. Duxové by ovšem toto řešení bylo příliš náročné a je spíše pro vyřešení mimo InSIS.

Závěr: požadavek odložit a řešit v budoucnu v případě, že budou finanční zdroje.

7) podávání žádostí studentů (o podmíněný zápis, přerušení studia, změně tématu, změně školitele apod.) přes InSIS

- doktorandi podávají vždy přes KC, dle Ing. Duxové formuláře se přidávají na žádost fakult, takže některým fakultám mohou nějaké žádosti chybět. Lze si navrhnout i zcela nové formuláře pro potřeby doktorského studia, které neuvidí pregraduální studenti.
 - Vyřešeno.

V případě, že některé fakulty žádosti nemají nebo je potřeba mít nějaký další formulář, mohou požádat Ing. Duxovou.

Obhajoby

1. Digitalizace Přihlášky k obhajobě prostřednictvím InSIS (malá i velká)
 - Návrh úprav – Ing. Duxová navrhuje vytvořit specifický formulář v KC, kterým jsme schopni vytvořit a udržovat sami, bez nutnosti žádat o případné úpravy Brno. Může být i jiný pro každou fakultu, někde nemusí být vůbec.

Závěr: požadavek řešit pomocí KC

2. Umožnit doplnit přílohy k přihlášce na MO a VO
 - MO – zpráva o originalitě z validátoru, stanovisko školitele, případné posudky
 - VO – životopis, zápis z MO, autoreferát (?), zpráva o originalitě z validátoru, Přehled publikační činnosti – export z PC VSE + doplněk ve formě textového pole v InSISu pro publikace „na cestě“
 - Návrh úprav – Ing. Duxová navrhuje řešit přes KC vytvořit specifický formulář v KC, kde přílohy může vkládat jak sám student, tak i další osoby, které s žádostí mají co do činění. Proděkan doc. Brůna navrhnul modul pro MO a VO v InSISu, kde by se shromáždila kompletní dokumentace.

Závěr: požadavek řešit pomocí KC

3. Generování dokladů pro obhajoby disertačních prací
 - Vytvoření jmenovacích dekretů pro oponenty
 - Protokol na schválení komise a oponentů na Obhajobu dis. prací (tisk prezence, tisk protokolu na zápis výsledku)
 - Zápisy z obhajob (malá i velká) a jejich ukládání (podepisování) do systému (vlození školitel, přístup student, garant)
 - Návrh úprav dle Ing. Duxové bude v srpnu 23 v InSIS připravena agenda „El. protokol o státní zkoušce“. Primárně se počítá s pregraduálním studiem, ale časem by mohlo jít asi rozšířit i na disertační práce. Požadavek na disertační práce řešit tedy následně.

Závěr: požadavek odložit a řešit až po zavedení agendy v pregraduálním studiu.

SDZ - neřešit

Požadavky z ostatních univerzit, které by byly pro VŠE přínosné:

Individuální studijní plán:

- Schvalovací proces ISP
 - probíhá v InSIS
 - Sestavuje na začátku studia student společně se školitelem
 - Potvrzen/schválen školitelem a postoupen dále ke schválení vedoucímu pracoviště a garantem programu
 - Potvrzen/schválen studentem
 - Nové pole pro schválení děkanem – (odpadne tisk studentem a fyzický podpis děkana)

Závěr: požadavek zadat do Brna k řešení – připojit se k ostatním univerzitám.

Závěrečná práce:

- Schvalování Zadání práce
 - schvalovací proces probíhá v InSIS (stejně jako ISP)
 - sestavuje školitel, student potvrzuje, odsouhlasuje konzultant, garantem programu
 - odsouhlasení/potvrzení studentem (pouze pro Ph.D.)
 - schválení děkanem v InSIS (tzn. stejný proces schvalování jako ISP)

Návrh Ing. Duxové:

InSIS již disponuje funkcionalitou na schvalování zadání záv. prací. Do schvalovacího kolečka lze přidávat

Poř.	Role	Povinná po dobu (v prac. dnech)	Komentář	Umožnit zamítnutí nadřazená schválení	Notifikovat nadřazenou rolí o schválení	Notifikovat první rolí o zamítnutí	Tisk na zadání
1.	-- nezadáno --	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	-- nezadáno --	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Autor práce	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Děkan	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Garant specializace/oboru/programu	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Garant studijní specializace	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Garant studijního oboru	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Garant studijního programu	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Proděkan	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Předseda oborové rady	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Rektor	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Vedoucí práce	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Vedoucí pracoviště	<input type="checkbox"/> dnů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

následující role:

Další role by bylo zřejmě možné nechat přidat, pokud jsou v InSIS řádně evidovány. Pokud je školitel vždy vedoucí ZP, pak stávající funkcionalita podchycuje všechny role.

Závěr: požadavek dořešit podle návrhu Ing. Duxová, případně, bude-li řešen ostatními univerzitami, připojit se.