



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Elektronický protokol o státní zkoušce a obhajobě

Zpracovala: Ing. Andrea Duxová

Na VŠE jsou nyní v pregraduálním studiu čtyři typy závěrečných zkoušek, ke kterým se vyplňuje protokol:

1. Obhajoba záv. práce (typ obhajoba)
2. Státní zkouška z programu (typ dílčí státní zkouška)
3. Státní zkouška spojená s obhajobou (dosud v InSIS evidováno jako obhajoba, ke zvážení je, zda by neměl vzniknout další speciální typ předmětu).
4. Souborná zkouška z vedlejší specializace (typ souborná zkouška)

Elektronický protokol by měl podchytit všechny výše uvedené typy. Soubornou zkoušku lze případně odložit a řešit až v další fázi.

Pro úplnost – v doktorském studiu se eviduje ještě doktorská obhajoba (typ obhajoba záv. práce) a státní doktorská zkouška (typ disertační zkouška). Protože typ obhajoba je použit jak u pregraduálního, tak u postgraduálního studia, by bylo vhodné mít možnost konfiguračně omezit využití e-protokolu dle stupně studia (tj. mít možnost pro doktorské studium toto zatím nespouštět). Jinak plánujeme spuštění napříč celou školou pro pregraduální studium.

Rozšíření evidence členů komise

V evidenci zkušební komise by měla ještě přibýt možnost evidovat administrativní roli pro vyplňování protokolu, něco jako správce voleb u orgánu nebo tajemník SZ, kterého už máte pro ten druhý typ státnic. Dále tato role bude nazývána **tajemníkem SZ**. Pro každý termín to může být jiná osoba, takže je potřeba evidovat skutečně až v rámci Evidence členů komise u termínu v ZU.

https://insis-test.vse.cz/auth/nucitel/terminy_zkousejici.pl?predmet=179458;termin=217053;superid=38659;lang=CZ

Tajemníkem SZ může být i člen komise, tzn. tatáž osoba může být zkoušející člen komise a zároveň tajemník SZ, což mu přidá další možnosti, viz dále.

Přístup k aplikaci

E-protokol, nebo lépe řečeno nějaká evidence závěrečných zkoušek, by měla být novou aplikací v sekci Moje výuka. Zvážit by se dalo i nějaké rozšíření Zkušební zprávy v Záznamníku učitele, kde nyní již část údajů zadáváme. Preferuji ale spíše souhrnnou samostatnou agendu.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

[Základní údaje](#)
[Seznamy studentů](#)
[Studenti a kontakty](#)
[Vypisování termínů](#)
[Docházka](#)
[Průběžné hodnocení](#)
[Zkušební zpráva](#)

Doba vyhrazená pro zadávání zkušebních zpráv

12.02.2023 23:59 - normální způsob výuky

[Zadávání hodnocení](#)
[Automatické doplnění hodnocení](#)
[Tisk zkušební zprávy](#)
[Zobrazení zkušební zprávy](#)
[Návod](#)

Aplikace by byla dostupná **všem členům komise evidovaným na nějakém termínu (včetně tajemníka SZ)**. Dále **rolí A či G u nějakého předmětu typu obhajoba, státní zkouška či souborná zkouška**.

Průchod aplikací

Po vstupu do agendy by se zobrazil seznam aktuálních (neuzavřených) termínů, kde je uživatel v nějaké roli s přístupem k protokolu pro daný termín.

Aktuální termíny

Historické termíny

Předmět	Termín	Role	Typ	Vstup
Ident, název předmětu	26.11.2022 9:15	Předseda komise	Obhajoba	➔
Ident, název předmětu	12.12.2022 12:00	Člen komise	Státní záv. zkouška	➔
Ident, název předmětu	13.12.2022 15:30	Tajemník SZ	Státní záv. zkouška s obhajobou	➔

Mezi aktuální by se řadily termíny dle toho, zda je v nich ještě nějaký protokol nevložený do úložiště studenta, viz dále. Všichni by díky tomu měli kontrolu nad tím, kde ještě není proces dokončen. Aktuální termíny by se řadily od nejstaršího po nejnovější.

Mezi historické by se termín zařadil uložením protokolů všech studentů na daném termínu do jejich úložišť (případně zrušením protokolu v případě omluvení pokusu). Vhodné by zde mohlo být základní filtrování dle typu termínu, identu, příp. alespoň dostupný tabulkový manažer. Přehlednější by mohlo být rozdělení pod jednotlivá období jako v ZU, aby to nebyl jeden obří seznam.

Typ termínu by se dotahoval z InSIS dle volby Speciální předmět. Role pak podle toho, jakou roli u termínu má daná osoba. V příkladu chybí ještě Administrativa či Garant předmětu.

Po vstupu přes šipku do daného termínu by byl vidět seznam studentů s dalšími informacemi. Sloupec Záv. práce by byl vidět pouze v případě obhajoby nebo státnice s obhajobou.

Student	Identifikace studia	pokus	Průběh studia	Záv. práce	Protokol



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Bc. Ondřej Nový	FFU N-UC-10C prez [sem 5, E]	1.	Ikona s proklikem na náhled do průběhu studia  Průběh studia	Pouze u obhajoby nebo státnice s obhajobou, proklik do sekce záv. práce  Závěrečná práce	➔
Bc. Alice Svobodová	FFU N-UC-10C prez [sem 5, E]	1.	 Průběh studia	 Závěrečná práce	➔

Po vstupu do protokolu bude zobrazena hlavička protokolu s údaji o studentovi, případně i o termínu a názvu protokolu.

Jméno, příjmení a tituly: Bc. Ondřej Nový
Datum narození: XXXXXXX
Fakulta: Fakulta financí a účetnictví
Program: ppppp
Obor/Specializace: ooooo
Vedlejší specializace: vsvsvsvs

Protokol o státní závěrečné zkoušce/Protokol o obhajobě

Pro státnici s obhajobou bude použit název „Protokol o státní závěrečné zkoušce“. Zbylé typy jsou jasné (shodně jako nyní).

Následovat bude:

- část s otázkami a popisem průběhu uvedené v další kapitole;
- formulář pro zadání hodnocení kompetencí, řešeno ve vlastní kapitole dále;
- výběr z checkboxů pro vložení známky.

Na konci by měl být uveden seznam členů komise (bez tajemníka SZ) a datum jejich podpisu.

Tlačítka

Pod formulářem budou dostupná akční tlačítka, které se budou objevovat různým rolím v různých fázích procesu.

Předseda zkušební komise, tajemník SZ při komisi a A a G role u předmětu budou mít dostupnou editaci formuláře e-protokolu a tlačítko **Uložit**.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Řadoví členové komise budou mít dostupné tlačítko **Podepsat**. Text budou mít jen k nahlédnutí. Návrhy na změny budou řešit přes předsedu.

Předseda zk. komise bude mít také tlačítko **Podepsat**. Na rozdíl od ostatních členů bude mít ale možnost editace textu a jeho uložení, viz první bod.

Role A a G u předmětu bude mít dostupné tlačítko **Vygenerovat PDF protokol**. V rámci vygenerování bude, shodně jako v jiných částech InSIS, možné dokument vložit do úložiště studenta. Tlačítko pro generování se objeví až ve chvíli, kdy budou potvrzeny podpisy všech členů zkušební komise. Po uložení PDF protokolu do úložiště bude e-protokol uzamčen pro další změny, podrobněji bude řešeno dále.

Prvky e-protokolu

El. protokol by měl obsahovat čtyři typové sekce: otázka/téma – průběh – hodnocení kompetencí – udělená známka.

Otázka by se vyplňovala do textového pole (ne všechny fakulty mají otázky, evidovaly by si tak pouze jakýsi tematický okruh), případně bychom rádi poptali **evidenci zkušebních otázek** (pokud by u nás šla nějak rozumně nasadit).

Znění otázek:

1. Otázky položené při obhajobě závěrečné práce (nad rámec otázek z posudků):

- Xxx
- Xxx

2. Komentář k otázkám, které student v rámci obhajoby nedokázal uspokojivě odpovědět:

3. Otázky položené v rámci odborné rozpravy:

- Xxx
- Xxx

4. Komentář k otázkám, které student v rámci odborné rozpravy nedokázal uspokojivě odpovědět:

Pro typ předmětu obhajoba by formulář obsahoval jen první dvě položky, pro dílčí státní zkoušku druhé dvě položky a pro státnici s obhajobou všechny čtyři položky (jedná se o spojení položek pro



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

státnic a obhajoby). Položky pro soubornou zkoušku by byly zřejmě totožné jako položky pro dílčí státní zkoušku.

Zkušební otázky či témata by se vypisovala do textového pole. V případě nasazení nějaké evidence otázek by se vybíralo ze seznamu. Komentář k průběhu by se vyplňoval do textového pole, kde chceme mít možnost nastavit minimální i maximální počet znaků, pokud to bude technicky možné.

Položky a jejich znění by měly být jednotné pro celou VŠE a typ předmětu. Teoreticky by se daly nastavit natvrdo. Pokud by ale existovala nějaká evidence znění jednotlivých položek (obdobu otázek posudků ZP), mohlo by se to časem hodit. Lze ale řešit případně v další fázi a pro začátek nastavit natvrdo.

Položkou se rozumí např. znění „Komentář k otázkám, které student v rámci odborné rozpravy nedokázal uspokojivě odpovědět“.

Znění položek dodáme i v aj.

Hodnocení kompetencí by byl samostatný blok vypadající tak jako formulář kompetencí v ZU nyní (stejně otázky i škály). Více rozepsáno dále.

Známka by se vybírala z naší ECTS stupnice (1,2,3,4, Nedostavil se) **kromě Omluveno**, které by se zadávalo pouze ve Zkušební zprávě v Záznamníku učitele, protože k němu nevzniká protokol a nejde o platný pokus SZ.

Proces zapisování, podpisu a distribuce protokolu

Na záv. zkoušce či obhajobě nebo krátce po ní osoba s přístupem do agendy vyplní protokol a zadá studentovi známku.

Pokud protokol vyplňuje a uloží jiná role než předseda komise, přijde předsedovi komise e-mail, že v protokolu byly provedeny změny a dynamicky se doplní kým, s odkazem do agendy. Pokud jej píše sám předseda, žádná notifikace nepřijde.

Předseda protokol vyplní, příp. zkontroluje či upraví a uloží. Následně tlačítkem podepíše. V tuto chvíli odejde notifikace ostatním členům komise, že v agendě mají protokol k podpisu s odkazem do agendy.

InSIS si do DB uloží záznam o podpisu protokolu danou osobou a datem, který bude následně doplňovat při vygenerování do PDF protokolu.

Předseda i další role kromě členů komise mohou dále dělat změny v protokolu a ukládat je, text není fixován (řeší to případ, kdy má člen komise námitky k obsahu a předseda bude text upravovat). Ale každé uložení po něčem podpisu smaže tabulku se záznamy již existujících podpisů a bude nutné podepsat znovu.

Shrnutí notifikací: Při uložení obsahu formuláře kýmkoli kromě předsedy chodí notifikace předsedovi komise. Při podpisu protokolu předsedou jde notifikace členům komise.

Jakmile jsou u protokolu daného studenta všechny potřebné podpisy, objeví se v seznamu studentů na termínu v této agendě zelená ikona stavu. Administrativa předmětu bude termíny průběžně kontrolovat a těm, kde bude zelený stav protokol zkontroluje, popř. upraví či upozorní předsedu na chyby (pokud někdo protokol upraví, uloží, vyvolá nové kolo podepisování). Po uložení, a potažmo



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

odebrání podpisů, bude opět student indikován třeba červeně, tj. protokol není podepsán všemi členy komise.

Jakmile bude protokol podepsaný všemi členy a zkontrolován administrativou předmětu, administrativa protokol vygeneruje do PDF a uloží do úložiště studenta. Tímto končí evidence daného pokusu SZ.

Při vygenerování PDF se do protokolu doplní z DB tabulky podpisů, kdo a kdy protokol podepsal.

Na PDF protokolu se záznamy objeví např. takto:

Členové komise:

Ing. Andrea Duxová, předseda, podepsala v informačním systému dne 11.11.2022

Ing. Luboš Pavlíček, zkoušející, podepsal v informačním systému dne 11.11.2022

Ing. Jiří Mach, zkoušející, podepsal v informačním systému dne 12.11.2022

Na akci vložení PDF do úložiště chceme vázat následující kroky:

- uzamčení záložky s daným pokusem zkoušky a nemožnost provádět v protokolu další změny (upravovat texty, měnit známku). Záložka s pokusem bude již jen k náhledu;
- po uložení všech protokolů studentů na tomto termínu do jejich úložišť se termín přesune mezi historické;
- navržená známky z protokolu studenta se zkopíruje do zkušební zprávy studenta v ZU k danému pokusu. U známky se zaeviduje datum (posledního) podpisu protokolu předsedou komise a jeho jméno. Konečně tak známky nebudou evidované se jménem sekretáře.

Řešení dalších pokusů

1. pokus 2. pokus

Protokoly pro jednotlivé pokusy by měly být zobrazené v sekci e-protokolu formou záložek. I první pokus bude jako záložka s názvem 1. pokus.

Pokud jde někdo vyplňovat formulář za druhý pokus, vstoupí automaticky do záložky pro druhý pokus, ale bude se moci překliknout do záložky pro první pokus, kde ale nebude moci již nic editovat (dáno tím, že protokol je již vložen do úložiště studenta). Pro druhý a další pokus se nebude zobrazovat sekce Hodnocení kompetencí.

Součástí PDF protokolu o 2. a 3. pokusu nejsou záznamy z 1. pokusu či 2. pokusu. Půjde o samostatné PDF soubory.

Nerealizovaný pokus

Pokud student na termín nedorazí, doplní mu administrativa předmětu nebo zkoušející hodnocení „Nedostavil se“ do e-protokolu. Protokol zůstane zaevidován jako samostatná záložka s daným číslem pokusu. Celý proces schvalování a podepisování je totožný jako kdyby dostal jakékoli jiné hodnocení



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

kromě Omluveno. Pokud by šlo v tomto případě neaplikovat povinné položky (otázka a popis průběhu) bylo by to vhodné (spíše nutné).

Pokud chce student termín omluvit (dodá předem či zpětně omluvku), hodnocení Omluveno půjde zadat jen ve Zkušební zprávě (referentka ani nemusí mít přístup k e-protokolu). Jakmile bude ve Zkušební zprávě uloženo hodnocení Omluveno, připravený protokol pro pokus X bude smazán, ale obsah bude fakticky použit na pokus X+1 (rovnou se mu založí záložka 2. pokus). V případě, že jsou do něj vložena již nějaká data, zůstanou v protokolu vyplněna a při zapisování výsledků pokusu X+1 je bude potřeba zeditovat/smazat. Je to ochrana před omylem zadanou známkou Omluveno a případnou ztrátou dat. Student uložením známky Omluveno vypadne ze seznamu studentů na termínu v této agendě (aby tam nevisel s červeným indikátorem donekonečna).

Pro všechna ostatní hodnocení (1,2,3,4, nedostavil se) se zkouška či obhajoba eviduje jako platný pokus a vzniká samostatný e-protokol s číslem pokusu.

Kooperace se ZU

Když se vyplní hodnocení zkoušky (známka) do e-protokolu, mělo by se po uložení protokolu do úložiště studenta zkopírovat s datem podpisu a jménem předsedy zk. komise do zkušební zprávy v ZU k danému pokusu.

Známka převzatá do zkušební zprávy z e-protokolu by měla jít ve zkušební zprávě změnit. Tato změna by se ale neměla promítnout zpět do e-protokolu.

Hodnocení kompetencí předmětů

Hodnocení kompetencí bude samostatná část e-protokolu. Bude dostupná pouze, pokud pro předmět budou kompetence nastavené.

Kompetence nebudou zahrnuty do výsledného vygenerovaného PDF. Student by je neměl vidět.

Vyplňují se jen při prvním (platném) pokusu. U dalších pokusů tato sekce nemusí vůbec být nebo se obsah může kopírovat z prvního pokusu.

Hodnocení kompetencí v e-protokolu by mělo sdílet stejné datové struktury jako jsou nyní ve Zkušební zprávě v ZU, kde se kompetence vyplňují. Informace vyplněné v e-protokolu se objeví i ve Zkušební zprávě. V ZU by nemělo být možné hodnocení změnit.

Změny ve stávající související funkcionalitě

- Stávající státnicový protokol v Evidenci termínů v ZU zatím chceme ponechat.
- Přístup k ZP pro členy komise v ZU (dáno přidáním rolí u předmětu, specialita VŠE) prozatím také ponecháme, ale časem počítáme s odstraněním této funkcionality. Přístup k ZP by byl jen přes tuto novou agendu.