



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Připojení na základní registry – analýza

verze z 4. 6. 2023

1 Úvod

1.1 Cíl

- ověřovat identifikační údaje o studentech vůči registru osob, aktualizovat údaje v UIS na základě notifikací o změnách v základních registrech, získávat dodatečné údaje (např. číslo datové schránky),

1.2 Základní principy návrhu

- UIS se pokouší ztotožnit povolené kategorie uživatelů vůči Registru obyvatel (**ROB**), ztotožněné přihlásí k odběru notifikací,
- UIS mění údaje na základě zjištěných změn v ROB, o změnách se vytváří protokol do spisu uchazeče/studenta,
- UIS neumožní měnit referenční údaje u ztotožněných uživatelů,

1.3 Aktuální stav

1. V registru práv a povinností u agendy A3791 Vysoké školy není vyplněno, k jakým údajům máme přístup -> nelze získávat data, není přístup ani do testovací instance.
Školy ale mají přístup k registru obyvatel na základě agendy A9145 Spisová služba pro činnost *Vedení jmenného rejstříku v rámci elektronického systému spisové služby*.

2 Úpravy UIS

2.1 Skupiny osob

V UIS budou nadefinovány dvě skupiny osob:

- *Osoby s možností dotazů v ROB* – v ROB lze zjišťovat údaje pouze pro tyto osoby.
na VŠE by měla zahrnovat:
 - o všechny studenty (všechna studia včetně kurzů, aktivní i přerušení),
 - o osoby v habilitačním řízení,
 - o absolventy (úspěšné i neúspěšné),
 - o uchazeče,
- *Osoby s notifikací změn v ROB* – aktivní zjišťování AIFO, každou noc se zjišťují změny údajů přes notifikace o změnách, podmnožina předchozí skupiny,
na VŠE by měla zahrnovat:
 - o studenty aktivní a přerušené (uživatelé s otevřeným spisem studia),
 - o uchazeče od kompletnosti přihlášky (převedení na papírovou) do uzavření spisu (do rozhodnutí v přijímacím řízení a ukončení období na odvolání),

Obě skupiny stačí definovat v DB, úpravy přes helpdesk.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2.2 Zjišťování údajů

Pro zjištění aktuálních údajů poskytuje ROB dvě volání (viz <https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/spravci-a-vyvojari/vyvojari-agendovych-informacnich-systemu/podrobny-popis-egon-sluzeb-zakladnich-registru>) :

- robCtiPodleUdaju – vyhledání osoby dle údajů, vrátí AIFO a požadované údaje,
- robCtiAifo2 či robCtiHromadneAifo2 – na základě zadaného AIFO vrátí požadované údaje

Omezit dotazy na osoby ve skupině *Osoby s možností dotazů v ROB*.

a) není známo AIFO

Pokud není známo AIFO, je potřeba osobu vyhledat pomocí některé z následujících kombinací údajů (seřazeny dle priority):

1. Číslo BSI získaného při přihlášení přes NIA,
2. Číslo dokladu a typu dokladu (občanský průkaz, cestovní pas vydaný ČR, povolení k pobytu, vízový štítek, pobytový štítek),
3. Číslo datové schránky,
4. Jméno, Příjmení, Datum narození + doplňkové místo narození a občanství
5. Jméno, Příjmení, Adresa pobytu + doplňkové místo narození a občanství

Při použití metod 1, 2 a 3 zkontrolovat, zda vrácené datum narození odpovídá datu narození evidovanému v UIS – kontrola vůči chybně zadaným údajům (např. chybné číslo občanského průkazu). Stejný uživatel má pro různé agendy různé AIFO – počítat s tím, že UIS může v budoucnosti podporovat více agend.

b) Zpracování vrácených údajů

Získané údaje se porovnávají s údaji uvedenými o osobě ve správě osob.

Referenční údaje

Jméno, Příjmení, Datum narození, Adresa trvalého pobytu, Místo a okres (stát) narození, Identifikátor datové schránky, Číslo a druhy identifikačních dokladů, Rodné příjmení, Pohlaví, Rodinný stav/registrované partnerství, Omezení svéprávnosti

- pokud se shodují, tak se poznačí shoda s ROB, aby nemohly být přepsány ručně,
- pokud se neshoduje jméno či příjmení, tak se původní hodnoty uloží do položek *dřívější jméno* a/nebo *dřívější příjmení* a pošlou se notifikace. Zatím chybí položka *dřívější jméno*, díky uložení bude možné vyhledat osobu dle předchozího jména/příjmení.
- pokud se ostatní referenční údaje neshodují či chybí, tak se údaje ve správě osob přepíší a pošlou se notifikace.

Notifikace

- notifikace e-mailem studentovi se seznamem změn (atribut, původní hodnota, nová hodnota),
- notifikace e-mailem studijní referentce, pokud se změní některý z atributů: jméno, příjmení, datum narození, datum úmrtí, omezení svéprávnosti,
- pokud se při zjišťování údajů vrátí chyba *Vstupní AIFO neexistuje, bylo zrušeno, spojeno, rozděleno*, tak smazat AIFO a poslat notifikaci studijní referentce.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Nereferenční údaje (doručovací adresa, telefonní číslo, adresa elektronické pošty) ukládat nezávisle od kontaktních údajů ve správě osob (kontaktní adresa, kontaktní telefon, e-mail). Pokud se tyto údaje poprvé získají či pokud se změny a jsou odlišné od odpovídajících údajů, tak se studentovi pošle notifikace včetně odkazu do Kontroly osobních údajů s možností zápisu získaných údajů do UIS.

c) přihlášení k notifikacím o změnách

Osoby s AIFO ze skupiny *Osoby s notifikací změn v ROB* přihlásit k notifikacím o změnách údajů v ROB (služba *orgPrihlasAIFO*). Pokud osoba přestane být členem skupiny, tak jeho AIFO odhlásit od notifikací.

Každou noc zjišťovat, u kterých AIFO proběhla změna (služba *robCtiZmeny*). Pro AIFO se změnami požádat o aktuální údaje a zpracovat dle b).

Blíže viz dokument [Správný postup práce s notifikacemi](#).

d) Kdy zjišťovat údaje

Údaje zjišťovat:

- na žádost oprávněného uživatele,
- pokud se osoba zařadí nově do skupiny *Osoby s notifikací změn v ROB* (stane se studentem),
- pokud je osoba ve skupině *Osoby s notifikací změn v ROB*, nemá AIFO a změní se některý z údajů, pomocí kterých se vyhledává (dohledání nemusí být ihned, ale např. až v noci),
- pokud je osoba ve skupině *Osoby s notifikací změn v ROB*, nemá AIFO a uběhne čas od posledního pokusu o získání údajů (nejdříve po 3 dnech, poté týden, poté měsíc, poté každé 3 měsíce),
- pokud získá notifikaci, že došlo ke změně údajů v ROB,

e) log ROB – záznamy o dotazech, o změnách v UIS na základě ROB, o smazání AIFO

Je povinné logovat všechny dotazy k základním registrům včetně parametrů, viz [Bezpečnostní požadavky na AIS pro připojení k základním registrům](#). Logovat by se měli též všechny změny v UIS na základě ROB, např. změny čísel identifikační dokladů.

Uživatelé s přístupem ke správě osob si budou moci zobrazit záznamy týkající se konkrétní osoby. Pracovní návrh zobrazení logu následuje:

Datum a čas	Kdo	Operace	Parametry	Výsledek
01.04.2023 10:29	proces ROB	robCtiDleUdaju	jmeno=Testovaci, prijmeni=Clovek, datum narození=22.11.2000	VAROVANI, Byl překročen maximální počet povolených
01.04.2023 10:30	proces ROB	robCtiDleUdaju	občanský průkaz = AB111222333	VAROVANI, Nebyla nalezena osoba
01.04.2023 10:32	proces ROB	robCtiDleUdaju	občanský průkaz = AB111222334	OK
01.04.2023 10:32	proces ROB	uloženíÚdaje	AIFO	OK
01.04.2023 10:32	proces ROB	přepsáníÚdaje	Trvalé bydliste, původně=Ulice 32, 000 00 Město; nově=Ulice 33, 000 00 Město	OK
01.04.2023 10:32	proces ROB	uloženíÚdaje	Doručovací adresa = Jiná Ulice 88, 000 00 Město	OK
01.04.2023 10:32	proces ROB	posláníNotifikace	email = nekde@nekdo.cz	OK
01.04.2023 13:07	T. Člověk	přepsáníÚdaje	Kontaktní adresa = Jiná Ulice 88, 000 00 Město	OK
02.04.2023 2:02	proces ROB	orgPrihlasAifo	AIFO	OK
08.08.2023 2:12	proces ROB	robCtiZmeny	AIFO	OK
08.08.2023 2:13	proces ROB	uloženíÚdaje	Datová schránka = vemncv	OK

f) záznamy do spisu studenta

Při změně údajů by se měly v ideálním případě změny zapsat i do spisu studenta. Neřešit v tomto projektu.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2.3 Úprava Kontrola osobních údajů

V Kontrolě osobních údajů se uživateli zobrazí aktuálně evidované údaje získané z registru obyvatel s výjimkou AIFO, které se nesmí zveřejňovat. Tj. přibude další sekce do výpisu, např.

Adresy

Pro potřeby např. rozesílání dopisů studijním či personálním oddělením se užívá běžná poštovní adresa. Běžná poštovní adresa je kontaktní adresa, adresa místa hlášeného pobytu nebo adresa trvalého pobytu a určuje se v uvedeném pořadí.

Typ adresy	Adresa
Trvalý pobyt	V Předpolí 1473/25, 10000 Praha (Vršovice)
Kontaktní adresa	V Předpolí 1473/25, 10000 Praha (Vršovice)

Běžná poštovní adresa: V Předpolí 1473/25, 10000 Praha (Vršovice)

Údaje z registru obyvatel

Název	Hodnota	Změněno
Jméno	Pepa	30.01.2023
Příjmení	Novák	30.01.2023
Datum narození	01.01.1990	30.01.2023
Místo a okres (stát) narození	Vesnice, Okres	30.01.2023
Občanský průkaz	AE33445566	30.01.2023
Cestovní pas vydaný ČR	CZ1371371371	30.01.2023
Identifikátor datové schránky	datovex	30.01.2023
Adresa trvalého pobytu	Ulice 32, Město	30.01.2023
Doručovací adresa	Jiná ulice 88, Město 2	30.01.2023

Doručovací adresa v registru obyvatel se liší od kontaktní adresy evidované ve studijním systému.

Pomocí následujícího tlačítka můžete nastavit kontaktní adresu do studijního systému.

Použít doručovací adresu z registru obyvatel

Počet zobrazených údajů se může lišit, např. nemusí mít občanský průkaz, ale číslo povolení k pobytu. Pokud se nezískají údaje z ROB, tak sekce bude obsahovat pouze upozornění typu:

Ve studijním systému o Vás neevidujeme žádné údaje z registru obyvatel. Buď jsme nepotřebovali zjišťovat údaje (obvykle zaměstnanci či externisté), nebo nejste evidováni v registru obyvatel (týká se většiny občanů jiných států) či se nepodařilo ztotožnit údaje evidované o Vás ve studijním systému s údaji v registru obyvatel.

Pokud se kontaktní údaje (Doručovací adresa, Telefonní číslo a E-mailová adresa) získané z ROB budou lišit od údajů ve studijním systému, tak nabídnout uživateli tlačítka pro aktualizaci těchto údajů ve studijním systému (pro každý údaj samostatné tlačítko). Pokud uživatel nějaký údaj zaktualizuje, tak se zapíše záznam do logu ROB.

2.4 Úpravy Správy osob

a) Aplikace Změna adresy

Doplnit další typ adresy – Doručovací adresa z registru obyvatel. Adresy získané z ROB či ověřené vůči ROB nebude možné editovat.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy


 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ozn.	Typ adresy	Hodnota	Editovat	Změněno	Změnil
<input type="checkbox"/>	Adresa do zaměstnání				
<input type="checkbox"/>	Kontaktní adresa	V Předpolí 1473/25, 10000 Praha (Vršovice)		30.06.2020	J. Sedláčková
<input type="checkbox"/>	Adresa místa hlášeného pobytu				
<input type="checkbox"/>	Trvalý pobyt	V Předpolí 1473/25, 10000 Praha (Vršovice)		30.06.2020	registr obyvatel
<input type="checkbox"/>	Doručovací adresa z ROB	Ulice 32, 00000 Město			registr obyvatel

b) Aplikace Opravit jméno a příjmení a aplikace Změna příjmení

Pokud má osoba AIFO a patří do skupiny *Osoby s možností dotazů v ROB*, tak neumožnit opravit jméno a příjmení, zobrazit zprávu typu:

Jméno a příjmení se získává z registru obyvatel.

c) Aplikace Editace atributů

Pro následující atributy, pokud jsou získány z ROB či ověřeny vůči ROB, neumožnit editaci:

- Datum narození,
- Místo narození,
- Okres narození,
- Stát narození,
- Státní občanství
- Datová schránka
- Rodné příjmení
- Rodinný stav
- Druhy a čísla identifikační dokladů vydaných ČR (viz dále)

Rozlišovat všech pět typů identifikační dokladů, které jsou v registru obyvatel:

občanský průkaz, cestovní pas vydaný ČR, povolení k pobytu, vízový štítek, pobytový štítek,

Odlišit cestovní pas vydaný ČR od cestovního pasu vydaného jiným státem.

d) Nová aplikace Registr obyvatel

Nová aplikace Registr obyvatel je nová aplikace v evidenci osob a ve studijní evidenci. Zobrazí se pouze u osob ze skupiny *Osoby s možností dotazů v ROB*.

Pro každou agendu se zobrazí informace, zda je známo AIFO, zda je osoba přihlášená k notifikacím o změnách údajů. Dále se zobrazí, zda je znám BSI s rozlišením, který stát vydal (či státy).

K dispozici budou čtyři operace, první tři na speciální právo:

- **aktualizovat údaje** – UIS zjistí údaje v ROB. Vedle běžného zpracování (viz kapitola 2.1, písmeno b) by se měly zobrazit i chyby/upozornění volání funkce (např. Nebyla nalezena osoba v ROB či



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vstupní AIFO neexistuje, bylo zrušeno, spojeno, rozděleno). Ošetřit proti přetěžování, např. povolit volání jednou za hodinu.

- **smazání AIFO** – při smazání uživatel uvede důvod smazání. Smazání AIFO včetně důvodu zapsat do logu operací ROB. Po zrušení AIFO bude možné měnit ručně všechny osobní údaje. Pokud bude osoba členem skupiny *Osoby s notifikací změn v ROB*, tak se v noci nejspíše opět dohledá AIFO a přepíšíou údaje.
- **smazání BSI** – obdoba předchozího, ale pro BSI.
- **zobrazení logu** – zobrazení logu ROB pro osobu.

2.5 Importy z jiných systémů

Zabránit přepisování referenčních údajů získaných z ROB při importech osob z jiných systémů (personalistika, knihovna, ...).

2.6 Úpravy přijímacího řízení

a) Dohledání údajů uchazečem

Nad sekci Informace o kompletnosti e-přihlášky bychom chtěli přidat tlačítko **Zaktualizovat údaje** podle registru obyvatel.

Informace o kompletnosti e-přihlášky, doplnění údajů

Název sekce	Stav kompletnosti sekce	Vstup do sekce
Osobní údaje	!	→
Adresy uchazeče	✓	→

Pokud zatím nemá AIFO, tak se vyhledává stejně jako v popisu v kapitole 2.2. Pokud chybí údaje pro vyhledání, tak bude uživatel vyzván k doplnění typu a čísla dokladu v sekci Osobní údaje. A může poté znovu **Zaktualizovat údaje** podle registru obyvatel.

V e-přihlášce jdou uživateli změnit **referenční údaje** (viz kapitola 2.2, písmeno b) pouze v případě, že nejsou dotaženy z ROB či ověřené vůči ROB. Uživatel si je může aktualizovat přes tlačítko **Zaktualizovat údaje** podle registru obyvatel.

Kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa, doručovací adresa):

- pokud je uživatel nemá již vyplněny, tak se doplní do příslušných položek v přihlášce,
- kontaktní údaje z ROB se zobrazí vedle odpovídajících polí v přihlášce, osobní údaje:

Kontaktní telefon	<input type="text" value="+420 224 098 888"/>	V registru obyvatel je hodnota: +420 224 098 888
E-mail	<input type="text" value="pavlicek@vse.cz"/>	V registru obyvatel je e-mail: nikdo@nikde.cz

Adresy:

Zobrazit další typ adresy „Doručovací adresa z registru obyvatel“ pod kontaktní adresou.

V přihláškách rozlišit číslo pasu vydané ČR od čísla pasů vydaných jinými státy.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zvážit přeuspořádání údajů – sekce Osobní údaje a Adresy uchazeče předělat na sekce Identifikační údaje a Kontaktní údaje (e-mail, telefon, datová schránka, doručovací adresa).

b) Zkompletování přihlášek

Dohledávání v ROB začne po zkompletování přihlášky, tj. po převodu z elektronické na papírovou přihlášku (aplikace /auth/prijimacky/prevod_eprihlasek.pl). Pokud se zjistí AIFO, tak se přihlásí i k notifikacím.

Při změně se posílají notifikace uchazeči a někdy i studijní referentce – viz kapitola 2.2, písmeno b).

c) Opravovat existující přihlášku, Založit novou přihlášku

Do formuláře studijní referentce doplnit tlačítko **Zaktualizovat údaje podle registru obyvatel** u všech přihlášek osob ze skupiny *Osoby s možností dotazů v ROB* – na základě zadaných údajů se zjistí údaje v ROB (viz kapitola 2.2, část b) a zapíší se do příslušných polí. Při vyhledání dle typu a čísla dokladu zkontrolovat, zda odpovídá datum narození.

Do formuláře doplnit tlačítko **Zrušit AIFO** pokud je evidováno AIFO u osoby – po zrušení AIFO bude moci studijní referentka opravit referenční údaje.

Dále doplnit volbu tlačítko pro **Zobrazení logu**.

V papírové přihlášce může studijní referentka změnit **referenční údaje** (viz kapitola 2.2, písmeno b) pouze v případě, že nejsou dotaženy z ROB či ověřené vůči ROB.

Kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa, doručovací adresa):

- pokud je uživatel nemá vyplněny, tak se doplní do příslušných položek v přihlášce,
- kontaktní údaje z ROB se zobrazí vedle odpovídajících polí v přihlášce:

Kontaktní telefon	<input type="text" value="+420 224 098 888"/>	V registru obyvatel je hodnota: +420 224 098 888
E-mail	<input type="text" value="pavlicek@vse.cz"/>	V registru obyvatel je e-mail: nikdo@nikde.cz

Přibude další typ adresy „Doručovací adresa z registru obyvatel“ pod kontaktní adresou.

Kontaktní údaje z ROB zobrazovat i při prohlížení přihlášky.

d) Položka Ztotožněno vůči registru obyvatel

V papírové přihlášce přibude položka *Ztotožněno vůči registru obyvatel* s hodnotami *Ano*, *Ne* a *Ignorovat*. Uchazeči s AIFO budou mít přiřazenu hodnotu *Ano*. Uchazeči bez AIFO s českým občanstvím budou mít hodnotu *Ne*, ostatní *Ignorovat*. Studijní referentka má možnost změnit hodnotu *Ne* na hodnotu *Ignorovat*.

Při kontrole přihlášek (individuální auth/prijimacky/kontrola.pl či hromadné /auth/prijimacky/kontrola.pl) – přihlášky s hodnotou *Ne* u atributu *Ztotožněno vůči registru obyvatel* budou vyhodnoceny jako nekompletní, ostatní projdou kontrolou.

Studijní referentky získají časový prostor, aby se zabývaly případy občanů ČR, kteří nebyli ztotožnění (poslat e-mail, založit podání za uchazeče, dohledat přes CzechPOINT@office, ...). Současně to nebude bránit v dalším zpracování přihlášek.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

e) Založení studia

Po založení studia uchazeči dojde k přenesení údajů do atributů osoby včetně získaného AIFO.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

3 Informační zdroje

Právní základ

- [Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#)
- Vyhlášky
 - o č. 281/2021 Sb., k provedení zákona o občanských průkazech a některých ustanovení zákona o cestovních dokladech a zákona o základních registrech
 - o č. 329/2020 Sb., o seznamu položek popisu informačního systému veřejné správy a soukromoprávního systému pro využívání údajů
 - o č. 359/2011 Sb., o základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí
 - o č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy

Na UIS se nevztahuje zákon č. 365/2000 O informačních systémech veřejné správy (ISVS), neboť nejsme státní orgán či orgán územních samosprávných celků.

Informační zdroje:

- [Správa základních registrů](#)
- [Přehled registrovaných agend](#)
- [Příručka o připojení](#)
- [Údaje pro vývojáře AIS](#)
- [Katalog služeb veřejné správy](#)
- [Czech POINT Orgány veřejné moci¹](#)

4 Základní registry

4.1 Přehled registrů

ROB – Základní registr obyvatel (označovaný jako „registr obyvatel“)

- občané ČR,
- cizinci s trvalým pobytem, dlouhodobým vízem či s povolením k dlouhodobému pobytu
- občané EU s trvalým pobytem či přechodným pobytem delším 3 měsíců,
- cizinci s azylovou či doplňkovou ochranou na území ČR
- jiné fyzické osoby evidované v AIS²,

ROS – Základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (označovaný jako „registr osob“)

- právnické osoby, organizační složky právnické osoby či státu, podnikající fyzická osoby, zahraniční osoba,

¹ Seznam agend na Czech POINT nerozlišuje, zda jsme správní orgán (rozhodujeme o právech) či jsme povinná osoba, která musí něco udělat v nějakém správním řízení.

² Toto je návrh, dle kterého by do registru obyvatel vkládali údaje i správci jednotlivých AIS. Když přijmeme zahraničního studenta, který nebude v ROB, tak budeme mít povinnost zjistit údaje a zanést ho do ROB.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

RUIAN – Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (označovaný jako „registr územní identifikace“)

- pro nás pomocný registr s adresami v ČR. V ROB/ROS jsou odkazy do RUIAN.

RPP – Základní registr agend, orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (označovaný jako „registr práv a povinností“)

- agendy veřejné správy a jejich povinnosti, údaje o vedených agendách,
- seznam OVM a dalších uživatelů základních registrů, mapa jejich působnosti,
- seznam informačních systémů veřejné správy
- přístupová oprávnění OVM k údajům v základních registrech a v AIS

Pokud chceme přístup k základním registrům, tak musí být v RPP uvedena VŠE jako OVM, musí mít přiřazené agendy, u agend musí být uvedena práva k jednotlivým údajům. A pokud má přistupovat InSIS automatizovaně, tak musí být uveden jako informační systém veřejné správy.

4.2 Registr práv a povinností

Anonymně se lze do obsahu RPP podívat v [Katalogu služeb veřejné správy](#), popisy jednotlivých agend jsou v [Přehledu registrovaných agend](#). Další možností je mít přístup přímo do registru práv a povinností za organizací³ - <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>.

Agendy evidované v Katalogu služeb veřejné správy, říjen 2022 – agendy, ve kterých vystupuje v roli orgánu veřejné správy (rozhoduje o právech a povinnostech jiných):

agenda	VŠE	ČZU	MENDELU	služeb	oprávnění k údajům
A3791 Vysoké školy	ano	ano	ukončeno	19	nevyplněno od MŠMT
A7264 Uznávání odborné kvalifikace	ano	ukončeno	ukončeno	1	ROB: jméno, příjmení, adresa, doručovací adresa, datum narození, místo a okres narození, státní občanství, čísla a druhy id dokladů, datová schránka, rodné příjmení, pohlaví, rodinný stav, omezení svéprávnosti, telefonní číslo, e-mail, certifikát <i>K 27. 10. – školy nemají přiřazen přístup k těmto atributům, nemohou se ptát.</i>
A1343 Archivnictví a spisová služba	ne	ne	ukončeno ⁴	7	ROB: jméno, příjmení, adresa, datum narození, datum úmrtí
A1261 Poskytování informací ⁵	ne	ne	ne	2	ROS: <i>pravděpodobně všechny atributy</i>

³ Uživatel musí být založen v JIP a musí mít v přiřazenou přístupovou roli a činnostní roli.

⁴ MENDELU má specializovaný archiv dle §51 zákona č.499/2004 Sb.

⁵ Jedná se o poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb. V registru má ČVUT, Masarykova univerzita a Univerzita Karlova.



A9145 Spisová služba ⁶	ano	ano	ano	0	ROB: jméno, příjmení, adresa pobytu, doručovací adresa, datum narození, místo a okres narození, datum úmrtí, státní občanství, číslo a druh dokladů, datová schránka
-----------------------------------	-----	-----	-----	---	--

VŠE:

Proč má MUNI/UK/ČVUT registrovanu agendu A1261 – zeptat se na CRP DEPO.

Údaje v RPP za VŠE registruje Bc. Procházková z oddělení Podatelna a spisová služba.

Agendu A7264 Uznávání odborné kvalifikace dle §29a, odst. 2 zákona 18/2004 Zákon o uznávání odborné kvalifikace VŠE nejspíše nevykonává.

VŠE je schválena ještě v následujících agendách, ale není v pozici správního orgánu:

- A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy (přístup a úpravy v registru práv a povinností),
- A11692 Registr vysokých škol (zapisovat údaje o studijních programech do připravovaného informačního systému vzdělávání eEdu)
- A345 Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy (konverze z moci úřední / výpisy z veřejných evidencí)
- A4067 Evidence skutečných majitelů (přístupování orgánů veřejné moci podle § 17 zákona č. 37 /2021 Sb.)
- A5104 Pravidla rozpočtové odpovědnosti (zveřejňování informací, vytváření roční rozpočtu a střednědobého výhledu)
- A5117 Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí (údaje o příjmech a výdajích, roční údaje o PPP projektech)

4.3 Údaje v registru obyvatel (ROB)

Nevím, zda ke všem následujícím údajům získáme přístup. Potřebnost údaje je odvozena většinou ze zákona o vysokých školách. Sloupec A9145 označuje, zda k údaji je přístup v rámci agendy Spisová služba.

položka ⁷	Komentář	potřeba	A9145
Příjmení	referenční, povinná; max 100 znaků; nevím, co je vloženo v případě cizinců bez příjmení	ano	ano
Jméno	referenční, povinná; max 100 znaků,	ano	ano
Adresa místa pobytu	referenční, povinná u občanů ČR, odkaz do RUIAN, v některých odpovědích je zahrnuta i odpověď z RUIAN,	ano	ano
Doručovací adresa	referenční, odkaz do RUIAN (DorucovacíAdresaCr) či textová hodnota (DorucovacíAdresaOstatni – zahraničí, PO Box, atd)	ano	ano
Datum narození	referenční, povinná položka, formát RRRR-MM-DD	ano	ano

⁶ Zde nevystupujeme jako OVM, ale na základě tohoto máme možnost přístup k registru obyvatel.

⁷ Dokumentace k ZE je <https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/spravci-a-vyvojari/vyvojari-agendovych-informacnich-systemu> k datovým prvkům zde https://www.szrcr.cz/images/dokumenty/v%C3%BDvoj%C3%A1%C5%99i/egon_20220629.zip



Místo a okres (stát) narození	referenční, povinná; v ČR – odkaz do RUIAN, v zahraničí textově místo a stát odkazem na číselník států,	ano ⁸	ano
Datum úmrtí	referenční,	ano ⁹	ne
Místo a okres (stát) úmrtí	referenční, odkaz do RUIAN či místo a stát; odlišné údaje, pokud je soudem prohlášen za mrtvého, nepotřebujeme,	ne	ne
Státní občanství	referenční, povinná, vícenásobná; kód z číselníku států,	ano	ne
Čísla a druhy identifikačních dokladů	referenční, vícenásobná; typ dokladu a číslo dokladu; u některých i datum ukončení platnosti,	ano ¹⁰	ano
Identifikátor datové schránky	referenční,	ano	ano
Rodné příjmení	referenční, pouze občané ČR,	možná	ne
Pohlaví	referenční, povinná; textová hodnota z číselníku (muž, žena),	ano	ne
Rodinný stav, registrované partnerství	referenční, nepovinná položka dle číselníku,	asi ne	ne
Omezení svéprávnosti	referenční, nepovinná,	možná ¹¹	ne
Telefonní číslo	nepovinná,	možná ¹²	ne
Adresa elektronické pošty	nepovinná,	možná	ne
Kvalifikovaný certifikát AIFO	nepovinná, vícenásobná, agendový identifikátor fyzické osoby; jedinečný pro AIS a agendu; úředník k němu nesmí mít přístup	asi ne ¹³	ne

Referenční údaj je považován za správný, pokud není prokázán opak nebo pokud nevznikne oprávněná pochybnost o správnosti referenčního údaje. Má se za to, že ten, kdo vychází z referenčního údaje, je v dobré víře, že stav referenčního údaje odpovídá skutečnému stavu věci, ledaže musel vědět o jeho nesprávnosti. Lze rozporovat správnost údajů (je to i povinnost, když zjistí škola chybu) – podání přes CzechPOINT@Office (informace je v kapitole 8).

Úkoly/otázky:

- Ověřit strukturu DB – délka jména a příjmení, číselník států pro bydliště a občanství, ...
- Lze uložit v UIS všechny typy dokladů z ROB? Evidují se, aby se dle nich mohlo vyhledávat?
- Co vrací ROB u uživatelů bez příjmení? Jak je vyhledat?

AIFO se používá pro aktualizaci údajů. Pro každou naši agendu (a možná i pro každý AIS vykonávající agendu) je odlišná hodnota. AIFO by mělo být perzistentní, ale může se zrušit: při rozdělení osoby v základních registrech, při sloučení osoby, při zveřejnění AIFO.

⁸ Tiskne se na diplom.

⁹ Pokud student zemře v průběhu studia, tak je to samostatný důvod pro ukončení studia.

¹⁰ Pravděpodobně to vychází z nějakých obecných požadavků na identifikaci osoby/ověření totožnosti. U cizinců možná potřeba pro vydání podkladů pro získání víza. V zákoně o vysokých školách identifikační doklady nejsou.

¹¹ Pokud účastník správního řízení má omezenou svéprávnost, tak se mění jeho průběh.

¹² Používají studijní referentky pro řešení některých naléhavých případů. Týká se nízkých stovek studentů za rok.

¹³ Nevidím praktické využití.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pokud se někdo přihlásí přes NIA, tak získáme BSI (bezvýznamový směrový identifikátor osoby, každá organizace pro stejnou osobu dostává jinou hodnotu, lze ji sdílet přes agendy v organizaci), který poté přes služby základních registrů lze převést na AIFO pro agendu (ale ne obráceně).

4.4 Získávání údajů z ROB

Pro získání údajů z ROB je potřeba získat nejdříve AIFO (agendový identifikátor fyzické osoby). A na základě AIFO lze získat údaje či se přihlásit k odběru notifikací o změnách v evidovaných attributech.

4.4.1 Získání AIFO

AIFO lze získat dvěma způsoby

- a) UIS vyhledá (ztotožní) osobu v ROB (služba robCtiPodleUdaju)

Lze vyhledávat dle:

- Číslo dokladu a typu dokladu (občanský průkaz, cestovní pas vydaný ČR, povolení k pobytu, vízový štítek, pobytový štítek),
- Číslo datové schránky¹⁴ (tj. lze vyhledat v inf. systému datových schránek a poté dohledat v ROB),
- Jméno, Příjmení, Adresa pobytu + doplňkové místo narození a občanství
- Jméno, Příjmení, Datum narození + doplňkové místo narození a občanství

Vrátí se:

- a) osoba nenalezena,
 - b) AIFO
 - c) existuje více osob vyhovujících podmínce
- b) Uživatel se přihlásí do UIS přes NIA

Získá se tzv. BSI (bezvýznamový směrový identifikátor), který lze převést na AIFO pomocí konverzní funkce v základních registrech.

4.4.2 Získání údajů

Získání údajů je volání příslušné funkce.

Navíc lze AIFO zaregistrovat k odběru změn. Notifikace – každou noc bude UIS zjišťovat, zda u některého zaregistrovaného AIFO nedošlo ke změně. A u AIFO se změnami se zjistí nové hodnoty (vyhodnocení, co se změnilo je na nás; nezjistíme, kdy došlo ke změně). Při ukončení studia je potřeba AIFO odregistrovat. Notifikace jsou podrobně popsány v dokumentu [Správný postup práce s notifikacemi a udržování datového kmene navázaného na ROB](#).

4.5 Připojení agendových informačních systémů (AIS)

Postup připojení:

Krok	VŠE	ČZU	MENDELU
registrace OVM v RPP	ano	ano	ano

¹⁴ Vyhledání v informačním systému datových schránek má své výhody (pokud je více osob stejného jména, tak se vrátí jejich seznam, nejen informace o více osobách) i nevýhody (mnozí nemají datovou schránku).



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

přístup do JIP ¹⁵ (Jednotný identitní prostor) a RPP,	ano	ano	ano
v RPP musí mít OVM výkon působnosti v agendě A3791,	ano	ano	ukončeno
registrace AIS	ne	ne	ne
zajištění konektivity mezi AIS a ISZR, smlouva s CESNET o připojení ke KIVS,	ne		
splnění bezpečnostních požadavků na AIS, prokázání správného volání služeb (ověřuje se přes testovací prostředí),	čeká na MŠMT		
vygenerování technické žádosti o certifikát,	čeká na MŠMT		
zaslání žádosti o připojení AIS k ISZR	čeká na MŠMT		
instalace certifikátů	čeká na MŠMT		

Autentizace

- Pro každou agendu a pro každý AIS je doporučována samostatná IP adresa (samostatné připojení), každá agenda má samostatný certifikát pro připojení.
- Dvě organizace nesmí sdílet stejnou IP adresu (stejnou instalaci AIS) – na výjimky nedosáhneme.
- Vývojová instance AIS při připojení k testovacím ZR musí používat odlišnou IP adresu.

Správce AIS musí být schopný určit, kdo požádal AIS o volání služby přístupu k základním registrům (eGON služba). Iniciátorem volání může být nějaký uživatel (fyzická osoba), nebo AIS z vlastní iniciativy (např. u automaticky spouštěné úlohy).

Při volání služeb jsou následující společné parametry (u některých volání jsou některé nepovinné):

- agenda – zde asi jen A3791 Vysoké školy,
- agendová role – činnostní role evidovaná u agendy,
- orgán veřejné moci – tj. konkrétní škola
- AIS – identifikace AIS evidovaného v RPP,
- subjekt – volitelné, pokud je volání ve prospěch jiného AIS, tak jeho číslo,
- uživatel – uživatel, který žádá o volání, může být fyzická osoba či proces; označení nemusí být srozumitelné pro registry, na vyžádání musíme poskytnout identifikaci osoby/procesu,
- důvod a účel – je následně dostupný dotazované osobě; doporučuje se uvádět číslo jednací konkrétního spisu, v ukázkách *Jak číst Záznam o využívání údajů v registru obyvatel* není žádný příklad s číslem jednacím.
- čas žádosti,
- identifikátor žádosti – vygenerované UUID,

Osoby, které mají datovou schránku, dostávají každý rok bezplatně záznamy o dotazech na ně za poslední rok. Mohou požádat i kdykoliv v průběhu roku¹⁶. Předávají se následující údaje:

- který orgán požádal/která osoba požádala,
- který AIS

¹⁵ To, jak vymysleli nastavení OTP (či přesněji HOTP) je peklo na použití. Přihlašování certifikátem – jen od kvalifikovaných poskytovatelů, nutno zadat sériové číslo (a nelze použít kvalifikovaný certifikát). Přihlašování přes NIA – *Přihlášení pomocí NIA není nyní dostupné.*

¹⁶ Žádost je přes **Portál občana** – Podání → Žádosti a výpisy → Výpis o využití údajů z registru obyvatel. Někdy je potřeba k účtu v portálu připojit vytvořenou datovou schránku.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**



- v rámci jaké agendy,
- čas dotazu,
- důvod a účel.

Záznamy (logování) o využívání údajů vedených v základních registrech nebo AIS:

- uchovávat dva roky,
- uživatel/proces, činnostní role¹⁷, výčet údajů, datum a čas využití údajů, důvod a konkrétní účel využití údajů – viz [Zákon o základních registrech, §57, odst. 1.](#)

4.6 Připojení do CMS (rozpracováno)

Tento bod je převzat z materiálů CESNETu

Kuchařka od p. Zámečníka bude do konce roku 2022.

ROZPRACOVÁNO

Pro připojení do CMS je potřeba postupovat dle návodu:

<https://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d> v sekci "**Připojení do prostředí CMS - OVM, OVS**".

- Vyplnit žádost o přístupu do CMS ([Provozní podmínky a žádost o přístup do CMS \(verze 2.1.2\)](#))
 - identifikace organizace
 - číslo OVM (dle AIS/JIP: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/ovm-spuu/katalog-ovm>)
- Odeslat podepsanou žádost statutárem přes datovou schránku

Dále je potřeba, abyste si určili Vaše interní IP LAN segment(y) (např. 10.xxx.x.x/24, ze kterého budete chtít přistupovat do CMS. Měl by to být segment, ve kterém máte PC či servery, které budou komunikovat přes CMS. Zasláný IP segment Vám bude nakonfigurován na virtuální firewall v CMS (služba CMS2-12-1 Propojovací bod Subjektu) a jedině z něj budete moci komunikovat skrz KIVS/CMS. LAN segmenty mohou být všechny neveřejné **IP adresy kromě rozsahu CMS 10.240.0.0/12**.

- způsob připojení a IP LAN segment („přes CESNET“) a IP rozsahy zaslat na email pozadavky.cms@nakit.cz.
- Obdržíte následně přibližně následující informace:

Operátor	Název VPN	VLAN	Propoj L1 (IPK)	Propoj L2 (IPK)
CESNET	mvcr_xxx	xxx	10.240.xxx.xxx/30	10.240.xxx.xxx/30

Nastavení propojení na základě přes síť CESNET.

Sdílet výše uvedené VLAN a spojovací adresy propoje na sluzby@cesnet.cz

¹⁷ Činnostní role jsou v popisu konkrétní agendy a vyjadřují konkrétní činnost při správním řízení. U vysokých škol je to např. Přijímání ke studiu, Přiznávání sociálního stipendia, Habilitační řízení či Doklady o studiu.



5 Návrh řešení k diskusi, otázky

Tato kapitola původně obsahovala otázky k řešení. Na základě následných diskusí se nyní obsahuje návrh řešení. Nejsou zde popisovány technické detaily dotazování.

5.1 Obecný přístup do registru osob

Část informačních systémů pro obce nabízí obecný formulář pro vyhledávání v registru osob. Možné využití tohoto obecného formuláře:

- Když UIS automaticky nedohledá osobu v ROB, tak v některých případech bude člověk schopen dohledat správnou osobu odlišným zadáním údajů či zadáním údajů, které se obvykle neevidují v UIS, např. přes číslo občanského průkazu.
- Některé činnosti z agendy Vysoké školy nejsou pokryty v UIS, např. habilitační řízení, uznávání vzdělání či nostrifikace¹⁸. Zde by pomohlo ruční dohledání přes obecný formulář.
- Obecný formulář by mohl podporovat i další agendy, ve kterých by VŠ potřebovala dohledat údaje v registru osob. Na VŠE nemáme další „malou“ agendu s přístupem do ROB.

Nebude postačovat obecný přístup využít CzechPOINT@Office (viz kapitola 8)? Nebo je vhodné naprogramovat obecné vyhledávání do studijního systému?

Rozšíření – potřebujeme, aby studijní systém poskytoval API pro vyhledávání v základních registrech? Je na škole nějaká část správních řízení ve studijní oblasti, která se vykonává v samostatné aplikaci a tato aplikace potřebuje ověřovat údaje vůči základním registrům?

Na VŠE by mohlo být příkladem posouzení předchozího vzdělání dle § 48 odst. 4 až 6 zákona o vysokých školách. Zde to ale nemá ekonomický smysl, neboť je malá pravděpodobnost, že v době posouzení budou dotyčné osoby již v registru osob (nemají studijní vízum). Další aplikace mě nenapadá.

Nedává smysl vytvářet API v UIS pro jinou agendu, než je A3791 Vysoké školy:

- doporučení je, aby pro každou agendu bylo samostatné připojení (každá agenda musí mít samostatný certifikát pro přístup),
- komplikovalo by se logování a další bezpečnostní požadavky (údaje zjištěné jako proxy se nemohou zpracovávat v UIS, ale musí se logovat dotazy a odpovědi).

Závěr z diskuse: V tomto požadavku se nebude do UIS programovat obecný přístup k základním registrům.

5.2 Vícenásobné občanství

Dvojí (víceré) občanství je možné od 1.1.201 dle zákona č. 186/2013 Sb. V UIS zatím lze evidovat pouze jedno občanství. Již jsme řešili problém se studentem s více občanstvími (řešení: ať si vybere jedno, a to se bude evidovat).

Podporuje matrika posílání vícenásobného občanství?

¹⁸ U uznávání vzdělání a nostrifikací mám ale pochybnosti, že hledané osoby budou v ROB.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kde se v UIS odkazuje na občanství:

- export do matriky, možná i další exporty (export pro AU3V, export pro ČŽV),
- vypisování na dokladech – nutno projít, na kterých se zobrazuje,
- dvacítky a další podobné výpisy,
- vyhodnocování nároků na stipendia (ubytovací stipendium, sociální stipendium, ...),
- výjezdy – studenti nemohou vyjíždět do států, ze kterého pocházejí,

Bude potřeba podrobná analýza.

Na Slovensku dvojí občanství jen výjimečně, připravují ale obdobnou úpravu jako v ČR.

Závěr z diskuse: V rámci tohoto požadavku neřešit větší úpravy evidence občanství ve studijním systému.

5.3 Povolit přepsat údaj získaný z ROB?

Dle výkladu zákona by studijní systém neměl umožnit přepsat referenční údaj získaný z ROB.

Nezpůsobí to ale problémy? Např. 10. června udělá slečna státnice, 15. června se vdá, 20. června z ROB získáme nové příjmení¹⁹, 25. června bude studijní referentka tisknout diplom, který bude obsahovat jiné jméno, než které studentka měla v době ukončení studia.

Neexistují ještě další obdobné situace, kdy nemožnost přepsání způsobí problémy?

¹⁹ Námitka, že 10. června by se UIS měl odhlásit od získávání změn z ROB, je relevantní. Ale co když bude pokračovat ve studiu, má souběžné studium atd.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Jak by případné přepsání mělo probíhat? Studijní referentka přepíše a v noci se na základě dotazu v ROB přepíše zpět?

Závěr z diskuse: S výjimkou doručovací adresy, e-mailu a telefonního čísla neumožnit přepsat údaje ověřené vůči registru obyvatel. Tj. minimálně následující úpravy:

- ve studijní evidenci neumožnit studijní referentce přepsat referenční údaje (jméno, příjmení, datum narození, trvalá adresa, čísla dokladů, ...),
- v přijímacím řízení neumožnit studijní referentce přepsat referenční údaje,
- v přijímacím řízení neumožnit uchazeči přepsat referenční údaje,
- zabránit přepsání referenční údajů při importu údajů, např. při importu z personalistiky.

Osoba se speciálním právem v UIS by měla mít možnost zrušit příznak o ztotožnění (včetně smazání AIFO) u osob či uchazečů. Využití je pro následující případy:

- dojde k chybnému ztotožnění osoby (např. chybně zapsané jméno a najde se někdo jiný se stejným datem narození),
- v případech, kdy bude nutné přepsat referenční údaje z ROB.

O zrušení příznaku by se měl udělat protokol a uložit do spisu studenta (kdo, kdy, důvod). Ke zrušení příznaku může dojít ještě v následujících situacích:

- bude zrušeno AIFO v registru obyvatel,
- při řešení duplicit v UIS.

5.4 Doručovací adresa, telefon a e-mail z registru obyvatel

Navrhujeme uchovávat je jako samostatné údaje (další typ adresy, další typ e-mailu, další typ telefonu). E-mail se zařadí mezi notifikační e-maily, doručovací adresa a telefon se budou pouze zobrazovat.

Proč i doručovací adresa, když je to referenční údaj?

Zákon o vysokých školách – dle §63, odst. 3b) má student povinnost nahlásit škole adresu určenou pro doručování.

Otázky na právníky (a bez jasných odpovědí):

Která má prioritu – ta nahlášená studentem či ta, která je z ROB?

Můžeme tuto nahlášenou adresu odmítnout na základě toho, že ji nemá v registru osob? Nebo ji musíme začít používat?

Doručovací adresa z ROB – můžeme ji začít hned používat, nebo musí její použití schválit student (zobrazí se mu informace, že se změnila v ROB doručovací adresa a zda si přeje používat tuto novou doručovací adresu)?



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

U doručovací adresy je ještě jeden problém – v ROB může být jako volný text (např. P.O. Box). Poté ji bude velmi obtížné použít jako doručovací adresu bez vizuální kontroly a případně úpravy od studijní referentky.

Závěr z diskuse: Navrhujeme uchovávat doručovací adresu z ROB jako samostatný typ adresy, která se nebude používat. V případě získání či změny bude e-mailem informován uchazeč/student s návodem, jak ji může nastavit jako evidovanou doručovací – musí požádat studijní oddělení.

5.5 Koho ověřovat vůči ROB?

Je potřeba právní posouzení (mělo by být v rámci CRP DEPO) následujících možností:

- a) studenti matrikových programů
ano, na základě zákona o vysokých školách,
- b) výměnní (exchange) studenti na matrikových programech
právně asi též bez problémů,
- c) studenti s přerušným studiem
ano – sice nejsou studenty, ale opětovný zápis do studia je správním rozhodnutím, které musí proběhnout v době, kdy mají přerušené studium. Tj. i v této době potřebujeme aktualizovat údaje.
- d) studenti ČŽV
získání AIFO ano,
pravidelné notifikace – studenti programů, kde na konci získají diplom/osvědčení (MBA, ...),
ostatní aktualizace údajů při ukončení studia či dalších správních rozhodnutích (když se má psát nějaký dopis/dokument s jejich jménem či adresou),
- e) učitelé, zaměstnanci
 - získat AIFO pro všechny zaměstnance (pracovní poměry a dohody),
 - nepřihlašovat k notifikacím
- f) uchazeči v přijímacím řízení
 - ano, pro uchazeče všech programů, podrobněji v kapitole 5.7
- g) absolventi
aktualizovat jen při konkrétních správních řízeních (vydání duplikátu diplomu),
získání AIFO – spíše ne, očekávám velké procento neúspěšných pokusů (změna jména, změna dokladů, ...)

Závěr z diskuse: Je potřeba mít možnost parametricky určit, na které osoby zjišťovat AIFO a určit pro které osoby se přihlásit k notifikacím (podmnožina předchozí skupiny). Množina osob se bude v průběhu času měnit. Budou postačovat změny v DB na základě požadavku jednotlivých škol, není nutná admin aplikace.

Dále mít možnost určit situace (kroky správních řízení), kdy získat AIFO či aktualizovat údaje. Opět postačuje v databázi.

5.6 Co když se osoba nenajde v ROB?

Vyhledávání v ROB je popsáno v kapitole 4.4.

V ROB by měli být všichni občané ČR a všichni studenti – cizinci s vízem (tj. studenti ze zemí mimo EU, kteří jsou na delším pobytu než 3 měsíce).



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pokud se nenajde, tak jsou následující možnosti:

- Spokojíme se s tím, že se nenašel.
- UIS se pokusí o ztotožnění později (např. o měsíc) – to má smysl hlavně u cizinců, kteří v mezidobí vyřídí povolení k pobytu (tj. cizinci ze zemí mimo EU).
- Algoritmicky alternovat jména (odlišné rozdělení na jméno a příjmení u uživatelů s více částmi jména, méně obvyklé znaky ve jméně – např. dvojtečka, písmeno L s čárkou či háčkem, ...) a s nimi zkoušet dohledat.
- Při přihlášení do UIS požádat neztotožněné studenty o doplnění údajů pro úspěšné ztotožnění – zeptat se na číslo občanského průkazu, číslo pasu, číslo povolení k pobytu apod. Zde jsem se inspiroval řešením, které používá CzechPOINT v JIP (viz níže). Velmi pravděpodobně je ke ztotožnění nemůžeme nutit, ale můžeme je požádat. Má to smysl jen u části studentů (vynechat Exchange studenty, studenty ze zemí EU).
- Zkusit vyhledat v datových schránkách a poté ztotožnit přes číslo datové schránky. Odhaduji velmi nízkou pravděpodobnost úspěchu.
- Určení pracovníci školy budou dohledávat přes obecný formulář. Budou moci požádat studenty o dodatečné údaje (např. o číslo občanky) – možná zanést do interních předpisů.

Závěr z diskuse:

- Pokusit se o ztotožnění po určité době, např. každý týden (interval určit parametrem v databázi).
- Pokus o ztotožnění, pokud studijní referentka upraví/doplní některý z údajů, který se používá pro vyhledání (Jméno, Příjmení, Datum narození, Číslo dokladů, Místo trvalého pobytu, Místo narození, Číslo datové schránky).
- Pokud bude velký počet neztotožněných občanů ČR, tak v následném požadavku bychom řešili další metody (alternace jmen, formulář pro ztotožnění zobrazit studentům či v návratce).
- V praxi obcí a měst se používá i algoritmická alternace jmen – protože ji IS4U již má, tak též použít.

5.7 Kdy ověřovat vůči ROB?

Uchazeči

Varianty:

- V průběhu podávání přihlášky. Výhodou je, že uchazeč nemusí zadávat adresu a další údaje. Problém, že by někdo tímto způsobem mohl získávat cizí osobní údaje (zadá jméno, příjmení, datum narození a získá adresu bydliště).
Je zde i technický problém – bude odpověď od ROB dostatečně rychlá?
- Při podání přihlášky, ale nezobrazí se uchazeči další údaje
Tím by se vyřešil problém s ochranou osobních údajů. Zobrazit údaje po zaplacení a zkompletování přihlášky. Vznikne rozpor – kdo se nenajde, tak se mu adresy zobrazí, kdo se najde, tomu se nezobrazí.
- Při zkompletování přihlášky (kompletně vyplněná včetně zaplacení),
- Při rozhodnutí o přijetí – až nyní potřebujeme číslo datové schránky či správnou doručovací adresu.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

e) V přijímacím řízení se vůbec neptat. Ztotožnit až při zápisu do studia či po zápisu do studia.

Závěr z diskuse:

- Dohledávání v ROB začne po zkompletování přihlášky, tj. po převodu z elektronické na papírovou přihlášku (aplikace /auth/prijimacky/prevod_eprihlasek.pl).
- V papírové přihlášce přibude položka „Ztotožnění vůči registru obyvatel“ s hodnotami *Ano*, *Ne* a *Ignorovat*. U uchazečů bez českého občanství bude předvolena hodnota *Ignorovat*. U uchazečů s českým občanstvím bude hodnota *Ne*. Pokud se uchazeč dohledá v ROB, tak se hodnota změní na *Ano*. Studijní referentka má možnost změnit hodnotu *Ne* na hodnotu *Ignorovat*.
- Při kontrole přihlášek (individuální auth/prijimacky/kontrola.pl či hromadné /auth/prijimacky/kontrola.pl) – přihlášky s hodnotou *Ne* u atributu *Ztotožnění vůči registru obyvatel* jsou nekompletní, ostatní projdou kontrolou.
- Studijní referentky získají časový prostor, aby se zabývaly případy občanů ČR, kteří nebyli ztotožnění (poslat e-mail, založit podání za uchazeče, dohledat přes CzechPOINT@office, ...). Současně to nebude bránit v dalším zpracování přihlášek.

Studenti

Očekáváme, že většina studentů s občanstvím ČR bude ztotožněna z přijímacího řízení. U neztotožněných či u studentů založených mimo přijímací řízení se bude pokračovat v pokusech o ztotožnění.

Ztotožněné studenty přihlásit k notifikacím, odběr notifikací ukončit při ukončení studia.

Závěr z diskuse: souhlas s návrhem.

5.8 Co a komu zobrazovat v UIS?

Uchazeč

Nevidíme vhodné místo pro zveřejnění informace o stavu ztotožnění vůči ROB. Není ani důvod, proč jim to zobrazovat (výjimkou jsou změny, to je popsáno ve 5.9).

Student

V *Kontrolě osobních údajů* zobrazovat stav ztotožnění vůči registru obyvatel. Zobrazit i samostatně evidované údaje získané z ROB (doručovací adresa, e-mail, telefon).

Studijní referentka

- ve studijní evidenci upozornění, pokud je to občan ČR a nepodařilo se ztotožnit (obdobu upozornění při nevyřízených závazcích vůči knihovně),
- v prohlížení atributů zobrazit stav ověření vůči ROB. Dále u jednotlivých atributů příznak, pokud je atribut ověřen vůči ROB,
- editace atributů – neumožnit editovat atributy, které jsou ověřené vůči ROB,
- zobrazovat historii jen u atributů, u kterých se již nyní zobrazuje,



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- o každé změně na základě ROB by se měl vytvořit protokol a uložit do spisu/úložiště studenta (viz následující kapitola). A tyto protokoly budou dostupné studijním referentkám.
- ve studijní evidenci zobrazení logu dotazů do ROB pro příslušnou osobu,
- ve studijní evidenci zobrazení logu změn údajů dle ROB pro příslušnou osobu, součástí logu by měla být i informace o změnách aktivity datové schránky osoby (zjistí se z informačního systému datových schránek),

SIF, celoškolský SIF

- zobrazení logu dotazů vůči ROB včetně možnosti filtrování pro konkrétní osobu,
- zobrazení logu změn referenčních údajů včetně možnosti filtrování pro konkrétní osobu,

Závěr z diskuse: popis upraven na základě diskuse.

5.9 Co dělat při změně údajů?

Jméno, Příjmení, Datum narození, Adresa trvalého pobytu, Místo a okres (stát) narození, Identifikátor datové schránky, Číslo a druhy identifikačních dokladů, Rodné příjmení, Pohlaví, Rodinný stav/registerované partnerství

- Zaktualizovat údaj ve studijním systému – pokud se u atributu eviduje historie, tak by se původní údaj měl uložit do historie (v případě příjmení změna závisí na tom, zda se současně změnil i rodinný stav).
- Vytvořit protokol o změně údajů, ten vložit do úložiště (do spisu) studenta či uchazeče. Vložením do úložiště by se měl notifikovat student/uchazeč.

Datum úmrtí, Omezení svéprávnosti

- Stejně jako u předchozích, navíc notifikovat studijní referentku.

Státní občanství

- Pokud je v ROB pouze jedno – zaktualizovat a vytvořit protokol podobně jako u první skupiny atributů.
- Pokud je v ROB více občanství:
 - o když aspoň jedno odpovídá občanství v UIS, tak neměnit, nevytvářet protokol,
 - o pokud ani jedno neodpovídá občanství v UIS:
 - když jedno z občanství v ROB je ČR, tak do UIS zapsat české občanství,
 - jinak jedno zvolit a zapsat do UIS –
 - v obou případech vytvořit protokol a ten zapsat do úložiště studenta/uchazeče

Doručovací adresa z ROB, e-mail, telefon

- Uchovávat jako samostatné údaje (další typ adresy, další typ e-mailu, další typ telefonu). E-mail se zařadí mezi notifikační e-maily, doručovací adresa a telefon se budou pouze zobrazovat:
 - o studijní referentce při prohlížení atributů ve studijní evidenci,
 - o studentovi v kontrole osobních údajů,
- pokud se v ROB změní, tak údaj v UIS:
 - o zaktualizovat a vytvořit protokol do úložiště studenta/uchazeče



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- o vyzvat studenta, zda chce změnit evidovanou doručovací adresu/kontaktní e-mail/kontaktní telefon. Kontaktní e-mail si může upravit sám, telefon a adresu přes žádost na studijní oddělení).

Závěr z diskuse: popis upraven na základě diskuse.

5.10 Předávání údajů do dalších systémů

Na základě ustanovení GDPR je možné předávat v rámci organizace správné údaje, pokud je zjistíme z registru osob při výkonu schválené agendy.

Je potřeba nějaká úprava propojení proti současnosti? Řeší se nějak speciálně při přenosech do dalších systémů, když se někomu v UIS např. změní příjmení či adresa?

Závěr z diskuse: Na každé škole jsou odlišné podmínky → každá škola bude řešit případné úpravy přenosů individuálně.

6 Agenda 3791 Vysoké školy

Agendu A3791 definuje MŠMT.

6.1 Činnostní role (činnosti)

Činnostní role je potřeba používat na dvou místech:

- konkrétní role je uvedena u každého volání služeb základních registrů,
- musíme být schopni předložit mapování mezi uživatelem UIS a jeho právy v UIS a činnostní rolí, viz následující bezpečnostní požadavky:

Role se vztahuje ke konkrétní činnosti v konkrétní agendě a znamená jednoznačné definování oprávnění konkrétního uživatele (fyzické osoby) při výkonu působnosti organizace v agendě. Pro každý AIS musí jeho správce zajistit vedení záznamů o tom, jaké konkrétní fyzické osoby a v jakém čase mohly vykonávat jednotlivé agendové role. A AIS musí povolit pro konkrétního uživatele pouze volání takových služeb základních registrů, ke kterým má oprávnění.

Agenda 3791 definuje 50 různých činností (činnostních rolí). Mnohé se týkají situací, kdy správním orgánem není škola, příklady:

- Registrace vnitřních předpisů vysokých škol
- Projednání a vyhodnocování strategických záměrů VŠ a každoroční plány jejich realizace
- Udělení a odnětí státního souhlasu

Následuje výběr činností, které se týkají škol jako správního orgánu (výběr nemusí být úplný):

Kód činnosti	Název činnosti	Popis činnosti	Práva v UIS
CR44293	Přiznávání sociálního stipendia	§ 91 odst. 3	
CR44294	Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace	§ 87 odst. 1 písm. n), § 89	



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

CR44297	Zveřejňování údajů o habilitačním řízení	§ 75 odst. 3	
CR44298	Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem	§ 72, § 75 odst. 3, § 73 a § 74	
CR44312	Poplatky spojené se studiem	§ 58 odst. 2	
CR44305	Poskytování odměny členům správní rady veřejné vysoké školy	§ 15 odst. 9	
CR44306	Poskytování příspěvku dle § 18 odst. 2 písm. a)	§ 18a	
CR44327	Poskytnutí dotace soukromé vysoké škole, která je veřejně prospěšnou právnickou osobou se statusem veřejné prospěšnosti zapsaným ve veřejném rejstříku podle zvláštního právního předpisu	§ 40	
CR44328	Přijímání ke studiu	§ 50, § 51, § 87 odst. 1 písm. g) 1.	
CR73612	Rozhodování o právech a povinnostech studentů	§ 68	
CR73871	Ukončování studia	Ukončení studia je podle zákona možné několika způsoby	
CR73905	Akreditační činnost	Vysoké školy mohou uskutečňovat studijní programy na základě akreditace. Akreditačním orgánem je Národní akreditační úřad pro vysoké školství.	
CR73908	Doklady o studiu	Vysoká škola vydává studentovi nebo absolventovi studijního programu doklad o absolvování studia.	

6.2 Služby

Následuje seznam všech služeb, které poskytuje vysoká škola jako správní orgán. Na základě jejich seznamu lze rozhodnout, zda provozujeme další informační systémy, které řeší agendu Vysoké školy a potřebují se dotazovat registru osob.

id	název služby	popis služby
S7798	Přerušování studia ve studijním programu – na žádost	Student ve studijním programu může požádat o přerušování svého studia.
S7819	Zápis přijatého uchazeče do studia ve studijním programu	Zápis do studia v případě uchazeče přijatého ke studiu ve studijním programu na základě rozhodnutí o přijetí ke studiu.
S7820	Opětovný zápis do studia studijního programu po přerušování	Opětovný zápis do studia v případě osoby s přerušovaným studiem studijního programu.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

S7822	Studijní úlevy na žádost studentům pečujícím o dítě	Prodloužení lhůt (v souvislosti s péčí o dítě) pro plnění studijních povinností a pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku – na žádost. Tyto podmínky jsou použitelné, pokud student nepřeruší studium.
S7823	Úpravy průběhu studia sportovního reprezentanta ČR	Úpravy průběhu studia sportovního reprezentanta České republiky – na žádost.
S8396	Přijetí prohlášení studenta o zanechání studia ve studijním programu	Student může své studium ukončit několika způsoby, jedním z nich je zanechání studia. Zanechání studia student doručuje vysoké škole písemně.
S8398	Přiznání stipendia studentovi vysokou školou	Přiznání stipendia studentovi vysokou školou-na žádost - v případě stipendia a) za vynikající studijní výsledky, b) za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí, c) na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu, d) v případě tíživé sociální situace studenta, e) v případech zvláštního zřetele hodných, f) na podporu studia v zahraničí, g) na podporu studia v České republice, h) studentům doktorských studijních programů.
S8413	Přijetí ke studiu ve studijním programu	Přijetí ke studiu ve studijním programu bakalářskému, magisterskému, magisterskému navazujícímu a doktorskému.
S8417	Sdělení údajů z matriky studentů	Vysoká škola sdělí tomu, kdo osvědčil právní zájem, příslušný údaj z matriky studentů.
S8518	Profesorské řízení na návrh uchazeče	Řízení ke jmenování profesorem-zahájené na návrh uchazeče.
S8549	Habilitační řízení	Habilitační řízení je procesem, které je zakončeno jmenováním docentem.
S8606	Potvrzení o vykonaných zkouškách	Vydání potvrzení o vykonaných zkouškách vysokou školou.
S8608	Povolení mimořádného opravného termínu zkoušky	Povolení mimořádného opravného termínu zkoušky vysokou školou studentovi.
S8610	Povolení vysoké školy opakovat část studia	Povolení vysoké školy opakovat část studia uvedenou v § 52 odst. 1 (semestr, ročník nebo blok).
S8621	Vydání potvrzení o studiu vysokou školou	Vysoká škola vydává potvrzení o studiu studentovi a absolventovi studijního programu a také osobě, která ukončila studium ve studijním programu jinak než absolvováním.
S8623	Ohlášení změny kontaktních údajů	Ohlášení veřejné vysoké škole (nebo její součásti) adresy určené pro doručování nebo adresy datové schránky studentem.
S8626	Uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností	Uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předepsání rozdílových zkoušek, včetně uznání zkoušek vykonaných v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou nebo fakultou a uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností nebo předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole – na žádost



S8728	Akademické uznání zahraničního vzdělání vysokou školou	Obecné akademické uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice podle § 89 a 90 zákona o vysokých školách (tzv. nostrifikace), prováděné veřejnou vysokou školou uskutečňující obdobný studijní program.
S10153	Ohlášení ztráty zdravotní způsobilosti	Ohlášení veřejné vysoké školy (nebo její součásti) ztráty zdravotní způsobilosti ke studiu.

U každé služby je popsáno:

- odkaz na příslušnou část zákona/zákonů,
- činnostní role (obvykle jedna),
- kdo poskytuje službu,
- úkony, u každého úkonu je uveden:
 - o vykonavatel (obvykle kdo zahajuje/žádá),
 - o obslužné kanály – vždy jsou uvedeny možnosti osobně, poštou, datovou schránkou a pomocí dokumentu opatřeného uznávaným elektronickým podpisem,

Příklad služba S8413 Přijímání ke studiu

- zákon č. 111/1998 o vysokých školách, §48,
- činnostní role: CR44328 Přijímání ke studiu
- kdo poskytuje službu: Vysoké školy,
- úkon U15225 – Podání přihlášky na vysokou školu
 - o vykonavatel: klient
 - o zákon o vysokých školách, §50 odst. 1,
 - o obslužné kanály: osobně, pošta, datová schránka, dokument s uznávaným el. podpisem,²⁰
- úkon U15243 – Rozhodnutí o přijetí na vysokou školu
 - o vykonavatel: OVM (tj. vysoká škola),
 - o zákon o vysokých školách, §50,
 - o obslužné kanály: pošta, datová schránka, dokument s uznávaným el. podpisem,²¹

Jedna činnost (činnostní role) může být ve více službách, např. CR44328 – Přijímání ke studiu:

- S8413 – Přijetí ke studiu ve studijním programu (úkony: U15225 Podání přihlášky na vysokou školu, U15243 – Rozhodnutí o přijetí na vysokou školu)
- S7819 – Zápis přijatého uchazeče do studia ve studijním programu (úkony: U13342 – Zápis přijatého uchazeče do studia ve studijním programu)
- S7820 – Opětovný zápis do studia studijního programu po přerušení (úkony: U13729 – Opětovné zapsání osoby ke studiu po přerušení studia)

Upozorňuji, že existují služby, kde nejsme správním orgánem, ale kde by nám mohl vzniknout nárok na dotazování do ROB. Příkladem je služba S8442 Změny v registru docentů, profesorů a mimořádných profesorů, kterou poskytuje MŠMT, ale klientem jsou jednotlivé vysoké školy. Činností je

²⁰ Nemáme zaregistrováno, že mohou podávat přihlášky v informačním systému.

²¹ Nemáme zaregistrováno, že kladná rozhodnutí mají v informačním systému.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

CR44301 – Vedení v elektronické podobě registru docentů, profesorů a mimořádných profesorů vysokých škol a stanovení formátu a struktury datové zprávy a technické podmínky a lhůty předávání údajů podle § 87b odst. 4

7 Agenda 9145 Spisová služba

Dle registru práv a povinností máme v rámci agendy *A9145 Spisová služba* možnost vyhledávat v registru obyvatel.

Přehled definovaných oprávnění k údajům ROB

Kód agendy	Název agendy	Identifikátor OVM	Název OVM	101-1-1 - Příjmení	101-1-2 - Jméno / jména	101-1-3 - Adresa pobytu	101-1-4 - Doručovací adresa	101-1-5 - Datum narození	101-1-6 - Misto a okres(stát) narození	101-1-7 - Datum úmrtí	101-1-8 - Datum nabytí právní moci rozhodnutí prohlášení za mrtvého	101-1-9 - Misto a okres(stát) úmrtí	101-1-10 - Státní občanství	101 Číslo elektronické dok
A9145	Spisová služba	61384399	Vysoká škola ekonomická v Praze	R	R	R	R	R	R					R

Přístup je pro činnostní roli *CR83065 Vedení jmenného rejstříku v rámci elektronického systému spisové služby*. V rámci této činnostní role je přístup i do registru osob (IČO, Obchodní jméno, Datová schránka, Sídlo, Provozovna, Statutární zástupce).

Využití agendy Spisová služba z 90% postačuje. Má to několik omezení:

- Studijní systém ve vnitřních předpisech by měl být definován jako samostatnou evidenci dokumentů s vlastním jmenným rejstříkem.
- Získáme jen část údajů, ale všechny základní pro doručování dokumentů. Ostatní jako občanství či pohlaví budeme muset oželeť.

8 CzechPOINT@Office a základní registry

Tato část je zařazena z důvodu, že škola má povinnost hlásit chybné údaje v základních registrech – provádí se přes CzechPOINT@Office.

8.1 Možnosti a omezení

Oprávněný uživatel se může dotazovat v ROB i v ROS, může žádat o změnu údajů v ROB či ROS.

Uživatel, který se bude ptát:

- Potřebuje placený komerční certifikát od kvalifikované CA,
- Přihlašuje se prostřednictvím JIP (Jednotný identitní prostor),
- Má současně obě práva – dotazovat se i žádat o změnu údajů,
- Potřebuje proškolení – musí správně vyplnit agendu, činnostní roli a důvod/účel dotazu.

Na VŠE potřebujeme minimálně jednu osobu, která bude mít přístup a která bude schopna v případě potřeby žádat o změnu v registru obyvatel.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



8.2 Oprávnění využívat CzechPOINT@Office

Dle <https://www.czechpoint.cz/public/urednik/zrizeni-pristupu-do-czechpointoffice/>:

Všem orgánům veřejné moci je přístup do aplikace CzechPOINT@office zřizován automaticky. Všechny OVM získávají automaticky přístup k:

- Formuláři Autorizovaná konverze z moci úřední pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů²²;
- Agendám Základních registrů podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.
Pozn.: Přístup k formuláři nezajišťuje automaticky právo na využívání údajů ZR. Údaje může subjekt využít výhradně v souladu s platným zákonným zmocněním na základě zvolené agendy a činnostní role.

8.3 Zřízení přístupu

- Je potřeba zřídit lokálního administrátora pro CzechPOINT a související služby. Nastavit, změnit či jen zjistit aktuální stav lze pomocí formuláře https://www.czechpoint.cz/data/formulare/files/sprava_lokalnich_administratoru.zfo²³.
- Lokální administrátor doplní osobu do JIP, nastaví oprávnění k aplikaci CzechPOINT@Office, práce se základními registry. Uživatel si změni heslo, vhodné nastaví některou z následujících metod autentizace – přihlášení přes NIA či OTP.
- Uživatel musí mít placený komerční certifikát od kvalifikované certifikační autority, na VŠE od PostSignum (vhodné umístit na USB token obdobně jako kvalifikované certifikáty). Do JIP si nahraje sériové číslo certifikátu (samostatná položka, ne sériové číslo z předmětu certifikátu).
- Uživatel si nainstaluje aplikaci FormFiller od Software 602.
- Uživatel se přihlásí na <https://cert.czechpoint.cz> – hlásí se certifikátem a následně heslem.

8.4 Dotazování přes CzechPOINT@Office

Přes CzechPOINT@Office je dostupný:

- Výpis údajů z registru obyvatel
- Výpis údaje z registru osob pro orgány veřejné moci
- Žádost o změnu údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel
- Žádost orgánu veřejné moci o reklamaci referenčních údajů při zjištění nesouladu v registru osob

Vždy se stáhne formulář pro FormFiller (.zfo), ve kterém se lze poté dotazovat. Formulář je personifikovaný – je předvyplněna osoba dotazujícího, je předvyplněn OVM.

Je potřeba vyplnit:

- Agendu – nabízí se pouze agendy, které máme zaregistrovány,
- Činnostní role – jsou uvedeny všechny činnostní role evidované v agendě, v případě agendy vysokých škol je tam např. i Řízení vysokých škol při výkonu státní správy. Je třeba činnostní roli, kterou máme evidovanu v RPP, jinak se nelze zeptat.

²² Pro přístup k autorizované konverzi z moci úřední je vyžadováno školení. Nezjišťoval jsem podrobnosti.

²³ Je potřeba aplikace FormFiller od Software602.



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Důvod a účel – doporučení doplnit číslo jednací, agendové číslo či podobný identifikátor správního řízení.
- Výběr požadovaných údajů – nabízený seznam se liší dle zvolené agendy.
- Vyhledání osoby dle
 - Číslo dokladu – typy dokladů: občanský průkaz, cestovní pas vydaný ČR, povolení k pobytu, vízový štítek, pobytový štítek.
 - Jiných osobních údajů (jméno, příjmení a datum narození),

Pokud vyberu agendu či činnostní roli, ve které nemáme přístup k údajům v ROB, tak se zobrazí chybové upozornění *Nemáte potřebné oprávnění pro práci s formulářem.*



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ověřující:

Titul: Ing. Příjmení: Pavlíček Jméno: Luboš Titul:

Výpis údajů z registru obyvatel

Agenda	Spisová služba
Činnostní role	Vedení jmenného rejstříku v rámci elektronického systému spisové služby
Důvod a účel	Hledání id datové schránky

Výběr požadovaných údajů

- ☐ Všechny referenční údaje
- ☒ Příjmení
- ☒ Jméno(a)
- ☒ Datum narození
- ☐ Místo narození
- ☒ Adresa místa pobytu
- ☒ Doručovací adresa
- ☐ Datum úmrtí
- ☐ Datum právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého
- ☐ Místo úmrtí
- ☐ Státní občanství
- ☐ Čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů
- ☒ Datová schránka

Vyhledání osoby podle

☐ čísla dokladu nebo ☒ jiných osobních údajů

Jméno: Luboš Příjmení: Pavlíček Datum narození: [redacted]

Vyhledat v registru obyvatel

Základní referenční údaje osoby:

Jméno (a): LUBOŠ
Příjmení: PAVLÍČEK
Datum narození: [redacted]
Datová schránka: [redacted]

Adresa místa pobytu:

Obrázek 1 Dotaz do ROB přes CzechPOINT@Office včetně části odpovědi.

Ve výpisu o využití údajů z registru obyvatel bude záznam vypadat takto (číslo 1178 označuje AIS):

191.	A9145 - Spisová služba	61384399 - Vysoká škola ekonomická v Praze	1178	27.10.2022 12:55	CzechPOINT@office, Výpis údajů z registru obyvatel, Hledání id datové schránky
------	------------------------	--	------	------------------	--



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



**Národní
plán
obnovy**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY