



# Přihlašování pomocí identity občana

Verze 3

## 1 Úvod

Žlutě jsou zvýrazněny změny proti první verzi. Ve třetí verzi přidána kapitola 4 *Žádost o financování studia*.

### 1.1 Cíl

Umožnit přihlašovat se přes NIA do UIS s následujícími přínosy:

- uživatelé budou mít další možnost přihlásit se do UIS, kterou mohou využít v případě zapomenutí přihlašovacích údajů,
- uživatelé budou mít možnost resetovat přihlašovací údaje (heslo, TOTP) vlastními silami,
- alternativní způsob ztotožnění uživatelů – uživatele nenajdeme v ROB, tak ho požádáme o přihlášení pomocí identity občana. Uživatel se přihlásí přes NIA, a protože není ztotožněn, tak bude muset zadat i přihlašovací údaje do UIS, čímž se propojí BSI, AIFO a účet v UIS.
- podpora v přijímacím řízení.

Přes NIA se budou primárně hlásit osoby uvedené v registru obyvatel ČR. Řešení počítá s možností přihlášení přes International Gateway, tj. uživatelů z dalších států EU.

### 1.2 Technická dokumentace

- připojení SeP na NIA - <https://info.identitaobcana.cz/Download/>, dokument **Příručka pro kvalifikované poskytovatele ve formátu PDF**
- konverze BSI na AIFO – [služba E226 - eidentitaCtiAifo](#)

## 2 Úpravy UIS

### 2.1 Úprava přihlašovací obrazovky

Na přihlašovací obrazovku pro přihlášení do osobní administrativy doplnit volbu pro přihlášení pomocí Identity občana, viz kapitola 3

### 2.2 Žádost o přihlášení, vrácené atributy

Po přihlášení získá UIS vždy tzv. BSI (Bezvýznamový směrový identifikátor). V žádosti AuthRequest požádat nepovinně<sup>1</sup> o Jméno, Příjmení a Datum narození.

BSI má tvar:

CZ/CZ/b5e81148-2bd1-4f44-ba75-0c0359d3be7d

- CZ – který stát vydal, při přihlášení přes mezinárodní portál bude např. ES pro Španělsko,
- CZ – pro který stát vydal,

<sup>1</sup> Lze požádat o další atributy (Jméno, Příjmení, Datum narození, Místo narození, Adresa pobytu, Země narození, E-mail, Telefon, Doklady; při využití International Gateway pouze Jméno, Příjmení a Datum narození), ale nemusí být poskytnuty a nemusí postačovat pro ztotožnění osoby s účtem v UIS (absolvent změny příjmení a již nebudeme schopni dotyčného ztotožnit).



- unikátní identifikátor – je jedinečný pro cílovou organizaci (tj. všechny aplikace na VŠE dostanou stejnou hodnotu, ale pro ČZU se vrátí u stejné osoby odlišná hodnota),

Osoby s vícenásobným občanstvím v EU mají více BSI. Identifikátor vydávající země neznamena občanství – CZ vydává BSI i osobám s dlouhodobým vízem atd.

## 2.3 Průběh ztotožnění s uživatelem v UIS

Postupně následující kroky, dokud se nepodaří ztotožnit:

1. Získané BSI je již evidováno u některé osoby v UIS. Může být evidováno u aktivního uživatele, u aktivního uchazeče<sup>2</sup> či u absolventa. **Pokud u uchazeče, tak přejít na e-přihlášku či návratku<sup>3</sup>.**
2. Pro BSI vydané CZ požádat základní registry o konverzi BSI na AIFO v agendě Spisová služba<sup>4</sup> (v budoucnosti možná přes agendu Vysoké školy), možné výsledky:
  - a. AIFO evidováno u uživatele UIS => uživatel je přihlášen do osobní administrativy,
  - b. AIFO evidováno u aktivního uchazeče => přejít na e-přihlášku či návratku,
  - c. AIFO není evidováno či chyba při komunikaci => 3
3. Na základě získaného Jména, Příjmení a Data narození zkusit ztotožnit s nějakou osobou v UIS – Pokud se nepodaří ztotožnit => 4.
4. Zobrazit informaci, že se nepodařilo dohledat a nabídnout následující možnosti:
  - a. Jste stávající uživatel UIS? Pokud ano, zadejte přihlašovací údaje pro ztotožnění. po zadání přihlašovacích údajů (včetně případného 2FA) přihlásit uživatele do osobní administrativy.
  - b. Máte podanou e-přihlášku – zadejte přihlašovací údaje k e-přihlášce. Po zadání přihlašovacích údajů přejít do e-přihlášky/návratky.
  - c. **Chcete podat přihlášku ke studiu? - pokud zvolí tuto možnost, tak přejít na podání e-přihlášky (Vstoupit do systému e-přihlášek jako nový uživatel) a předvyplnit Jméno, Příjmení a Datum narození (pokud se získají).**
  - d. **Chcete podat přihlášku do kurzu? – obdoba bodu c),**
  - e. **Chcete podat přihlášku na U3V? - obdoba bodu c).**

Po úspěšném ztotožnění zapsat BSI a případně AIFO k příslušnému uživateli/e-osobě.

## 2.4 Po úspěšném přihlášení/ztotožnění

Po přihlášení přes NIA mohou používat UIS dle přiřazených práv – tj. buď osobní administrativa či přihlášky ke studiu (včetně návratků).

## 2.5 Nastavení nového hesla

Při nastavení nového hesla nebude vyžadována znalost předchozího hesla.

Pokud mají expirované heslo, tak bude vyžadováno nastavení nového hesla, tj. stejně jako dosud.

## 2.6 Nastavení autentizace pomocí jednorázových hesel (OTP)

Pokud mají povinné 2FA a nemají ho nastaveno, tak při přihlášení nebude vynuceno nastavení 2FA.

<sup>2</sup> Aktivní uchazeč – uchazeč s podanou přihláškou v nějakém otevřeném přijímacím řízení.

<sup>3</sup> Pokud je pro uchazeče otevřena návratka, tak mu dát vybrat, zda chce přejít na přihlášku či na návratku. V budoucnu zvážit, zda nemít jeden vstupní bod pro obojí.

<sup>4</sup> Tento krok po zprovoznění napojení na základní registry.



Mohou resetovat nastavení 2FA v UIS bez nutnosti vložit kód TOTP.

## 2.7 Bezpečnostní otázka pro obnovení hesla

Pokud má uživatel přiřazeno BSI či AIFO, tak v aplikaci Bezpečnostní otázka pro obnovení hesla zobrazit upozornění, že si může obnovit heslo pomocí přihlášení pomocí identity občana.

## 2.8 Změna hesel uživatelů

Uživatelům s právem na změnu hesla se zobrazí, zda má uživatel BSI a pokud ano, tak který stát ho vydal. Může mít více BSI, např:

Uživatel, kterému bude heslo změněno:



**Klient Testovací**

ExtUby [ukončeno]

UID: 164505

Login: tesk02

Poslední změnu hesla provedl: Aktualizace externích ubytovaných (UID -10), 09. 08. 2022 10:00:31

Expirace stávajícího hesla: 08. 08. 2025 10:00:31

**Bezvýznamový směrový identifikátor: CZ, EE**

Zobrazit jen zemi vydávající BSI, neboť zákon 12/2020 v §12a, odst. 6 „Uživatel služby nesmí získaný bezvýznamový směrový identifikátor sdělovat třetím osobám s výjimkou orgánu veřejné moci.“.

## 3 Přihlašovací obrazovka

### 3.1 Přihlášení do osobní administrativy

Následuje návrh přihlašovací obrazovky pro VŠE:



## Přihlášení do systému

Na této stránce se můžete přihlásit do Integrovaného studijního informačního systému. Hlásíte se pomocí přiděleného uživatelského jména a hesla. V hesle se rozlišují velká a malá písmena. Současně můžete zvolit, po jaké době neaktivity Vás má systém automaticky odhlásit.



Pokud se Vám nedaří přihlásit či neznáte uvedené údaje, kontaktujte prosím [Helpdesk VŠE](#).



Pokud jste uchazeč/ka, použijte aplikaci: [Přihlášení do systému přihlášek](#)

Přihlašovací jméno

Heslo

Přihlásit se

Odhlásit po 1 dni neaktivity ([změnit](#)).

nebo přihlásit pomocí

[Účet Microsoft 365 \(VŠE\)](#)

nebo přihlásit pomocí

[Přihlásit se pomocí elektronického ID](#)

Tj. přidat další volbu pro přihlášení. Ikona a text byly převzaty z europass.eu<sup>5</sup>, anglická verze popisku: „Sign in with your eID“.

V této souvislosti by bylo vhodné se zamyslet nad posunutím celého přihlašovacího okna nahoru, neboť primárně na noteboocích není již nyní vidět dolní část, viz screenshot z notebooku:

<sup>5</sup> Text „Přihlášení přes Identitu občana“ není srozumitelný pro uživatele ze zahraničí. Je ale srozumitelnější pro uživatele z ČR 😞.



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy

MT  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Integrovaný studijní informační systém  
13. 5. 2023 10:04 Servác

**Přihlášení do systému**

Na této stránce se můžete přihlásit do Integrovaného studijního informačního systému. Hlásíte se pomocí přiděleného uživatelského jména a hesla. V hesle se rozlišují velká a malá písmena. Současně můžete zvolit, po jaké době neaktivity Vás má systém automaticky odhlásit.

**Pokud se Vám nedaří přihlásit či neznáte uvedené údaje, kontaktujte prosím [Helpdesk VŠE](#).**

**Pokud jste uchazeč/ka, použijte aplikaci: [Přihlášení do systému přihlásek](#)**

Use 1Password

Přihlašovací jméno

Heslo

Přihlásit se

Odhlásit po 1 dni neaktivity ([změnit](#)).

### 3.2 Přihlášení do přijímacího řízení

S výjimkou předvyplnění jména, příjmení a data narození při podání neplánujeme jiné úpravy v aplikacích:

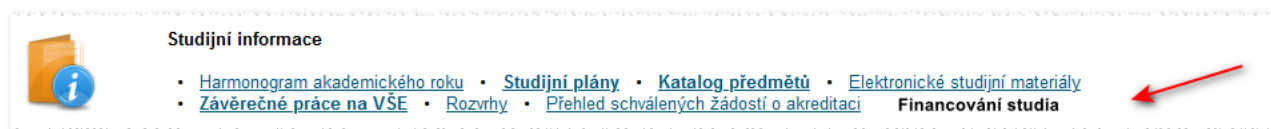
- Elektronická přihláška ke studiu
- Návratka k přihlášce ke studiu
- Přihláška do kurzu
- Přihláška na U3V.

## 4 Žádost o financování studia

Cílem je umožnit podat žádost o financování studia v souladu s požadavky SDG.

### 4.1 Úvodní obrazovka

Na úvodní obrazovce do sekce Studijní informace doplnit odkaz *Financování studia*.



### 4.2 Stránka Financování studia

Stránka se bude skládat ze tří částí:

1. Odkaz na informace o financování studia na příslušné škole. Přibližná podoba:

Podrobné a aktuální informace o možnostech financování studia na VŠE získáte na [URL](#)



Pro českou a anglickou verzi stránky odlišné URL. Nevím, zda ostatní školy nebudou chtít skrýt tuto sekci.

2. Podání žádosti pro studenty. Přibližná podoba:

Pokud jste studenti VŠE a chcete podat žádost o nějaké stipendium, tak se prosím přihlaste do [osobní administrativy](#)

Vhodné graficky zvýraznit.

3. Podání obecné žádosti o financování studia. Přibližná podoba:

Můžete podat i obecnou žádost o financování studia. S velmi vysokou pravděpodobností bude zamítnuta, neboť škola neposkytuje stipendia jiným osobám než studentům ani nepřiděluje stipendia uchazečům o studium.

*Přihlášení přes eID k podání žádosti*

Odkaz přesměruje na přihlášení přes NIA a poté na aplikaci Žádost o financování studia.

#### 4.3 Aplikace Žádost o financování studia

Uživateli přihlášenému přes NIA se zobrazí následující formulář (pokud se přes NIA zjistí Jméno, Příjmení a Datum narození, tak se předvyplní):

- I. Osobní údaje:
  - a. Jméno, příjmení
  - b. Datum narození
  - c. Státní občanství – výběr ze seznamu
- II. Kontaktní údaje
  - a. Kontaktní email
  - b. Adresa trvalého bydliště
  - c. Kontaktní (doručovací) adresa – volitelně
- III. Žádost o stipendium
  - a. O jaký typ stipendia žádáte
  - b. Popište důvod, proč žádáte o stipendium (textové pole, 5 řádek)
- IV. Prohlášení
  - a. Nejsem student VŠE ani nemám přerušené studium na VŠE (zatrhávací pole)
  - b. Nemám podanou přihlášku ke studiu na VŠE (zatrhávací pole)
  - c. Informace jsou úplné a pravdivé (zatrhávací pole)
- V. Tlačítko Odeslat žádost

Při odeslání žádosti se zkontroluje, zda jsou vyplněna všechna povinná pole, zda jsou zatržena všechna prohlášení. Pokud ano, tak se:

1. Pošle žadateli na uvedený kontaktní email potvrzení o podání žádosti o financování studia.
2. Zadané údaje se přepošlou na určenou e-mailovou adresu (např. e-mail na právní oddělení – ještě upřesníme), kde příjemci žádost zaevidují do spisové služby (hlavní spisovka, na VŠE Athena) a poté vyřídí (zamítnou).
3. Uživateli se zobrazí informace typu „Vaši žádost jsme zaevidovali“. Uživatele odhlásit.

Žádosti není potřeba uchovávat v DB. Texty e-mailů dodáme v české i anglické verzi.